

## OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2009r

### Wójt Gminy Cedry Wielkie

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2009 roku w sferze:**

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzież
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym

#### *A .zakres zadania*

#### **POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYROWNANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB**

**1. Nazwa zadania :** – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych i aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych.

**2. Formy realizacji zadania:**

- poprawa sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci i młodzieży oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu,
- poprawa sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin w zakresie tworzenia warunków oparcia społecznego w środowisku,
- przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych,
- zabezpieczenie schronienia, posiłków i ubrania osobom tego pozbawionym,
- aktywizację osób długotrwale bezrobotnych
- świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych o których mowa w art. 36 pkt 2 lit. 1, m, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej (tekst jednolity:Dz.U. z 2008 r Nr 115 poz.728z późn.zm.)

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w formach określonych w pkt 2 w 2009 roku wynosi 3.000 zł.**

#### *B. zakres zadania 1*

#### **NAUKA,EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE**

**1.Nazwa zadania :** organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym

**2. Formy realizacji zadania:**

- organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym :
  - kulturalna
  - ekologiczna,
  - zdrowotna,
  - obywatelska ,
  - teatralna,

- organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży o charakterze opiekuńczym, wychowawczym rozwijająca zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia
- organizacja zajęć terapeutycznych i socjoterapeutycznych

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w formach określonych w pkt 2 w 2009 roku: 2.000 zł.**

*C. zakres zadania*

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**1. Nazwa zadania – Rozwijanie aktywności sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców w tym organizację zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych.**

**2. Formy realizacji zadania:**

- upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży uczącej się,
- organizacja i uczestnictwo w lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich zawodach,
- promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych,
- pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo, w tym zakup sprzętu sportowego,
- w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form zajęć sportowych,
- organizacja rajdów, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo-ekologiczne gminy a także aktywny wypoczynek,
- prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej oraz organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców Gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w formach określonych w pkt 2 w 2009 roku: 48.000 zł**

*D. zakres zadania*

**KRAJOZNAWSTWO, WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY**

**1. Nazwa zadania: programy edukacyjne i wychowawcze związane z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży**

**2. Formy realizacji zadania:**

- prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku,
- organizacja wypoczynku letniego,
- edukacja ekologiczna poza szkołą,
- w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- podejmowanie działań w sferze ochrony środowiska, w szczególności w formie mitingów i konkursów,
- promowanie dobrych rozwiązań proekologicznych.
- Wydawanie materiałów promocyjnych o gminie.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w formach określonych w pkt 2 w 2009 roku: 2.000 zł.**

## *E. zakres zadania*

### **PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

**1. Nazwa zadania: organizacja i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji z jednoczesną realizacją działań profilaktycznych dotyczących uzależnień.**

**2. Formy realizacji zadania:**

- prowadzenie profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom
- wspieranie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- wspieranie działalności świetlic dla dzieci i młodzieży,

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w formach określonych w pkt 2 w 2009 roku: 2.000 zł.**

#### **Dział I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wsparcie realizacji zadań i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn.zm.) oraz zgodnie z „Programem Współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009”

2. Wójt przyznaje dotacje celowe na wspieranie realizacji ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **Dział II. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2009 roku.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty a także ogłoszenia prasowe, w wykazach sponsorów, itp.) informacje o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Cedry Wielkie. Ww. informacje powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

### **Dział III. Termin składania ofert**

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresach należy składać do 04 maja 2009r do godz. 12.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy ul. Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego.

W dniu 04 maja 2009r o godz. 13.00 w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich, ul. Krasickiego 16, odbędzie się publiczne otwarcie ofert i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

2. Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dziennik Ustaw z 2005r Nr 264, poz. 2207 **Nowy wzór ofert – zobacz LINK**)

3. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),

b) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatnie 12 m-cy lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za okres działalności, tzw. bilans sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

c) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatnie 12 m-cy, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,

d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

e) aktualne pełnomocnictwo, upoważnienie, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy- gdy ofertę składa oddział terenowy organizacji nie posiadający osobowości prawnej,

f) statut, w przypadku realizacji zadania pod nazwą: realizacja alternatywnych form wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat prosimy o dołączenie dokumentacji stwierdzającej kwalifikacje nauczycieli.

g) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Pozostałe zasady przyznawania dotacji regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

### **Dział IV. Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja powołana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie, dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań, wymienionych w punktach od A - E i przedstawia Wójtowi do akceptacji.

3. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji a także porównanie możliwych do uzyskania efektów merytorycznych i rzeczowych,

#### **Dział V. Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy dokonywać będą okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.