



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na pełnienie obowiązków NADZORU INWESTORSKIEGO

nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.

„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miłocin, Trutnowy,
Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”

Zatwierdzam :
podpis i pieczęć zatwierdzającego

Cedry Wielkie, dnia 01.06.2009 r



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego

Zamawiający :

Gmina Cedry Wielkie

ul. Krasickiego 16

83-200 Cedry Wielkie

tel. (058) 683-61-64

fax. (058) 683-61-66

e-mail: urząd@cedry-wielkie.pl

PRZETRAG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

na:

Wykonanie czynności Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.,,Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach : Miłocin, Trutnowy, Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie czynności Nadzoru Inwestorskiego dla zadania realizowanego przez Gminę Cedry Wielkie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 Działanie 8.2. Lokalna Infrastruktura Ochrony Środowiska pn.

„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miłocin, Trutnowy, Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”.

Zadanie obejmuje m. in. :

Budowę sieci kanalizacji grawitacyjnej, tłocznej i podciśnieniowej o długości L=14,34 km oraz 5 szt. przepompowni wg następującego zakresu :

w miejscowości Miłocin

- kanalizacji grawitacyjnej PVC - 2366,0m
- kanalizacji podciśnieniowej PVC - 2119,0m
- kanalizacji tłocznej PE - 1735,0m
- pompowni próżniowo-tłocznej - 1szt.

w miejscowości Cedry Wielkie

- kanalizacji grawitacyjnej PVC - 1853,0m
- kanalizacji tłocznej PE - 29,0m
- pompowni tłocznej - 2 szt.

w miejscowości Trutnowy

- kanalizacji grawitacyjnej PVC - 3041,0m
- kanalizacji tłocznej PE - 3211,0m
- pompowni tłocznej - 2 szt.

Budowę 5 kpl przepompowni ścieków wraz z zasilaniem energetycznym, automatyką i sterowaniem.

1. Oznaczenie usługi zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień CPV:
71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
71540000-5 usługi zarządzania budową,
71520000-9 usługi nadzoru budowlanego,
71530000-2 doradcze usługi budowlane

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. ETAP POPRZEDZAJĄCY ROZPOCZĘCIE ROBÓT:

- a) Przyjęcie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z oświadczeniem o jej kompletności i prawomocnymi pozwoleniami na budowę i jej weryfikację .
- b) Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla całego zadania inwestycyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów.

2.2. ETAP PRZYGOTOWANIA POSTĘPOWAŃ PRZETARGOWYCH:

- a) Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego celem wyłonienia wykonawcy robót budowlanych wraz z jej zatwierdzeniem przez Zamawiającego.
- b) Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej.
- c) Przygotowanie Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień dla Wykonawców robót budowlanych dotyczących zapisów SIWZ .

2.3. ETAP REALIZACJI ROBÓT:

- a) Wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego, specjalisty ds. rozliczeń oraz koordynatora – Kierownika Zespołu.
- b) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie.
- c) Sprawowanie kontroli zgodności realizowania robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- d) Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem w siedzibie Zamawiającego(nie częściej niż raz w tygodniu).
- e) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- f) Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu (pobyty inspektorów nadzoru robót sanitarnych min. 1 razy w tygodniu) . Kierownik zespołu i inspektorzy nadzoru Wykonawcy są obecni na cotygodniowych naradach koordynacyjnych.
- g) Kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją i harmonogramem oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń.
- h) Zamawiający wymaga aby Wykonawca składał co miesiąc na piśmie wraz z dokumentacją fotograficzną informacji z postępu prac.
- i) W przypadku wystąpienia takiej potrzeby inicjowanie wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, z punktu widzenia przyszłej eksploatacji, przy udziale nadzoru autorskiego i Zamawiającego.
- j) Przygotowanie i udział w odbiorze końcowym zakończonym spisaniem protokołu.
- k) Opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu dostarczonego przez Zamawiającego.

2.4. ETAP ODBIORU I ROZLICZANIA ROBÓT :

- a) Nadzorowanie przeprowadzenia prób, badań, rozruchu mechanicznego przepompowni.
- b) Przeprowadzanie odbiorów w otwartym wykopie oraz zorganizowanie odbioru końcowego.
- c) Potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
- d) Uczestnictwo w pracach Komisji odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.
- e) Sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej, otrzymanej od wykonawcy i przekazanie jej Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy.
- f) Rozliczenie końcowe robót.

2.5. ETAP ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH :

- a) Skompletowanie i sprawdzenie dokumentów rzeczowo - finansowych niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność
- b) Przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym wniosków o płatność (pośrednią, końcową) zgodnie ze wzorem opracowanym przez (IZ) Instytucję Zarządzającą RPO WP 2007-2013.
- c) Czuwanie nad terminowością składania wniosków o płatność.
- d) Monitorowanie obiegu wniosku o płatność od momentu złożenia w IZ do wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego
- e) Dyscyplina i kontrola wydatkowania środków pomocowych UE pod względem zgodności z założonym w umowie o dofinansowanie harmonogramem rzeczowo - finansowym projektu
- f) Przygotowanie innych niezbędnych dokumentów finansowych wymaganych przez IZ lub inne jednostki współfinansujące
- g) Końcowe rozliczenie finansowe projektu z IZ w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.
- h) Czynny udział z ramienia Zamawiającego w kontroli przeprowadzonej przez IZ.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewiduje się następujące terminy realizacji zamówienia:
rozpoczęcie – w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy
zakończenie robót budowlanych - do 30.09.2010 r.
rozliczenie finansowe inwestycji – do 15.11.2010 r.

z możliwością ich przedłużenia za dodatkowym wynagrodzeniem w związku ze zmianą terminu realizacji robót w umowie z Zarządem Województwa Pomorskiego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :
spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności; - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych przedmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający oceni spełnienie ww warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców na zasadzie kwalifikacji spełnia – nie spełnia.
2. Spełniają następujące warunki szczegółowe :
 - a) posiadają przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w ilości co najmniej **9 pracowników**,
 - b) wskażą do wykonywania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia :
 - **1 osobę na stanowisko Kierownika Zespołu**, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane w branży sanitarnej, co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w tym minimum 2 lata w kierowaniu zespołem ludzi prowadzących nadzór nad inwestycjami budowlanymi.
 - co najmniej **1 osobę na stanowisko inspektora nadzoru w branży sanitarnej** posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową , inspektor musi wykazać się doświadczeniem w nadzorowaniu co najmniej jednego zadania polegającego na budowie kanalizacji sanitarnej o długości min. 10 km i trzech przepompowni w okresie ostatnich trzech lat.
 - co najmniej **1 osobę na stanowisko inspektora nadzoru w branży drogowej**, posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej, oraz członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową związane z budową dróg lub odbudową nawierzchni drogowych po robotach instalacyjnych
 - co najmniej **1 osobę na stanowisko inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacji elektrycznych oraz członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową związanych z budową min. 3 przepompowni ścieków w ramach jednego zadania inwestycyjnego.
 - co najmniej **1 osobę na stanowisku specjalisty ds. automatyki** posiadającą doświadczenie zawodowe przy budowie min 3 przepompowni w ramach jednego zadania inwestycyjnego.
 - co najmniej **1 osobę na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń**, posiadającą 5 letnie doświadczenie zawodowe, która w ciągu ostatnich trzech lat licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania sporządzała dokumenty do rozliczenia co najmniej jednej inwestycji z udziałem środków unijnych.
 - c) posiadają doświadczenie w nadzorowaniu oraz rozliczaniu robót i wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sprawowali obowiązki Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na minimum jednej inwestycji obejmującej budowę sieci kanalizacji sanitarnej w tym co najmniej jednego zadania o długości kanalizacji min.10km, i trzech przepompowni, lub innej budowli związanej z gospodarką ściekową którą nadzorowali. Powyższe usługi powinny spełniać następujące parametry potwierdzone np. referencjami tj. koszt tej usługi (Inżyniera Kontraktu, Inwestorstwa Zastępczego, Inspektora

Nadzoru) był o wartości min . 250.000 zł netto, a wartość robót tej inwestycji min. 10.000.000 zł netto.

- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł,

3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy :

- 3.1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4
- 3.2. Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 3.3. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- 3.4. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 3.5. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli :

- 4.1. Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 4.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły : spełnia / nie spełnia.

VII. INFORMACJĘ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty :

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Dowód wniesienia wadium – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24

ustawy i o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3, lub Nr 3a** (druk do wypełnienia), **do załącznika Nr 3a należy obowiązkowo dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 4.**

5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 5.**

Na potwierdzenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca sporządza i dostarcza następujące dokumenty :

1. Wykaz zadań, na których Wykonawca pełnił w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obowiązki Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane usługi zostały wykonane należycie –**załącznik nr 6** . Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, który je wystawił. W wykazie należy umieścić tylko te usługi, które odpowiadają warunkowi określonemu w pkt. VI.2.c.
2. Informacji o ilości zatrudnionych osób na stałe wg stanu na dzień 31.12.2006 r., 31.12.2007 r., 31.12.2008 r. oraz wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z uwzględnieniem warunków opisanych w pkt. VI. 2. b) posiadającymi doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami i uprawnienia budowlane, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, z załączeniem posiadanych uprawnień do kierowania robotami lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zadania – **załącznik 7.**
3. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł – **załącznik nr 8.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VIII. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni na stronie internetowej.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Jan Jasiński w godzinach pracy Zamawiającego, tel. (058) 683-61-64.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **7.000 zł.** (słownie: siedem tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Nr konta - 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź należy załączyć do oferty, przy czym kopię należy trwale złączyć z ofertą, a oryginał włożyć do koperty i złożyć w kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich pok. Nr 6.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, zgodnie z art.85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zmianami) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia do oferty, w oryginale, dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania tej czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wnoszone w treść oferty wymagają zaparafowania przez osobę(y) podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty – załącznik nr 1,
 - b) dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (pełnomocnictwo),
 - c) dowód wniesienia wadium – załącznik nr 2,
 - d) oświadczenia, dokumenty i załączniki potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt. VII SIWZ – **załączniki od nr 3 do 8**,
11. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami Wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
 - 2) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
 - 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 6) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie (lub innym, spełniającym te warunki opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Cedrach Wielkich

ul Krasickiego 16

83-020 Cedry Wielkie

pok. nr 17 (sekretariat).

Do dnia 09.06.2009 r do godz. 11:00

2. Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy.

Gmina Cedry Wielkie, ul. Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

Oferta – Wykonanie czynności Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miłocin, Trutowy, Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”.

Nie otwierać przed 09.06.2009 r. do godz. 11:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, tj. 09.06.2009 r o godzinie 11:30 w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 2.

XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności podanych w ofertach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cenę oferty należy obliczać zgodnie z formularzem oferty. Cenę należy podawać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki) podlegać będą ocenie.

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór ofert dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0 – 100 (100%=100 pkt.)

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Cena oferty – 100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w przyjętym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punktacja ofert dokonana zostanie w następujący sposób :

cena najniższa x 100 pkt

X = cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ważną ofertę oraz zaoferuje najniższą cenę.

XVIII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - konieczności wykonania zamówień uzupełniających,
 - z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - ustalenia innych warunków płatności,
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zmianami).

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Druki do wypełnienia :

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) oświadczenie z art. 24, art. 22 ust.1 ustawy - załącznik nr 3 lub Nr 3a
- c) doświadczenie zawodowe – załączniki nr 6
- d) Informacja o zatrudnieniu oraz wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 7

Załącznik Nr 1.

Miejsce i data sporządzenia oferty:

Urząd Gminy w Cedrach Wielkich
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Dokładny adres Wykonawcy:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP. Numer REGON.

W nawiązaniu do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem z dnia o przetargu nieograniczonym **na wykonanie czynności Inwestorstwa zastępczego dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości: Miłocin, Trutnowy, Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ, za kwotę zł netto (słownie:).

wg następującego wyliczenia:

L.p.	Wykaz czynności wg SIWZ	Wartość netto etapu (zł)
1	Etap I – czynności poprzedzające rozpoczęcie robót oraz przygotowanie postępowania przetargowego poz. 2.1 i 2.2	
2	Etap II – realizacja robót wraz z odbiorem i rozliczeniem poz. 2.3 i 2.4	
3	Etap III – rozliczenie środków finansowych po. 2.5	

4	Razem Etap I + II + III
---	--------------------------------

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

- rozpoczęcie w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- zakończenie do dnia

W przypadku przedłużenia się okresu wykonywania robót o więcej niż 30 dni to stawka ryczałtowa miesięcznego nadzoru wyniesie zł, netto za 1 m-c.

3. Do wynagrodzenia określonego w pkt. 2 doliczony będzie podatek WAT w wysokości 22 %, co stanowi kwotę zł. **Całkowita oferowana cena naszej usługi wynosi zł brutto** (słownie:

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w niniejszej ofercie.

6. Oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Do niniejszej oferty, zgodnie z wymaganiami SIWZ załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Na ofertę składa się łącznie kolejno ponumerowanych stron.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej – wykonawcy)

ZP 3410/ 3/ II/ 09

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

Wykonanie czynności Inwestorstwa zastępczego dla zadania pn.

„ Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Miłocin, Trutnowy, Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

stosownie do postanowień art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223. poz. 1655 z późn. zm.)

spełniamy warunki udziału w postępowaniu i :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, gdyż nie dotyczy nas żadna z sytuacji nakazująca wykluczenie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**Wykonanie czynności Inwestorstwa zastępczego dla zadania pn.
„ Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Miłocin, Trutnowy,
Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”.**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

stosownie do postanowień art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

spełniamy warunki udziału w postępowaniu i :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym **oraz będę** dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wg załączonego zobowiązania
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, gdyż nie dotyczy nas żadna z sytuacji nakazująca wykluczenie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**Wykonanie czynności Inwestorstwa zastępczego dla zadania pn.
„ Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Miłocin, Trutnowy,
Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie ”.**

PRZEDSTAWIAMY

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. VI. 2 c SIWZ

Lp	Lokalizacja i nazwa inwestycji, długość kanalizacji sanitarnej oraz liczba zrealizowanych w ramach tej inwestycji przepompowni ścieków	Wartość zadania brutto (tyś. zł)	Czas realizacji		Zamawiający
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					

UWAGA 1. o uwzględnieniu usługi w okresie ostatnich 3-lat decyduje data zakończenia realizacji (np. .protokół odbioru).

UWAGA 2. do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych powyżej usług.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**Wykonanie czynności Inwestorstwa zastępczego dla zadania pn.
„ Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Miłocin, Trutnowy,
Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”.**

PRZEDSTAWIAMY

**INFORMACJĘ O ZATRUDNIENIU
ORAZ WYKAZ OSÓB**
przewidzianych do wykonania czynności objętych zamówieniem

1. Oświadczamy, że. zatrudnialiśmy na stałe;
 1. wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r..... pracowników,
 2. wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 r..... pracowników,
 3. wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r..... pracowników,
2. Do wykonywania czynności objętych zamówieniem przewidujemy następujące osoby

Proponowana funkcja, nazwisko i imię,	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień	Posiadane doświadczenie – opisać wg wymagań określonych w pkt. VI.2.b SIWZ
1	2	3	4
Kierownik Zespołu			
Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej			
Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej			
Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej			
Specjalista ds. rozliczeń		Nie wymagane	
Specjalista ds. automatyki		Nie wymagane	

Do druku formularza należy załączyć kopie uprawnień i aktualne zaświadczenia o przynależności do OIIB dla planowanych inspektorów nadzoru.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 9

U M O W A Nr /09

Zawarta w dniu roku w Cedrach Wielkich, pomiędzy Gminą Cedry Wielkie, z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, reprezentowaną przez:

Janusza Golińskiego – Wójta Gminy

zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w posiadającą NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

zwany dalej „Wykonawcą”,

zwany dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655, zm. Dz. U. z 2008r Nr 171, poz. 1058 późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmujące: **pełnienie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Miłocin, Trutnowy, Cedry Wielkie w gminie Cedry Wielkie”.**

2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie czynności Nadzoru Inwestorskiego występujące podczas etapu przygotowania inwestycji do realizacji, realizacji i odbioru robót oraz przekazania do użytkowania, a także rozliczenie środków finansowych.

§ 2

Zakres Nadzoru Inwestorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, obejmuje:

I. Etap poprzedzający rozpoczęcie robót:

1. Przyjęcie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz zaświadczeniem o jej kompletności i prawomocnymi pozwoleniami na budowę oraz umowy o wykonanie robót budowlanych z załącznikami dotyczącej budowy sieci kanalizacyjnej.

2. Wyznaczenie przez Wykonawcę inspektorów nadzoru inwestorskiego, specjalistę ds. rozliczeń oraz koordynatora – Kierownika Zespołu.

II. Etap przygotowania postępowań przetargowych:

Opracowanie materiałów przetargowych w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i innych niezbędnych załączników oraz udział w postępowaniach przetargowych na wybór wykonawcy robót budowlano - montażowych dla budowy kanalizacji sanitarnej o długości ok. 14,43 km wraz z kompletem pięciu (5) przepompowni ścieków.

III. Etap realizacji robót:

1. Koordynator - Kierownik zespołu oraz inspektorzy nadzoru są zobowiązani do pobytu na placu budowy w miarę potrzeb ale nie rzadziej jak jeden raz w tygodniu. W przypadku takiej niemożliwości zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę o równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu.

2. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, wraz z załączeniem oświadczeń koordynatora - kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie.
3. Sprawowanie kontroli zgodności realizowania robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu.
7. Kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń.
8. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby, inicjowanie wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, z punktu widzenia przyszłej eksploatacji, przy udziale nadzoru autorskiego i Zamawiającego.
9. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, kontrolowanie bieżące rozliczenia budowy.
10. Zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia przepisów prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska lub rażących uchybień technicznych.
11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca składał co 2 tygodnie na piśmie wraz z dokumentacją fotograficzną informacji z postępu prac.

IV. Etap odbioru i rozliczenia robót:

1. Nadzorowanie przeprowadzania prób, badań, rozruchu mechanicznego i technologicznego urządzeń przez Wykonawcę.
2. Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru zadania inwestycyjnego.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.
4. Przeszkolenie Użytkowników podciśnieniowej kanalizacji ściekowej odnośnie jej eksploatacji.
5. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, otrzymanej od wykonawcy, w dniu odbioru przedmiotu umowy.
6. Dokonanie rozliczenia kosztu zadania inwestycyjnego w podziale na obiekty i roboty w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego inwestycji.

V. Etap rozliczania środków finansowych:

- a) Skompletowanie i sprawdzenie dokumentów rzeczowo – finansowych niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność.
- b) Przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym wniosków o płatność (pośrednie i końcowe) zgodnie ze wzorem opracowanym przez (IZ) Instytucję Zarządzającą RPO WP 2007-2013.
- c) Czuwanie nad terminowością składania wniosków o płatność.
- d) Monitorowanie obiegu wniosku o płatność od momentu złożenia w IZ do wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego.
- e) Dyscyplina i kontrola wydatkowania środków pomocowych UE pod względem zgodności z założonym w umowie o dofinansowanie harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu.
- f) Przygotowanie innych niezbędnych dokumentów finansowych wymaganych przez IZ lub inne jednostki współfinansujące.
- g) Końcowe rozliczenie finansowe projektu z IZ w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.
- h) Czynny udział z ramienia Zamawiającego w kontroli przeprowadzanej przez IZ w terminach określonych w zawartych umowach.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcie -
- b) zakończenie robót budowlanych -
- c) rozliczenie finansowe inwestycji -

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej wraz z prawomocnymi pozwoleńiami na budowę.
2. Przekazania Wykonawcy kopii oferty wybranego wykonawcy robót budowlanych oraz kopii umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych dla budowy sieci kanalizacyjnej i przepompowni, określonych w § 2 II Etap.
3. Udostępnienia placu budowy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą z wyprzedzeniem 7 dniowym.
4. Desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych.
5. Odbioru końcowego zadania inwestycyjnego w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w § 2 IV Etap ust. 2 umowy, w formie pisemnej wraz z powołaniem komisji odbiorowej.
6. Udział w komisjach w sprawach stanu zaawansowania robót budowlanych w wypadkach odstąpienia od umów o wykonaniu robót oraz powołania takiej komisji.
7. Uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
8. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie: : zł. (słownie:) netto powiększone o należny podatek VAT, w wysokości zgodnej z obowiązującym prawem.
2. Rozliczenie finansowe następować będzie w dwóch etapach:
 - a) I etap – należność do równowartości 80 % wynagrodzenia zostanie rozliczona fakturami przejściowymi, proporcjonalnie do stopnia zaawansowania wykonania robót budowlanych, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu płatności, uwzględniającego zapisy umowy o dofinansowanie,
 - b) II etap – pozostałe wynagrodzenie, pomniejszone o należność rozliczoną stosownie do pkt. a zostanie rozliczone fakturą końcową, po odbiorze końcowym robót.
3. Wykonawca do przejściowych faktur VAT dołącza dokument określający postęp w wykonaniu robót budowlanych (procentowe zaawansowanie robót).
4. Należności za wykonanie przedmiotu umowy będą regulowane z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 7

Osoby upoważnione do wykonania postanowień umowy.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą jest:
2. Wykonawca na Koordynatora – Kierownika Zespołu powołuje:

§ 8

Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca sporządzi zestawienie końcowe wykonanych prac i zestawienie faktur wystawianych w trakcie realizacji inwestycji oraz sprawozdanie z przebiegu rozliczeń i wykonanych robót dla Instytucji dotującej Zamawiającego.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w przypadkach opisanych w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z terminowej zapłaty faktur mimo pisemnego wezwania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655, zm. Dz. U. z 2008r Nr 171, poz. 1058 późn. zm.), Prawo Budowlane Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Strony poddają spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający.

Wykonawca.