

**WÓJT GMINY CEDRY WIELKIE
OGŁASZA NABÓR W DRODZE KONKURSU NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE:
INSPEKTORA DS. OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI**

1. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. ukończony 18 rok życia, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. ukończone wyższe studia, preferowane o profilu: geodezja, prawo lub zarządzanie,
6. co najmniej czteroletni staż pracy, w tym dwuletni na podobnym stanowisku,
7. znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o gospodarce nieruchomościami, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność obsługi komputera,
2. prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. przygotowanie decyzji zatwierdzających projekty podziały nieruchomości,
2. umieszczanie i utrzymanie tabliczek z nazwami ulic i placów,
3. oznaczenie nieruchomości numerami porządkowymi,
4. przygotowanie projektów uchwał o nadaniu nazw ulicom i placom,
5. ustalenie opłat za użytkowanie wieczyste i zarząd oraz czynszów za wdzierzawione nieruchomości,
6. przygotowanie dokumentacji dotyczącej odszkodowań za grunty przejęte na drogi,
7. ustalenie opłat adiacenckich,
8. ustalenie w formie decyzji jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
9. sporządzenie informacji o wydanych decyzjach w sprawie opłat,
10. wydawanie decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej,
11. aktualizacja opłat z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej,
12. organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości gminnych,

13. nabywanie nieruchomości do zasobu gminnego w celu realizacji zadań własnych gminy,
14. zlecenie podziałów i wycen nieruchomości,
15. wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
16. wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
17. udzielanie informacji ustnych o sposobie zagospodarowania i możliwości zabudowy terenów osobom zainteresowanym,
18. zbieranie wniosków o zmiany w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys /CV/,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- d) oświadczenie, iż aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- e) kwestionariusz osobowy kandydata do pracy / wzór pod ogłoszeniem o naborze/,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia /dyplomy, zaświadczenia/,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i osiągnięcia.

Wszystkie ww. dokumenty winny być podpisane przez kandydata.

W liście motywacyjnym należy umieścić opatrzoną podpisem kandydata klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami/”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, z dopiskiem

„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. gospodarki nieruchomościami”

- w terminie do 29 kwietnia 2010 r. do godz. 15⁰⁰ włącznie (decyduje data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie w dniu 30 kwietnia 2010 r. o godz. 11⁰⁰.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.