

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego

### **1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:**

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - posiadać dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
  - posiadać dyplom ukończenia Kolegium pracowników służb społecznych,
  - posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
  - posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna.
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- d) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- e) posiadać niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinien korzystać z pełni praw publicznych.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- b) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- e) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej.

### **3. Preferowane cechy osobowości kandydata:**

- a) komunikatywność,
- b) kreatywność,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) dokładność,
- f) odpowiedzialność,
- g) sumienność.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) diagnozowanie środowiska;
- b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- c) sporządzanie indywidualnych planów zaspokajania stwierdzonych potrzeb w swoim rejonie działań;
- d) sporządzanie wywiadów środowiskowych;

- e) świadczenie pracy socjalnej, w tym:
  - organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - zawieranie kontraktów socjalnych,
  - wsparcie w pełnieniu ról społecznych i integracji ze środowiskiem osób korzystających z pomocy społecznej,
  - inspirowanie działań samopomocowych w środowisku,
- f) tworzenie programów oraz współuczestnictwo w realizacji programów pomocowych kierowanych do różnego rodzaju grup ryzyka;
- g) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań;
- h) współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem;
- i) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych;

#### **Wymagane dokumenty:**

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”*
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w GOPS, lub drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich ul. Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego”**

- w terminie do 31 stycznia 2011 r. do godz. 15<sup>00</sup> włącznie (decyduje data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (58) 683-66-01

- w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek od godz. 7.30 do godz. 15. 15,
- w środę od godz. 7.30 do godz. 16.30.