

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Cedry Wielkie

z dnia 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEDRY WIELKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2011 R.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
 - b) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
 - d) Programie - należy przez to rozumieć *„Roczny program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok”*
 - e) Gminie – rozumie się przez to gminę Cedry Wielkie
 - f) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
 - g) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
 - h) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Cedry Wielkie

I. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym „Programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.” jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Cedry Wielkie.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- 4) wzrost zaangażowania mieszkańców w rozwój gminy.

II. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca pomiędzy Gminą Cedry Wielkie a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **zasada efektywności** – oznacza współpracę samorządu gminnego i organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert i udostępniania informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) edukacji ,oświaty i wychowania,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin

IV. FORMY WSPÓLPRACY

Realizowanymi w ramach programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych przez:
 - a) powierzanie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z Radą Działalności Pożytku Publicznego,
4. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
5. inne formy wsparcia polegające na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym i finansowym.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadania priorytetowe i planowane środki finansowe Gminy na ich realizację we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2011r

1) z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży

- organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych,
- organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizacja integracyjnych imprez i przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

2) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

- popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
- organizacja szkolenia dzieci i młodzieży mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży,
- organizacja amatorskich turniejów dla dzieci i młodzieży
- organizacja zawodów sportowych,
- rehabilitacja ruchowa i współzawodnictwo sportowe osób niepełnosprawnych,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
-

3) z zakresu turystyki i krajoznawstwa,

- upowszechnianie różnych form turystyki wśród dzieci, młodzieży
- organizacja wycieczek turystyczno - krajoznawczych.
- organizacja konkursów, spotkań, konferencji w ramach rozwoju turystyki i promocji regionu,
- dofinansowanie imprez turystyczno-krajoznawczych o charakterze regionalnym zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej gminy

4) z zakresu oświaty i wychowania,

- organizowanie działań w ramach programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
- programy skierowane do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
- organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, rozwijająca zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia

5) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: przeglądów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy,
- przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury gminy,
- organizacja przedsięwzięć upowszechniających, promujących i popularyzujących lokalnych twórców i ich twórczość, w tym wydawanie niskonakładowych katalogów dokumentujących dorobek osób lub realizowanych przedsięwzięć,
- ochrona dóbr kultury i tradycji, z wyłączeniem realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych,

6) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego

- upowszechnianie wiedzy n/t zachowań w różnych sytuacjach zagrożeń,
- organizacja konkursów, pokazów, szkoleń i imprez w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej i pomocy przedmedycznej,

7) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin

- wspieranie działań integracyjnych na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych,
- wspieranie w organizacji uroczystych poczęstunków z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia
- poradnictwo specjalistyczne i społeczne
- wspieranie zajęć ogólnorozwojowych

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r. będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecenie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- e) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy Cedry Wielkie.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz innymi podmiotom określonym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie została określona w uchwale budżetowej Gminy Cedry Wielkie na 2011 rok.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) następujących wskaźników:
 - a) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - c) kwoty udzielonych dotacji;
 - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - e) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym
- 2) opinii Rady Pożytku Publicznego Gminy Cedry Wielkie

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I SPOSÓB KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 r. powstał na bazie programu współpracy na 2010 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2011.

2. Projekt programu został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej umowy współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje zarządzeniem imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy wchodzi:

- a) przedstawiciele Gminy Cedry Wielkie, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs,
- b) Co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza

4. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy,

9. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

11. Lista organizacji, którym zlecono w 2011 r. realizację zadań publicznych podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy

ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.cedry-wielkie.pl

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy www.cedry-wielkie.pl
3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji określają przepisy:
 - a) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./,
 - b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

BOŻENA DASZEWSKA