

## **Wójt Gminy Cedry Wielkie**

**ogłasza nabór na stanowisko**

### **Głównego specjalisty ds. gospodarki przestrzennej.**

Kandydatem na ww. wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

#### Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
4. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. posiadanie wykształcenia wyższego geodezyjnego
6. posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy w tym 3 letniego na podobnym stanowisku w administracji samorządowej.

#### Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi programów komputerowych (EW-opis i EW-mapa) z zakresu ewidencji gruntów i budynków
2. ukończenie kursów, szkoleń w zakresie zagadnień określonych w zakresie wykonywanych zadań,
3. prawo jazdy kategorii B.

#### **Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. opracowanie i przygotowanie dokumentacji dotyczącej: rozgraniczeń nieruchomości, nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości
2. przygotowanie projektów uchwał
3. przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z zbywaniem, nabywaniem, wydzierżawianiem, zamianą oddawaniem w użytkowanie wieczyste lub trwałe zarząd nieruchomości stanowiących mienie gminy,
4. ustalenie opłat za użytkowanie wieczyste i zarząd oraz czynszów za wydzierżawione nieruchomości,
5. obrót nieruchomościami należącymi do zasobu gminnego
6. organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości,
7. zlecanie podziałów i wycen nieruchomości
8. wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
9. przygotowanie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego



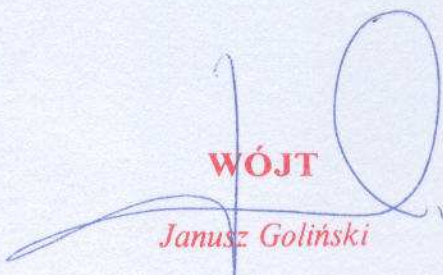
### **Wymagane dokumenty:**

1. kwestionariusz osobowy\*;
2. list motywacyjny;
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz zaświadczeń z ukończonych szkoleń;
5. kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego zatrudnienia;
6. ewentualne inne dodatkowe dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności.
7. oświadczenie o:
  - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
  - korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych;
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z naborem:

*"Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr. 223, poz. 1458, z późn. zm.)".*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy lub przysyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie **w terminie do dnia 18 lutego 2011 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

  
**WÓJT**  
*Janusz Goliński*

\* kwestionariusz osobowy do pobrania ze strony internetowej [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)