

Załącznik
do zarządzenia nr
Wójta Gminy Cedry Wielkie
z dnia

Regulamin powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowej

§ 1

Powoływanie komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w załączniku do Uchwały nr V/30/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 16 lutego 2011r -Programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r, Nr 234, poz. 1536) zwanej dalej „Ustawą” na 2011 rok.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Cedry Wielkie lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
3. Wójt lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Kandydaci, o których mowa w § 1 ust. 3 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy, biorących udział w konkursie;
 - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002r Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.);
 - 5) zgłaszają swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi do 5 osób z prawem głosu:
 - 1) do trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy
 - 2) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego wskazany przez Wójta Gminy.

7. O kwalifikacji kandydata na członka komisji decyduje kolejność wpływu formularza zgłoszeniowego do Urzędu Gminy.
8. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorące udział w konkursie.

§ 2

Zasady funkcjonowania komisji konkursowych

1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. zarządzenia oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
3. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy.
4. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
6. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
7. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.
8. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 3

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie. Kryteria oceny merytorycznej ofert obejmują skalę punktacji od 1 do 6
5. Komisja konkursowa proponuje kwoty dotacji w oparciu o sposób określony w ogłoszeniu.
6. Po dokonaniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
7. Listą ocenionych projektów z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert komisja przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i przeciw przyznaniu” dotacji, głos rozstrzygający ma przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
4. Komisja konkursowa może ustalić uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

Przyjmuje się wzór:

- 1) formularza zgłoszeniowego kandydata do prac w komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Cedry Wielkie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowej.
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w pracach komisji konkursowych ds. opiniowania ofert, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowej.
- 3) oświadczenia o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowej.