



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

***pn;
Rozbudowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.***

***współfinansowany z
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.***

Cedry Wielkie, dnia 07.07.2011r.

(zatwierdzam)

.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

*Gmina Cedry Wielkie
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie
nr tel 58 683 61 64 nr fax 58 683 61 66
e-mail urząd@cedry-wielkie.pl
strona internetowa: www.cedry-wielkie.pl*

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje wprowadzające:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.07.2011r oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: www.cedry-wielkie.pl
3. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

Zamawiający	Gmina Cedry Wielkie
SIWZ	specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi jej załącznikami, które stanowią jej integralną część
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm. oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
Postępowanie o udzielenie zamówienia	postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie
Zamówienie	zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III niniejszej siwz
umowa	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszy postępowaniu
oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Pełnomocnictwo

oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

cena

kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302),

Najkorzystniejsza oferta

oferta z najniższą ceną

Dokumentacja projektowa

projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane dalej „STWOiRB”), informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), plany, rysunki, mapy pozwolenia, uzgodnienia i opinie, wymagane odrębnymi przepisami oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania

Podwykonawca

osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

Uprawnienia budowlane

przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.). W odniesieniu do państw członkowskich w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania w budownictwie działalności równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Rozbudowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu** zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do siwz oraz w dokumentacji projektowej.
2. Wykonanie i ustawienie blaszanej tablicy informacyjnej oraz tablicy pamiątkowej zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”. Wytyczne stanowią załącznik nr 2 do niniejszej siwz. Tablicę informacyjną należy ustawić w momencie rozpoczęcia realizacji inwestycji. Po zakończeniu inwestycji należy umieścić tablicę pamiątkową. Treść tablic przed ich ustawieniem należy uzgodnić z Zamawiającym.
3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1 do SIWZ). W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części, CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach, CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, CPV 39300000-5 Różny sprzęt.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawcy przedstawią swoje warunki cenowe na formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.
3. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. **PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE:**
 - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku przystąpienia do postępowania wykonawców określonych w pkt. 1 Zamawiający będzie wymagał przedstawienia w ofercie dla każdego z podmiotów odrębnie oświadczeń określonych w rozdziale VII ust. 2.
 - 3) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, oświadczenia o których mowa w rozdziale

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

VII ust. 2. dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

4) Przed dniem podpisania umowy podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązane są do dostarczenia umowy konsorcjum.

5. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszystkie zmiany, poprawki i skreślenia muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

11. Treść załączników do siwz nie może ulec zmianie. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

12. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem „**oferta: „Rozbudowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu”** i **nie otwierać przed 29.07.2011 r godz. 11:30** dokładnym adresem wykonawcy, tak aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.

V. Terminy wykonania zamówienia:

1. Zakończenie robót: do dnia – 31.07.2012r.

2. Za datę zakończenia robót uznana będzie data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej jedną robotę polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone tj.: jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 3 do siwz stanowiącego jednocześnie formularz oferty

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy.

3) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale VII siwz, które winny zostać dołączone do ofert.

4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI siwz:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do siwz stanowiącym jednocześnie formularz oferty,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do siwz,
3. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1A wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do siwz,

• W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę (określone w załączniku nr 5 do siwz), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych .

4. wykaz osób, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi - zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wy-



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

konania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone tj: jedną osobą, która pełnić będzie funkcje kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

5. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do siwz.

VIII. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do siwz.
2. Pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty, zgodnie z definicją zawartą w słowniczku.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **60.000,00 zł.**
2. Termin wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.00 dnia 29.07.2011r.
 - 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019 Bank Spółdzielczy w Cedrach Wielkich ul. Krasickiego 12 przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.00 dnia 29.07.2011r
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich przy ul. Krasickiego 16 (godziny otwarcia kasy od poniedziałku do piątku między 8.00 a 14.00) przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.00 dnia 29.07.2011r.
 - 3) Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium
3. Formy wniesienia wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. b-e musi być wystawione na Gminę Cedry Wielkie. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Zatrzymanie wadium

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium nastąpi na warunkach określonych w art. 46 ustawy.

X. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni zgodnie z ustawą.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich przy ul. Krasickiego 16 **do dnia 29.07.2011r. do godz. 11:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich przy ul. Krasickiego 16 – sala nr 2 na parterze – **dnia 29.07.2011r. o godz. 11:30.**

3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w siwz zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia (rozdział III siwz) i dokumentację projektową w złotych polskich



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

(PLN). Podatek VAT w niniejszym zamówieniu wynosi 23%.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (w tym koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zaopatrzenia w wodę, w energię, dojazd do placu budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, ubezpieczenia budowy, sporządzenie planu BIOZ i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia np. usunięcia dodatkowych kolizji, obsługi geodezyjnej, pomiarów geodezyjnych powykonawczych itp) gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w rozdziale XVIII niniejszej siwz.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do siwz.
5. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
6. Podstawą obliczenia ceny oferty jest niniejsza siwz oraz dokumentacja projektowana stanowiąca załącznik do niniejszej siwz.

7. Przedmiar w niniejszym postępowaniu nie stanowi podstawy wyceny oferty, jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.

8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym z zadań Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Wykonawca, który przedstawi najniższą ofertę w zbiorze ofert nie odrzuconych w każdym z zadań otrzyma 100 pkt., reszta wykonawców zgodnie z poniższym wzorem:

$$AN = C_{min} / C_r \times 100$$

gdzie:

An – wartość punktowa oferty rozpatrywanej

Cmin – najniższa cena brutto w zbiorze ofert nie odrzuconych

Cr – cena brutto oferty rozpatrywanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych według zasad określonych powyżej.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty złożonego w formach dopuszczonych ustawą najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela)
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w umowie.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 20.07.2011r.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz informacje te umieści na stronie internetowej Za-



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

mawiającego www.cedry-wielkie.pl

5. Zamawiający może zmienić treść SIWZ przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał siwz i będzie dla nich obowiązująca. Informacja o zmianie siwz ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie drogą pisemną, faxem (nr fax 58 683 61 66) lub drogą elektroniczną (e-mail: urząd@cedry-wielkie.pl). W przypadku przesyłania informacji faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych - Eugeniusz Mojsa nr tel. 58 683 61 64,
 - 2) w sprawach proceduralnych - Roman Mielnik nr tel. 58 683 61 64.
8. Spotkania z wykonawcami nie przewiduje się.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.

10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy, na bazie którego została skalkulowana cena oferty. Kosztorys ofertowy posłuży zamawiającemu do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WP.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy-terminowy oraz kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w siwz



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

wraz z aktualnym zaświadczeniem z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku podmiotów krajowych, dla pomiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).

3. Zmiana podmiotu, który został wskazany w ofercie jest możliwa, pod warunkiem, iż nowy podmiot spełnia warunki siwz (należy przedstawić tożsame dokumenty jak dla pierwotnego podmiotu). Możliwa jest również zmiana osób wskazanych w załączniku nr 6 - WYKAZ osób z uprawnieniami do prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem – pod warunkiem przedstawienia innych osób spełniających warunki siwz.

4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w myśl art. 23 ustawy przed podpisaniem umowy muszą one wypełnić zobowiązanie określone w rozdziale IV ust. 6 siwz – należy dostarczyć umowę konsorcjum.

5. Nie wypełnienie zapisów, o których mowa w ust. 1-5 traktowane będzie jak równoważne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt. 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymanie wadium.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowne.

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do siwz.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu zakończenia robót:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzanie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w siwz warunkami geologicznymi, architektonicznymi lub terenowymi,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - d) zmiany będące następstwem działania innych organów np. eksploatorów infrastruktury.
 - 2) Zmiana kadry osobowej Wykonawcy wskazanej w ofercie do wykonania zamówienia jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających pierwotne warunki siwz. W szczególności konieczności zmian kadry osobowej Wykonawcy wymaga sytuacja gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
 - 3) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy np. zmiana stawki podatku VAT.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

[Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011](#)

Załącznik nr 1 do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja istniejącego budynku ZOZ oraz rozbudowa polegająca na dobudowie jednokondygnacyjnego pawilonu.

Dane liczbowe:

pow. użytkowa istniejąca : 269,7 m²
pow. użytkowa projektowana : 178,7 m²

.....
Razem powierzchnia użytkowa : 448,4 m²

kubatura istniejąca : 1724,5 m³
kubatura projektowana : 941,6 m³

.....
Razem kubatura : 2666,1 m³

Konstrukcja:

- fundamenty żelbetowe
- ściany nośne jednowarstwowe wykonane z gazobetonu YTONG
- ściany konstrukcyjne - YTONG
- stropodach - dźwigary drewniane prefabrykowane, dwuspadowy pokryty dachówką ceramiczną

Roboty wykończeniowe:

Stolarka okienna- PCV

Stolarka drzwiowa zewnętrzna: - pełne płycinowe

Stolarka drzwiowa wewnętrzna: - pełne płycinowe z laminatu poliestrowego

Posadzki panele, linoleum, gres

Okładziny wewnętrzne ścian sanitariatów glazura

Ściany zewnętrzne- tynk szlachetny mineralny

Budynek wyposażony jest w instalacje grzewczą, wodną, kanalizacyjną i elektryczną oraz kanały spalinowe i wentylację grawitacyjną.

Przedmiot zamówienia należy wykonać według dokumentacji technicznej

Dokumentacja techniczna opracowana przez Studio „ALEX” obejmuje:

- projekt architektoniczno-budowlany -arch. Aleksandra Arentowicz-Żochowska
- projekt konstrukcji -mgr inż. Andrzej Gorzkowski
- projekt instalacji wod-kan i c.o -inż. Janusz Kornowski
- projekt elektryczny -mgr inż. Zdzisław Gośniak
- specyfikacje techniczne prowadzenia i odbioru robót
- przedmiary robót.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Zestawienie sprzętu wyposażenia.

1. Szafki do rejestracji – 5 szt.

wys. 1523 x szer. 620 x gł. 580 mm Szafa przystosowana do przechowywania kopert formatu B-5 w poziomie. Szuflada posiada przegrodę umożliwiającą ułożenie dwóch rzędów kopert. Szuflady przesuwają się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem. Całość zamykana jednym centralnym zamkiem. Maksymalne obciążenie prowadnic szuflady: 80 kg. Szafa posiada blokadę pozwalającą na wysunięcie tylko jednej szuflady.

2. Lada do rejestracji – 1 szt.

Lada do rejestracji wykonanie na wymiar; szer 60 cm, dł 9,20 m, wys. 80 cm w kształcie litery C – rysunek numer 19 – projekt technologiczny w architekturze. Dodatkowo nad ladą element dekoracyjny szerokości lada, wysokości ok. 20cm, częściowo podwieszony do sufitu lub stojący na ladzie na rurach niklowanych, z punktami świetlnymi (np. halogen) co 1 m, element wykonany z takiego samego materiału jak lada (płyta MDF malowana)

3. Biurka do gabinetów – 8 szt.

wys. 740 x szer. 1200x gł. 600 mm

- Wykonane z płyty meblowej
- 3 szuflady na prowadnicach rolkowych
- Szuflady zamykane na zamek

4. Fotele do gabinetów - 10 szt.

Miękki, na kółkach, regulacja wysokości, regulacja oparcia, podłokietniki, obity skórą ekologiczną – korpus czarny.

5. Krzesła dla pacjentów – 25 szt.

Krzesło metalowe bez podłokietników chromowane, oparcie i siedzisko obite skórą ekologiczną.

6. Kozetki do gabinetów – 4 szt.

Kozetka medyczna do gabinetów lekarskich, na stelażu metalowym malowanym, obita skórą ekologiczną, główne dane techniczne: wys. 70 cm, reg. kąta nachylenia zagłówka od -30 do +30°, dopuszczalne obciążenie: co najmniej 200 kg, tapicerka w kolorze krzesel i foteli.

7. Parawany do gabinetów – 5 szt.

Stelaż rurowy systemowy z rur stalowych chromowanych np. „TRIS”, przewiduje się parawany montowane do sufitu i ścian do osłonięcia pacjentów przebywających na kozetkach, materiał przesłony płótno białe, dół obszyty linką obciążającą, powierzchnia przesłony (długość x wysokość od ziemi) 250 x 220 cm, materiał przesłony winien być zdejmowalny, przesłona winna być przesuwna.

8. Szafki do gabinetów – 5 szt.

Półki wykonane ze szkła, przestawne co 25 cm, uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w dwóch punktach, część górna drzwi przeszklone, część dolna drzwi pełne, podział góra 2/3, dół 1/3 wymiary w mm.(wys. x szer. x gł.): minimum 1800x800x400, zamawiający dopuszcza korpus szafy z płyty mdf.

9. Lampa medyczna bakteriobójcza stojąca – 3 szt.

10. Lampa medyczna punktowa bezcieniowa – 5 szt.

11. SPIROMETR – 1 szt.

Cechy urządzenia:

-szybka i cicha praca drukarki termicznej (szerokość papieru: 112 mm)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

- wysokiej rozdzielczości kolorowy ekran
- Wewnętrzny czujnik temperatury służący do automatycznych pomiarów warunków otoczenia (korekcja BTPS)
- złącze USB, bluetooth, RS 232
- test PRE-POST (broncho dilatacyjny) z możliwością porównywania wyników
- pamięć 6000 testów
- pokazuje krzywe FVC, VC z wzorem oddechu oraz MVV w czasie rzeczywistym
- możliwość wyboru języka obsługi i zestawu wartości należnych
- cyfrowa turbina
- oprogramowanie WinSpiro PRO: krzywa przepływ/objętość (F/V) i objętość/ czas (V/t), ocena wieku płuc, możliwość przesyłania danych i grafiki pocztą elektroniczną.
- zapis 3 najlepszych prób

Dane techniczne:

- czujnik temperatury: półprzewodnik 0 - 45°
- dwukierunkowa cyfrowa turbina
- zakres przepływu: 16l/s
- opór dynamiczny: 0.5 cm H₂O/L/s
- dokładność objętości: +/- 3% lub 50 ml
- dokładność przepływu: +/- 5% lub 200 ml/s
- zasilanie: akumulator ładowany z sieci,
- wyświetlacz graficzny: 30 x 240 pixele
- wymiary: 310 x 205 x 65 mm
- waga: ok. 1,9 kg

Wyposażenie standardowe:

- turbina wielokrotnego użytku (1szt.)
- CD z oprogramowaniem "Winspiro PRO"
- kabel USB
- etui
- klips na nos (50 szt.)
- wbudowana drukarka
- 100 szt. ustników jednorazowych
- 100 szt. filtrów antybakteryjnych
- 20 szt. papieru do spirometru

Przed zamówieniem należy potwierdzić z użytkownikiem wymiary i kolorystykę wyposażenia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Załącznik nr 2 do siwz

**WYTYCZNE ODNOŚNIE TABLICY INFORMACYJNEJ ORAZ PAMIĄTKOWEJ
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.**

Tablica informacyjna – musi być umieszczona w miejscu realizacji projektu budowlanego. Wielkość stosowanej tablicy powinna być dostosowana do skali przedsięwzięcia.

Na tablicy informacyjnej należy zamieścić:

- 1) u góry emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności w wersji podstawowej oraz logo „Pomorskie w Unii”,
- 2) w konfiguracji z innymi znakami, logo Narodowej Strategii Spójności należy umieszczać zawsze z lewej strony, emblemat Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z prawej strony, natomiast logo „Pomorskie w Unii” powinno znaleźć się w przestrzeni pomiędzy wymienionymi znakami,
- 3) u dołu tablicy tekst: „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”,
- 4) tytuł projektu,
- 5) nazwę beneficjenta,
- 6) logo beneficjenta.

Nie należy stosować agresywnych kolorów tła do tablic (np. koloru czerwonego, zielonego, pomarańczowego), a rozmiar czcionki powinien pozwalać na bezproblemowe odczytanie zamieszczonych informacji.

Tablica pamiątkowa - w przypadku projektów infrastrukturalnych lub budowlanych tablica informacyjna powinna zostać zastąpiona tablicą pamiątkową w momencie rzeczowego zakończenia realizacji inwestycji.

Celem stałych tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych. Powinna pozostać widoczna przynajmniej tak długo, jak długo współfinansowany projekt służył celom programu. Dlatego ważne jest, aby tablice pamiątkowe były wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy, co najmniej przez kilka lat.

Tablica pamiątkowa nie powinna być mniejsza niż 70 cm x 90 cm.

Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, w tablicach i tabliczkach pamiątkowych nie należy stosować agresywnych kolorów tła do tablic (np. koloru czerwonego, zielonego, pomarańczowego), a rozmiar czcionki powinien pozwalać na bezproblemowe odczytanie zamieszczonych informacji.

Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- 1) u góry emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności w wersji podstawowej oraz logo „Pomorskie w Unii”,
- 2) w konfiguracji z innymi znakami, logo Narodowej Strategii Spójności należy umieszczać zawsze z lewej strony, emblemat Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z prawej strony, natomiast logo „Pomorskie w Unii” powinno znaleźć się w przestrzeni pomiędzy wymienionymi znakami,

3) u dołu tablicy tekst: „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”,

4) tytuł projektu,

5) nazwę beneficjenta,

6) logo beneficjenta,

7) całkowitą wartość projektu,

8) kwotę dofinansowania z Unii Europejskiej,

9) kwotę dofinansowania ze środków własnych beneficjenta.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Załącznik nr 3 do siwz

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.

Gmina Cedry Wielkie
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani, reprezentujący:

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać członków konsorcjum oraz wskazać Lidera Konsorcjum, dane kontaktowe należy podać dla Lidera)

nr tel

fax.

e - mail

- 1) Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania robót określonych w SIWZ.
- 2) Oświadczamy, że dokumenty wymienione we wstępie przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy wykonanie i zakończenie prac w terminie określonym w SIWZ.
- 3) Oświadczamy, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

brutto zł w tym należny 23% podatek VAT

(słownie: cena brutto:zł

- 4) Oświadczamy, iż cena określona w pkt. 3 niniejszego formularza ofertowego obejmująca wszystkie opłaty, koszty i podatki obliczone na podstawie niniejszej siwz i załączonych do niej dokumentów.
- 5) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów, o których mowa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

w rozdziale XVII ust. 1 i 2 siwz oraz dokumentów określonych w ust. 3 i 4 w przypadku zaistnienia okoliczności tam wymienionych.

6) W przypadku wyboru naszej oferty zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie złożone w formie

7) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

L p.	Nazwa części zamówienia, którą zamierzam powierzyć podwykonawcom
1	
2	

8) Oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Wadium w kwocie..... wniosłem/wnieśliśmy w formie

10) Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przez mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

11) Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

12) Na wykonane roboty udzielamy 36 miesięcy gwarancji oraz 36 miesięcy rękojmi.

13) Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

Wykaz załączników:

1.
2.

....., dnia

(Miejscowość)

.....
(podpisy i pieczęcie upoważnionych przedstawicieli)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Załącznik nr 4 do siwz

OŚWIADCZENIE

*o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na*

Rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.

Nazwa
przedsiębiorstwa

Adres
przedsiębiorstwa

Oświadczamy, iż nie podlegamy wkluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

- przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Załącznik nr 5 do siwz

WYKAZ
zadań zgodnych z warunkami siwz
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.

Nazwa przedsiębiorstwa

Adres przedsiębiorstwa

Nazwa zadania	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji od – do (dd/mm/rrrr)	Wartość brutto zrealizowanych robót (zakończonych)

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2B i powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego to jest to jednoznaczne z udziałem tego podmiotu w realizacji tej części zamówienia – należy załączyć stosowne zobowiązanie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Załącznik nr 6 do siwz

WYKAZ

*osób z uprawnieniami do prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.*

Nazwa przedsiębiorstwa

Adres przedsiębiorstwa

NAZWISKO I IMIĘ WRAZ Z <u>PODSTAWĄ DO</u> <u>DYSPONOWANIA OSOBA</u>	STANOWISKO	OPIS UPRAWNIEŃ (NR I ORGAN WYDAJĄCY UPRAWNIENIA)	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMOWIENIA
	Kierownik budowy (odpowiedzialny za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia, spełniający warunek opisany w rozd. VI ust.1 pkt 1b		

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wskazane w tabeli będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania budową.

.....
(Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust.2b i będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – należy załączyć stosowne zobowiązanie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

Załącznik nr 7 do siwz

*Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy
 do dyspozycji niezbędnych zasobów
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.*

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów (ludzi / doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określonego niniejszą siwz:

(wymienić zasoby)

data, podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych) do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
 (Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

[Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011](#)

Załącznik nr 8 do siwz

**Projekt umowy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich wraz z zakupem sprzętu.**

zawarta w dniur pomiędzy Gminą Cedry Wielkie z siedzibą w Cedrach Wielkich przy ulicy Krasickiego 16, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną przez: Janusza Golińskiego - Wójta Gminy

a zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania budowę współfinansowaną z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do siwz oraz w dokumentacji projektowej.

2. Podstawą opracowania umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania ZP 3410/ /2011
- 2) oferta WYKONAWCY z dniar.,
- 3) dokumentacja techniczna na którą składa się dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz wszelkie uzgodnienia i pozwolenia.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Przekazanie placu budowy – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. .
2. Rozpoczęcie robót – niezwłocznie po przekazaniu placu budowy.
3. Zakończenie robót -

§ 3

CENA

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w kwocie brutto w tym 23% podatek VAT zgodnie z ofertą WYKONAWCY.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy. Rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sprawdzonego przez Inspektorów Nadzoru

3. Zamawiający dopuszcza wystąpienie robót dodatkowych – zamiennych w przypadku gdy nie można było ich przewidzieć na etapie wykonywania prac projektowych. Każda zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Waloryzacji cen oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

- a) faktury częściowe wystawiane będą na podstawie kwartalnych odbiorów stanu i wartości wykonanych elementów robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowo – terminowym potwier-



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

dzonych przez Kierownika budowy i Inspektora Nadzoru,

b) suma kwot wynikająca z faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,

c) 30 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 1 umowy zostanie zafakturowana po zakończeniu robót,

2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pruszczu Gdańskim.

3. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku wykonania robót przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez WYKONAWCĘ (przed upływem terminu płatności ZAMAWIAJĄCEGO) oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od WYKONAWCY należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (dotyczy to również płatności częściowych). W przypadku nie dostarczenia tego oświadczenia ZAMAWIAJĄCY przeleje wynagrodzenie w części odpowiadającej wynagrodzeniu Podwykonawcy należnemu od WYKONAWCY za wykonane roboty, na rachunek bankowy Podwykonawcy wskazany w umowie Podwykonawcy z WYKONAWCĄ.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie WYKONAWCY placu budowy wraz z pozwoleniem na budowę i dziennikiem budowy w dniu przekazania placu budowy..

2. Z czynności przekazania dokumentacji technicznej strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski w branży konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

4. Zakres działania Inspektora nadzoru określają przepisy Prawa budowlanego.

5. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany współdziałać z WYKONAWCĄ w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych Prawem Budowlanym niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentacją techniczną, SIWZ, złożoną ofertą, protokołem wprowadzenia na budowę, zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem – rzeczowo – finansowo – terminowym, postanowieniami niniejszej umowy oraz Prawem Budowlanym.

2. WYKONAWCA rozpocznie roboty niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu terenu budowy.

3. WYKONAWCA na własny koszt zatrudni geodetę do obsługi geodezyjnej.

4. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa /* z udziałem podwykonawców w następujących zakresach

5. W przypadku wykonywania robót budowlanych z udziałem podwykonawców do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami muszą być dostarczone do Zamawiającego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

- przed rozpoczęciem przez Podwykonawców robót i zawierać zakres, ilość robót, ich wartość oraz zapisy o terminach płatności za wykonane roboty przez Podwykonawcę, które winny być wcześniejsze od terminów płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za te roboty i aktualne konto bankowe Podwykonawcy. Umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami stanowiąc będą załączniki do niniejszej umowy.
7. Nie dochowanie terminu płatności przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy i brak oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 skutkować będzie przelaniem wynagrodzenia Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy.
 8. W przypadku podzlecenia robót w zakresie robót zrealizowanych przez Podwykonawcę, WYKONAWCA w pełni odpowiada za ich jakość i terminowość wykonania. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od WYKONAWCY zmiany Podwykonawcy.
 9. Jeżeli Podwykonawca podejmie zobowiązania wobec WYKONAWCY dotyczące wykonanych robót lub dostarczonych materiałów obejmujących okres dłuższy niż okres rękojmi wymieniony w niniejszej umowie, Wykonawca przeniesie te uprawnienia na Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy od szkód i zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące ludzi, materiały, roboty oraz sprzęt.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia przez cały okres trwania budowy Dzienników Budowy, które znajdować się będą na budowie.
 12. Obowiązki kierownika budowy pełnić będzie uprawnienia budowlane Nr
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na terenie budowy należytego ładu, porządku, ogrodzenia terenu budowy, przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów, zieleni i sieci oraz urządzeń uzbrojenia podziemnego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt terenu na zaplecze socjalno - techniczne.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do zasilanie w energię elektryczną i wodę placu budowy oraz pokrycia kosztów ich zużycia na czas trwania budowy oraz zawarcia umowy z dostawcami (podliczniki).
 16. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy do należytego utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy oraz po zakończeniu robót objętych niniejszą umową do przywrócenia ich do pierwotnego stanu.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów nadzoru budowlanego, nadzoru autorskiego i przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych.
 19. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi dokumentacji projektowej oraz Ustawy Prawo Budowlane (art.10) posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oświatowym i mieszkaniowym.
 20. ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać od WYKONAWCY okazania dokumentów wymienionych w ust. 17 oraz wykonania przez niego i na jego koszt badań jakościowo - ilościowych stosowa-

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

- nich materiałów i wyrobów. Materiały niezgodne z dokumentacją projektową ZAMAWIAJĄCY może w trakcie trwania robót polecić usunąć z terenu budowy w wyznaczonym terminie, jeżeli jego zdaniem nie są zgodne z dokumentacją pod względem jakości.
21. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) w trakcie realizacji budowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
 22. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsce składowania gruntu pochodzącego z budowy.
 23. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest do uporządkowania terenu przed zgłoszeniem do odbioru końcowego.
 24. WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU następujących materiałów na odbiór końcowy:
 - a) dokumentację geodezyjną powykonawczą z wniesieniem budynku do zasobów,
 - b) dokumentację techniczną powykonawczą branżową z naniesionymi zmianami i podpisami autora projektu,
 - c) oryginał Dziennika Budowy,
 - d) oświadczenie Kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt.2 litera a i b Prawa Budowlanego,
 - e) oświadczenie autora projektu o zgodności wykonanych robót z projektem,
 - f) atesty na materiały, wyniki badań stopnia zagęszczenia zasyпки, DTR i gwarancje urządzeń, protokoły badań i sprawdzeń.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, określonego w §3 ust. 1 tj. zł.
2. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy każdego z etapów w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
5. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota, o której mowa w ust.5 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Zamawiającemu przysługuje 36 – miesięczny okres rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy bieg której rozpoczyna data uzyskania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego umowy i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pruszczu Gdańskim.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy zgodnie z ofertą, bieg której rozpoczyna data uzyskania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego umowy i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pruszczu Gdańskim.
3. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię i gwarancję

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez WYKONAWCĘ.

§ 9 ODBIORY

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zwoływane będą odbiory robót zanikowych oraz odbiory miesięczne zakończonych robót określonych w harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym poprzedzające odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikowych:
 - 1) Wykonawca zgłasza w Dzienniku budowy roboty podlegające zakryciu i roboty zanikające. Inspektor nadzoru w ciągu 3 -ch dni od daty zgłoszenia dokonuje odbioru, po sprawdzeniu prawidłowości ich wykonania.
 - 2) WYKONAWCA ma obowiązek wykonać pomiary geodezyjne robót zanikowych, jeżeli tego wymagają przepisy odbioru robót.
 - 3) Jeżeli WYKONAWCA nie dopełni obowiązków, o którym mowa w pkt. 1 lub 2 zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia i otwory niezbędne do oceny wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
4. Odbiory stanu i wartości wykonanych robót:
 - 1) WYKONAWCA zgłasza Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru zakończonego elementu robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym wpisem do dziennika Budowy.
 - 2) Inspektor nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia podejmie decyzję, co do prawidłowości wykonania i wraz z Wykonawcą sporządzi protokół odbioru stanu i wartości wykonanych robót.
5. Odbiór końcowy:
 - a) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość odbioru wpisem do Dziennika Budowy oraz pisemnie do siedziby Zamawiającego,
 - b) Inspektor nadzoru potwierdzi gotowość do odbioru,
 - c) ZAMAWIAJĄCY, po potwierdzeniu gotowości przez Inspektora Nadzoru, w ciągu 7 dni rozpisuje odbiór końcowy.
 - d) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterek dające się usunąć, ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru, wyznaczając termin ich usunięcia.
 - e) Po usunięciu przez WYKONAWCĘ na własny koszt wad i usterek, ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru uprzednio zakwestionowanych robót.
 - f) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek nie nadających się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) Obniżyć odpowiednio wynagrodzenie WYKONAWCY.
 - 2) Zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
6. Odbiór gwarancyjny:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY w okresie gwarancji i rękojmi wyznacza terminy przeglądu obiektów, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza terminy ich usunięcia, mając na uwadze techniczne możliwości ich usunięcia.
 - 2) ZAMAWIAJĄCY wyznacza odbiór pogwarancyjny przed upływem terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie, a w razie stwierdzenia wad i usterek także wyznacza termin ich usunięcia.
 - 3) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

i rękojmi na koszt WYKONAWCY przez inny podmiot, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni.

§ 10 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust.3 w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w czasie okresu rękojmi w wysokości 200, 00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§11 ZMINANY UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

1. Zmiana terminu zakończenia robót:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzanie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w siwz warunkami geologicznymi, architektonicznymi lub terenowymi,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - d) zmiany będące następstwem działania innych organów np. eksploatorów infrastruktury,
 - e) inne niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym.
2. Zmiana kadry osobowej Wykonawcy wskazanej w ofercie do wykonania zamówienia jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających pierwotne warunki siwz. W szczególności konieczności zmian kadry osobowej Wykonawcy wymaga sytuacja gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Zmiana podmiotu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 5 siwz po podpisaniu umowy jest możliwa po



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

spełnieniu warunków określonych w rozdziale XVII ust. 3 siwz. Rezygnacja z takiego podmiotu w trakcie realizacji umowy poza zmianą podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest nie możliwa i skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

4. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w art. 36 ust. 4 ustawy i który nie jest podmiotem o którym mowa w pkt. 3 po podpisaniu umowy jest możliwa po spełnieniu warunków określonych w rozdziale IV ust. 5 siwz.

5. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy np. zmiana stawki podatku VAT.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.

2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) gdy WYKONAWCA wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją techniczną oraz nie reaguje na polecenia Inspektora nadzoru dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Inspektora nadzoru terminie,

2) gdy WYKONAWCA wykonuje umowę przy udziale podwykonawcy, z którym WYKONAWCA zawarł umowę bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 13

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

1. WYKONAWCA wspólnie z ZAMAWIAJĄCYM sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem zaawansowania wykonania robót w stosunku do zawartej umowy. Protokół ten stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego wykonanych robót.

2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.

3. WYKONAWCA usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót.

4. WYKONAWCA zgłosi do odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

5. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania ZP/3410/ 8/ 2011

WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY zastosuje wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nieważna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba, że zmiana taka została określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego postępowania.
4. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach I egz. dla WYKONAWCY i 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA