

ZP.271.9.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012 - 2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Zamawiający: Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.

Adres siedziby organów Zamawiającego: Urząd Gminy Cedry Wielkie,
ul. M. Płażyńskiego 16, 83–020 Cedry Wielkie.

Płatnik: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie.
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631.

Cedry Wielkie, dnia 18.06.2012 r.

Zatwierdzam:
WÓJT
Janusz Goliński



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu.
- V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.
- VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
- VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.
- IX. Wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Otwarcie i ocena ofert.
- XV. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVII. Postanowienia umowy.
- XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Istotne dla stron postanowienia umowne.

Rozdział II Oświadczenia Wykonawcy

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 3: Potencjał techniczny;
- Załącznik Nr 4: Wykaz osób.
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o uprawnieniach
- Załącznik nr 6: Wykaz usług powierzonych w ramach zamówienia podwykonawcom

Rozdział III: Formularz oferty

Rozdział IV: Wzór umowy



Rozdział I Instrukcje dla Wykonawców

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, jest przeznaczona wyłącznie do przygotowania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych bądź częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego - www.cedry-wielkie.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012 - 2013. Zamówienie obejmuje:**

- 1) Przewóz dzieci (dowóz do szkół i odwiezienie do miejsca zamieszkania) w okresie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012 – 2013 (od 01.09.2012r. – 30.06.2013) w dni nauki. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.)
- 2) Transport będzie się odbywał na terenie Gminy Cedry Wielkie na trasach i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.



- uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach oraz jednym autobusem rezerwowym.
- 5) Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla uczniów uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zamawiającego i zatwierdzonego przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych do 20 każdego miesiąca. Zamawiający najpóźniej do 25 każdego miesiąca w roku szkolnym przekaze Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów.
 - 6) Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosowanych przepisów.
 - 7) Miesięczne bilety zostaną wydane Zamawiającemu w siedzibie Wykonawcy w terminie do 28 każdego miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 na miesiąc marzec).
 - 8) Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku dydaktyczno - wychowawczego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowózkę na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
 - 9) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.
 - 10) Ceny biletów będą się różniły w zależności od odległości jaka dzieli dzieci od placówki oświatowej. I grupa biletów to bilety dla dzieci, których odległość od szkoły wynosi od 3 do 4 km (szacowana liczba tych dzieci – 136). II grupa biletów to bilety dla dzieci, których odległość od szkoły wynosi od 4 km do 8 km (szacowana liczba tych dzieci to 307).
 - 11) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych etc.
 - 12) Do zapewnienia opieki nad dziećmi przewożonymi autobusami Wykonawca dodatkowo zatrudni opiekunki do dzieci, których zadaniem będzie dodatkowe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci podczas wsiadania do autobusu, przejazdu oraz wysiadania i przeprowadzenia przez jezdnię w kierunku szkoły. Zatrzymanie autobusu w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba dziecka, itp.) powinno nastąpić w miejscu wskazanym przez opiekunkę o ile nie zabraniają tego przepisy ruchu drogowego w celu zabrania lub wysadzenia dziecka.
 - 13) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne opłacone polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne pozytywne badania techniczne.
 - 14) Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia (co najmniej 4 kierowców), przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawa jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doształcającego kierowców przewożących osoby.
 - 15) Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.



- 16) Szacunkowa liczba uczniów: 443
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przewóz dzieci będzie się odbywał zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramu.
5. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 01.09.2012r.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: koniec roku dydaktyczno - wychowawczego 2012 / 2013

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki dotyczące:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na wykonanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób zgodne z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. nr 125, poz. 874 z późn. zm.)
 - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ.
 - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia** – Za Wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny Zamawiający uzna takiego, który do oferty załączy wykaz środków transportu – pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje i do których Wykonawca ma tytuł prawny sporządzony według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ – potencjał techniczny. Tytułem prawnym do pojazdu może być m.in.: prawo własności, umowa najmu, umowa leasingu, jak również każda inna umowa cywilnoprawna dająca możliwość używania pojazdu przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z ważnymi dowodami rejestracyjnymi w ilości co najmniej 3 autobusów podstawowych + 1 autobus rezerwowany wraz z oświadczeniem, że te pojazdy



będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Każdy autobus musi posiadać ponad 50 miejsc siedzących.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony na podstawie załączonego do oferty wykazu kierowców (co najmniej 4 kierowców), którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ – wykaz osób. Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 tys. złotych.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V siwz, które winny zostać dołączone do ofert.

V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w SIWZ

1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ.
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób



- fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zgodne stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - b) Aktualne zezwolenie o którym mowa w pkt. IV.1.1. SIWZ
 - c) W zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) c SIWZ – potencjał techniczny - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału specyfikacji istotnych warunków wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania wymienionym w zestawieniu potencjałem technicznym.
 - d) W zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) c SIWZ – wykaz osób - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 II Rozdziału specyfikacji istotnych warunków wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych uprawnień lub oświadczenie o posiadaniu uprawnień..
 - e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 tys. złotych. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
 3. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
7. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie V ppkt. 3 Rozdziału I, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt. 1 ppkt. a oraz dokument wymieniony w pkt. 1 ppkt. b albo odpowiadające im określone w pkt 4 i 5, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt. b mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt. a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców.



Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836166.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach formalno – prawnych:

Magda Woźniak , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-61-66

W sprawach merytorycznych:

Joanna Gburzyńska w dniach od poniedziałku do czwartku, w godzinach 8.00 do 14.00, telefon (58) 692-20-35, faks (58) 683-61-66.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający na stronie internetowej przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

IX. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody



- na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ppkt. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale I załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczętowany pieczętą firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczętowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi poczynawszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.



14. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **„Oferta na zadanie pn. „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012 - 2013” oraz „Nie otwierać przed dniem 02.07.2012r.”** oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z napisem **„Zmiana Nr oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012 - 2013” oraz „Nie otwierać przed dniem 02.07.2012r.”**
17. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem **„Wycofanie oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012 - 2013” oraz „Nie otwierać przed dniem 02.07.2012r.”**
18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający dokona otwarcia ofert, po czym w przypadku oferty wycofanej – nieotwartą zwróci Wykonawcy.
20. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 02.07.2012r. do godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 (sekretariat).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07.2012r o godz. 11.30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.



8. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XIV. Otwarcie i ocena ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



6. Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

7. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena - 100%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 100$$

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);



- w przypadku, jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – przedłożyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale IV SIWZ.
3. Wysokość kar umownych została określona w § 5 wzoru umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie swoim



- zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe, wynikające z niniejszej specyfikacji.
6. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
 7. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział IV SIWZ.
 8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
 9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto towaru będącego przedmiotem zamówienia oraz maksymalnej wartości zamówienia,

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.



ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II**

	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012-2013", na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

1. Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

Odpowiednio w stosunku do osób fizycznych:

2. Brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

.....dnia...-.....-2012r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012-2013” Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2012r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 4
do Rozdziału II**

	Wykaz osób
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012-2013"

Oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres czynności przewidzianych do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawodowe – staż (w latach) na stanowisku kierowcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Uwaga: Do oferty należy dołączyć oświadczenie o uprawnieniach.

.....dnia...-.....-2012r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 1 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.



**ZAŁĄCZNIK NR 5
do Rozdziału II**

Pieczeń Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o uprawnieniach
-------------------------------	-------------------------------------

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012-2013" Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu w/w zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji w/w zamówienia.



**ZAŁĄCZNIK NR 6
do Rozdziału II**

.....
(pieczęta Wykonawcy)

....., dnia
(Miejscowość)

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

L p	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)



ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY



.....
/pieczętka Wykonawcy/

..... dnia
/Miejscowość/

**Zamawiający
Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

OFERTA

na realizację operacji

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. opisem przedmiotu zamówienia,
3. projektem umowy,
4. innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,

nież podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon: Fax:

NIP: REGON:

Oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:

..... zł za 1 bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 3 do 4 km

..... zł za 1 bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 4 do 8 km

Czas trwania zamówienia (10 miesięcy) x [cena jednostkowa biletu od 3 do 4 km x szacunkowa ilość biletów miesięcznych w danym miesiącu] + Czas trwania zamówienia (10 miesięcy) x [cena jednostkowa biletu powyżej od 4 do 8 km x szacunkowa ilość biletów miesięcznych w danym miesiącu]

10 x [..... x 136] + 10 x [..... x 307] = wartość oferty



Maksymalna wartość zamówienia wynosi:

cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) : zł.

słownie:zł.

w tym:

kwota netto (bez podatku VAT) : zł.

słownie: zł.

Podatek VAT (..... %) : zł.

słownie: zł.

3. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale II SIWZ.

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w od pierwszego dnia roku szkolnego 2012/2013 do ostatniego dnia zajęć w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012/2013.

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **samodzielnie / z udziałem podwykonawców.**¹

6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.

9. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego (- nych) przedstawiciela (- li) Wykonawcy /

Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.

Pieczęć firmowa _____, dnia _____

1 Niepotrzebne skreślić.



Rozdział IV

Wzór umowy



WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu __. __. 2012 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

- 1) **Gminą Cedry Wielkie** z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP, , reprezentowaną przez:
Janusza Golińskiego – Wójta Gminy,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

- 2) z siedzibą w
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd pod nr KRS, posiadającą NIP, REGON
....., reprezentowaną (-ym) przez:
.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego sygn. akt ZP.271.9.2012 i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na realizację usługi polegającej na dowozie uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012 – 2013.
2. Oferta Wykonawcy z dnia __. __. 2012 r. stanowi załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci (dowóz do szkół i odwiezienie do miejsca zamieszkania) w okresie roku dydaktyczno - wychowawczego w dni nauki.
4. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
5. Transport będzie się odbywał na terenie Gminy Cedry Wielkie na trasach i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach oraz odpowiednią ilością autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
7. Szczegółowa imienna lista uczniów dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem każdego semestru.
8. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich



dowózkę na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

9. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych etc. Opiekę nad dziećmi w autobusie podczas dowozów zagwarantuje Wykonawca.

10. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne opłacone polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne pozytywne badania techniczne. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. w szczególności ważne prawa jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby. Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.

11. Szacunkowa liczba uczniów: 443.

§ 2

Terminy realizacji

Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia 01.09.2012r. do ostatniego dnia zajęć w roku dydaktyczno - wychowawczym 2012 – 2013.

§ 3

Rozliczenie finansowe Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony obowiązują ceny jednostkowe biletów miesięcznych dla dzieci, które dojeżdżają do szkoły od 3 do 4 km tj. zł brutto za 1 bilet.
2. Strony obowiązują ceny jednostkowe biletów miesięcznych dla dzieci, które dojeżdżają do szkoły od 4 do 8 km tj. zł brutto za 1 bilet.
3. Strony ustalają wartość całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, na kwotę brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT.
4. Ostateczne rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie udokumentowanych i zatwierdzonych ilości biletów miesięcznych.
5. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj.: m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatki, ryzyko wzrostu cen m.in. paliwa, akcyzy, części zamiennych, itp.
6. Cena jednostkowa biletu miesięcznego będzie obowiązywała w niezmiennej stawce przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z ilością faktycznie zamówionych biletów miesięcznych potwierdzonych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
8. Prawidłowo wystawione faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami stwierdzającymi ilościowe wykonanie usługi (wykaz zakupionych biletów).
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.



10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Waloryzacji cen oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi (w szczególności: regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) utrzymania sprzętu wykorzystywanego do realizacji zamówienia w należyтым stanie technicznym nie zagrażającym bezpieczeństwu przewożonych osób oraz higienę, wygodę i należytą obsługę.
 - a) pokrycia wszelkich kosztów związanych z ubezpieczeniem pojazdów i przewożonych nimi osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji umowy.
 - b) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z zachowaniem szczególnej staranności i zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz umowy.
4. Wykonawca zabezpiecza prawidłową organizację dowozów i właściwy stan techniczny środków transportu, w szczególności:
 - a) utrzymuje w należyтым stanie i na swój koszt środki transportu;
 - b) dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji i wymaganych badań środków transportu. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny musi być ważny (posiada aktualne badania techniczne zgodnie z art. 82 Prawa o ruchu drogowym)
 - c) zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów.
5. W przypadku niesprawności pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewniania na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji niniejszej umowy.
6. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią pojemność środków transportu dostosowaną do ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach. Zamawiający nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikające z braku odpowiedniej liczby miejsc w wykorzystywanych do realizacji umowy środkach transportu.
7. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
8. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy zatrudniać będzie kierowców posiadających ważne dokumenty takie jak w szczególności m.in.: prawo jazdy odpowiedniej kategorii, orzeczenie lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy, zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu wymaganego przepisami prawa. Badania lekarskie i psychologiczne muszą zostać



przeprowadzone przed podjęciem pracy w charakterze kierowcy w ramach niniejszej umowy i zostaną uaktualnione jeżeli przepisy prawa tego wymagają. Na w/w badania kierowcy zostaną skierowani przez Wykonawcę, który pokryje wszelkie koszty związane z uzyskaniem odpowiednich zaświadczeń.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania wykorzystywanych do realizacji niniejszej umowy środków transportu. Wymagane oznakowanie to: obowiązujące na terenie Polski tablice informujące o przewozie uczniów oraz tablice informujące o trasie przewozu uczniów. Wyposażenie środków transportu wykorzystywanych do realizacji umowy musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.
10. Wykonawca zobowiązany jest bez specjalnego wezwania zamawiającego do przedłużenia ważności polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków przewożonych osób.
11. Wykonawca bez wezwania przez Zamawiającego przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowych, przekazując Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających przedłużenie polisy.
12. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z bieżących płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dyspozycyjności w świadczeniu usługi. Środki transportu wykorzystywane do realizacji umowy muszą być w pełni sprawne i dostępne w każdej chwili, w sytuacji zmiany planu lekcji, skrócenia lekcji, dodatkowych zajęć dydaktycznych lub w innych sytuacjach nieprzewidzianych po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej brutto zamówienia określonego w ofercie;
 - b) Za niewykonanie usługi zgodnie z umową Zamawiający obciąży Wykonawcę rzeczywistymi kosztami zorganizowania transportu zastępczego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia usługi i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



- b) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy, albo wszczęcie postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy
 - c) w razie zajęcia lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego względem majątku Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji niniejszej Umowy,
 - d) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy
 - e) w razie istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za dwa pełne okresy płatności, pomimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu zapłaty faktur,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7

Zmiany postanowień umowy

Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku: zmiany ustawowej wysokości podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy oraz maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowi: Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca

