

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**  
**na najem pomieszczeń gabinetu stomatologicznego i wykonywanie świadczeń medycznych z zakresu stomatologii i w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Cedrach Wielkich**

**I. Postanowienia wstępne:**

1. Organizatorem konkursu jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 18, 83-020 Cedry Wielkie, województwo pomorskie zwana dalej „Organizatorem”

**II. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie świadczeniodawcy na najem pomieszczeń gabinetu stomatologicznego do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii w budynkach Gminnego Ośrodka Zdrowia w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 18, 83-020 Cedry Wielkie, województwo pomorskie.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w pkt. X, natomiast szczegółowe postanowienia zawarte zostaną w umowie.

**III. Termin i miejsce składania oferty**

1. Oferenci powinni złożyć ofertę do dnia **15.07. 2012r.** do godziny **17.00**, w sekretariacie Organizatora, mieszczącym się w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Cedrach Wielkich
2. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie **13.00**, dnia **15.07. 2012r.** w biurze Organizatora.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Organizator przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami konkursu.

**IV. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty.

**V. Warunki udziału**

1. W konkursie mogą brać udział oferenci prowadzący działalność leczniczą polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii (dalej zwanych w skrócie: świadczeniami), którzy wykazą niezbędne doświadczenie, rozwiązania organizacyjne, sprzęt medyczny oraz wykwalifikowaną kadrę pracowników.
2. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców (KRS, EDG, wpis do rejestru zakładów opieki zdrowotnej/do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich) potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w ust. 1 powyżej.
3. Potwierdzeniem niezbędnego doświadczenia jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w ust. 1 powyżej przez okres co najmniej 5 lat oraz posiadania sprzętu medycznego co najmniej w postaci tj unitu stomatologicznego, autoklawu, skalera, RTG punktowego, endometru.
4. Potwierdzeniem posiadania wykwalifikowanej kadry pracowników jest świadczenie usług w zakresie wymienionym w ust. 1 powyżej przez okres co najmniej 5 lat, dowodem czego może być zaświadczenie od pracodawcy bądź zleceniodawcy.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z wykazem kadry zawierającym: imię i nazwisko, wykształcenie, formę i okres zatrudnienia u oferenta, nazwę stanowiska, ilość i kwalifikacje lekarzy dentyków, asystentek stomatologicznych, higienistek stomatologicznych techników RTG, a także dotyczące proponowanych rozwiązań organizacyjnych.
6. Organizator może domagać się od oferenta w trakcie badania ofert dokumentów potwierdzających zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, w szczególności umowę o pracę, umowę cywilnoprawną.

**VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Pani Katarzyna Pasalska-Niewęglowska, Tel/Fax 691043887, e-mail [.kasianiew@gmail.com](mailto:kasianiew@gmail.com),
2. W konkursie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i oferenci przekazują drogą pisemną za potwierdzeniem odbioru.

### **VIII. Oferta**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim i umieszczona w zamkniętej kopercie oraz zawierać:
  - a) oświadczenie z wykazem kadry, o którym mowa w ust. 5,
  - b) odpis z odpowiedniego rejestru, o którym mowa w ust. 2 pkt. V,
  - c) dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - d) prawo wykonywania zawodu osób mających wykonywać świadczenia,
  - e) wykaz wyposażenia gabinetu,
  - f) cenę netto oraz brutto z tytułu 1 m<sup>2</sup> najmu pomieszczeń gabinetu stomatologicznego,
  - g) propozycje profilaktyki z zakresu stomatologii,
  - h) dostępność usług
2. Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

### **IX. Ocena ofert**

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
  - a) merytorycznym
  - b) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w niniejszym konkursie ofert (wymagane formularze, dokumentacja i oświadczenia).
2. Oceny ofert dokonują osoby wyznaczone przez Organizatora (tzw. Komisja konkursowa).
3. Komisja konkursowa odrzuca oferty jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
  - 3) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. W przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania konkursu Organizator unieważnia konkurs.
5. Komisja konkursowa po wyborze oferty najkorzystniejszej sporządza protokół z przebiegu konkursu.
6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
7. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

### **X. Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem**

1. Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem w zakresie przedmiotu umowy to m.in.:
  - c) termin świadczenia usług i najmu pomieszczeń : .....
  - d) okres wypowiedzenia umowy .....
  - e) .....

### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - 2) zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie konkursu,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem konkursu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków konkursu.
3. Organizator oraz oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik konkursu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

Gdańsk, dnia .....

Zatwierdzam w imieniu Organizatora:

.....