

Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Gminy  
Cedry Wielkie nr  
z dnia

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEDRY WIELKIE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O  
KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2013 R.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
- b) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- d) **Programie** - należy przez to rozumieć „*Roczny program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok*” ;
- e) **Gminie** – rozumie się przez to gminę Cedry Wielkie;
- f) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- g) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- h) **konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Cedry Wielkie;

## I. CELE PROGRAMU

### 1. Cel główny

Celem głównym „Programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.” jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Cedry Wielkie.

### 2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- 4) wzrost zaangażowania mieszkańców w rozwój gminy.

## II. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca pomiędzy Gminą Cedry Wielkie a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **zasada efektywności** – oznacza współpracę samorządu gminnego i organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;

5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert i udostępniania informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) turystyki i krajoznawstwa ;
- 2) oświaty i wychowania,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) ochrony środowiska i ekologii,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Realizowanymi w ramach programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych przez:
  - a) powierzanie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z Radą Działalności Pożytku Publicznego,
4. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
5. inne formy wsparcia polegające na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym i finansowym.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadania priorytetowe i planowane środki finansowe Gminy na ich realizację we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013 r.:

### **1) z zakresu turystyki i krajoznawstwa,**

- upowszechnianie różnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży,
- organizowanie wycieczek, rajdów, imprez turystyczno-krajoznawczych itp.,
- organizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- popularyzacja turystyki wodnej,

### **2) z zakresu oświaty i wychowania,**

- programy skierowane do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, rozwijająca zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia,

### **3) z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży**

- organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo -rekreacyjnych,
- organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,

### **4) z zakresu ochrony środowiska i ekologii**

- inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne ( np.segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
- inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości i porządku gminy
- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

### **5) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: przeglądów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy,
- przygotowanie i prezentacja działań mających na celu pielęgnowanie, podtrzymywanie oraz promocję tradycji regionalnej Żuław,
- organizacja przedsięwzięć upowszechniających różnorodne formy twórczości literackiej (konkursy literackie i poetyckie, warsztaty twórcze, itp.) oraz inicjatywy promujące czytelnictwo,
- organizacja wydarzeń kulturalnych służących pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej;

- promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- dofinansowanie niskonakładowych wydawnictw promujących historię i dziedzictwo kulturowe Gminy.

#### **6) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**

- upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród osób starszych,
- organizacja amatorskich turniejów dla dzieci i młodzieży,
- organizacja zawodów sportowych,
- integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
- organizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych.

### **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r. będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

### **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecenie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- e) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy Cedry Wielkie.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz innymi podmiotom określonym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie została określona w uchwale budżetowej Gminy Cedry Wielkie na 2013 rok.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

1) następujących wskaźników:

- a) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- c) kwoty udzielonych dotacji;
- d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- e) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;

2) opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Cedry Wielkie.

## **X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I SPOSÓB KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 r. powstał na bazie programu współpracy na 2012 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2013.

2. Projekt programu został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczno programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami , w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje zarządzeniem imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją .

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy wchodzi:
  - a) przedstawiciele Gminy Cedry Wielkie, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs,
  - b) Co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy,
9. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
11. Lista organizacji, którym zlecono w 2013 r. realizację zadań publicznych podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)
12. W przypadku braku oferty na realizację danego zadania publicznego, nie wykorzystane środki finansowe można wykorzystać poprzez ogłoszenie kolejnego konkursu ofertowego.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy

www.cedry-wielkie.pl

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji określają przepisy:

- a) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
BOŻENA DASZEWSKA