

Cedry Wielkie: Organizacja wyjazdu środowiskowego w ramach projektu Bądź aktywny - zmień swoje życie - 2

Numer ogłoszenia: 90016 - 2013; data zamieszczenia: 06.03.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 58330 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, woj. pomorskie, tel. 58 683 66 01, faks 58 683 66 01.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja wyjazdu środowiskowego w ramach projektu Bądź aktywny - zmień swoje życie - 2.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działania o charakterze środowiskowym - wyjazdu połączonego z działaniami w zakresie Team Buildingu. Podczas wyjazdu należy przeprowadzić zajęcia warsztatowe dotyczące budowania dobrych relacji z innymi. Celem zajęć powinno być przełamywanie barier emocjonalnych, twórcze rozwiązywanie problemów, kształtowanie umiejętności komunikacji uczestników warsztatów w rodzinie i na rynku pracy. Podczas zajęć powinna zostać przeprowadzona pogadanka i konsultacje z zakresu pełnienia ról w społeczeństwie, działania w grupie oraz radzenia sobie z problemami wychowawczymi. Spotkanie należy połączyć z działaniami z zakresu Team Buildingu. Poprzez gry i zabawy animatorzy przekonają uczestników jak ważna jest praca zespołowa, i że każdy może odgrywać swoją rolę w społeczeństwie. Wyjazd musi trwać co najmniej 8 godzin. 2. Liczba uczestników: 24 (22 beneficjentów ostatecznych + 2 pracowników socjalnych) 3. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie 1: marzec 2013r. 4. Każda osoba po zakończeniu kursu otrzyma - zaświadczenie o udziale w wyjeździe środowiskowym. 5. Grupę szkoleniową na wyjazd środowiskowy opisany powyżej uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w wyjeździe lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce wyjazdu. 6. Każdy uczestnik musi otrzymać materiały umożliwiające udział w zajęciach zorganizowanych w ramach wyjazdu, materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, przybory piśmiennicze, teczka, opracowanie własne prowadzących szkolenie dostosowane do zakresu szkolenia); materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. 7. 1 kpl. w/w materiałów szkoleniowych Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do 3 dni po zakończeniu szkolenia. 8. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku wyjazdu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. 9. W ramach kursu Wykonawca jest zobowiązany do: 9.1. przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu wyjazdu w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy 9.2. przedłożenia Zamawiającemu oryginalnej listy obecności z wyjazdu środowiskowego w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia 9.3. przygotowania i wręczenia zaświadczenia o udziale w wyjeździe oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. 9.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczenia przez każdego uczestnika. 9.5. Informowania uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej 9.6. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia. 9.7. Przeprowadzenia ankiety wstępnej i na koniec wyjazdu badającej poziom wzrostu umiejętności objętych zajęciami podczas wyjazdu 9.8. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w ankiet do 3 dni po zakończeniu wyjazdu. Inne postanowienia dotyczące kursów: - Zamawiający wymaga, aby wyjazd odbył się w dzień powszedni, w godzinach między 8:00 a 18:00. Obowiązek przeprowadzania wyjazdu w dzień powszedni oznacza, że niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie wyjazdu w sobotę, niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. - Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie w ramach wyjazdu zapewnia Wykonawca - Transport (autokar klasy turystycznej) w obie strony zapewnia Wykonawca (wyjazd z Pętli Autobusowej w miejscowości Cedry Wielkie, koło Urzędu Gminy i powrót w to samo miejsce) - Bilety wstępu do miejsc uwzględnionych w programie zapewnia Wykonawca, - Sale, w których odbędą się zajęcia w ramach wyjazdu muszą zostać oznaczona przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. - Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację fotograficzną na płycie CD ukazującą realizację wyjazdu środowiskowego. - Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania wyjazdu środowiskowego od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wyjazdem, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu. - Wykonawca zagwarantuje dla uczestników podczas przerw kawowych herbatę, kawę, ciastka, wodę mineralną oraz dwudaniowy ciepły posiłek. 10. Operacja współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej 11. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy. 12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak, projekt/program: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 06.03.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Psyche&Soma&Polis Firma Szkoleniowo Doradcza Anna Michalska, ul. Obrońców Pokoju 15/18, 83-000 Pruszcz Gdański, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 7920,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 3480,00

Oferta z najniższą ceną: 3480,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 9200,00

Waluta: PLN.