

ZP.271.1.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
zwana dalej (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**

***„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy  
Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których  
zamieszkują mieszkańcy ”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego w trybie zgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Zamawiający: Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.

Adres siedziby organów Zamawiającego:  
Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

Płatnik: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie.  
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631.

Cedry Wielkie, dnia 26.03.2013r.

Zatwierdzam:  
**WÓJT**  
*Janusz Goliński*

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Dane dotyczące Gminy Cedry Wielkie, istotne z punktu widzenia zamówienia
Rozdział V	Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz określeniem stawianych im wymagań
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział X	Sposób udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Termin związania ofertą
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty
Rozdział XVII	Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Inne postanowienia umowy
Rozdział XX	Pozostałe informacje dotyczące postępowania
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXII	Postanowienia końcowe

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## Rozdział I Nazwa i adres zamawiającego

**Gmina Cedry Wielkie**  
**ul. M. Płażyńskiego 16**  
**83-020 Cedry Wielkie**

NIP 593-191-00-37

tel.: 58/683-61-64

faks: 58/683-61-66

**e-mail: [urząd@cedry-wielkie.pl](mailto:urząd@cedry-wielkie.pl)**

**<http://www.cedry-wielkie.pl/>**

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 7.30 – 15.15, środa 7.30-16.30

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - strona internetowa Zamawiającego <http://www.cedry-wielkie.pl/>
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
  - Biuletyn Informacji Publicznej (BIP): [www.cedrywielkiegw.e-bip.pl](http://www.cedrywielkiegw.e-bip.pl)
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie swoim zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe, wynikające z niniejszej specyfikacji.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



### Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie gromadzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 2.1. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Cedry Wielkie:
    - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01) i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
    - b) odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 , 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07)

Wykaz orientacyjnych punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (**załącznik nr 5 do SIWZ**), może ulec zmianie. Dokładny wykaz zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

- 2.2. odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w Cedrach Wielkich:
  - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( kod 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 35\*),
  - b) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 34, 20 01 33\*) ,
  - c) świetlówki (kod 20 01 21),
  - d) przeterminowane leki i chemikalia (kod 20 01 32, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 19\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 15 01 10\*, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80, 20 01 31\*),
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe(kod 20 03 07),
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym gruz budowlany (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 02 01)
  - g) zużyte opony(kod 16 01 03),
  - h) odpady biodegradowalne , w tym zielone(kod 20 01 08, 20 02 01),
  - i) papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
  - j) szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
  - k) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39, 15 01 02),
  - l) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
    - m) metale (kod 20 01 40, 15 01 04, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 01, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07),
  - n) tekstylia (kod 20 01 10, 20 01 11).

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



- 2.3. odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) gromadzonych przez mieszkańców gminy w pojemniku o pojemności 60l w Gminnym Ośrodku Zdrowia (GOZ) w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 18
- 2.4. odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i i akumulatorów ( kod 20 01 34) gromadzonych przez mieszkańców gminy w pojemniku o pojemności 60l w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu (ŻOKIS) w Cedrach Wielkich ul. Osadników Wojskowych 41
3. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Cedry Wielkie, w pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy.

Szacunkowa liczba i pojemność pojemników to:

- 60 l – ok. 30 szt.
- 80 l – ok. 80 szt.
- 120 l – ok. 1380 szt.
- 240 l – ok. 120 szt.
- 1100 l w kolorze czarnym na odpady zmieszane – ok. 20 szt. ( w tym 3 zamykane na klucz),
- 1100 l w kolorze zielonym na szkło – ok. 5 szt.
- 1100 l w kolorze żółtym na tworzywo sztuczne – ok. 5 szt.
- 1100 l w kolorze niebieskim na papier – ok. 5 szt.

Szacunkowa liczba i pojemność worków (na cały okres umowy):

- 120 l w kolorze zielonym – ok. 38400 szt.
- 120 l w kolorze żółtym na tworzywo sztuczne – ok. 38400 szt.
- 120 l w kolorze niebieskim na papier – ok. 38400 szt.

Dokładna liczba i pojemność pojemników i worków do gromadzenia odpadów zostanie przekazana wykonawcy, po złożeniu przez mieszkańców gminy zapotrzebowania na ww. urządzeń, najpóźniej na dzień podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Przy czym przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w 6 szt. worków każdego koloru. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać worki wszystkim właścicielom nieruchomości jednorodzinnych oraz lokali wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, oddającym selektywnie zebrane odpady, w ilości 6 szt. każdego koloru - raz na pół roku w terminach:

- do 1 stycznia 2014 r.
- do 1 lipca 2014 r.
- do 1 stycznia 2015r.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



Przekazanie ww. urządzeń zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu przyczyny na piśmie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej 3- dniowych, w godzinach 7.00 – 20.00.

- 3.1. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których gromadzić w nich nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 l,
- kolorystyka: worek zielony – przeznaczony na szkło, worek żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, worek niebieski – przeznaczony na papier.
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny.

- 3.2. Pojemniki na odpady zmieszane muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz widocznym numerem porządkowym pojemnika. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników z przyczyn niezależnych od użytkownika.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania Polskich Norm lub posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935, z późn. zm.).

Charakterystyka pojemników dla:

a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokali wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe:

- materiał – polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości,
- pojemność : 60l, 80l, 120l, 240l,
- wyposażony w kółka jezdne,
- kolorystyka – ciemnozielony,
- nadruk – jednostronny.

b) nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej:

- materiał - polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości,
- pojemność – 1100 l
- wyposażony w kółka jezdne,
- kolorystyka – pojemnik czarny – przeznaczony na odpady zmieszane, pojemnik zielony – przeznaczony na szkło, pojemnik żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, pojemnik niebieski – przeznaczony na papier.
- nadruk – jednostronny.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



4. W ramach zamówienia Wykonawca na czas trwania umowy ma obowiązek wyposażyć GPSZOK w Cedrach Wielkich, w następujące pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1 pojemnik na przeterminowane leki o pojemności 60 L
- 1 pojemnik na chemikalia o pojemności 200 L
- 1 pojemnik na zużyte baterie i akumulatory o pojemności 120 L
- 1 kontener odkryty KP7 na zużyte opony o pojemności 7000 L
- 1 kontener odkryty KP10 na odpady wielkogabarytowe o pojemności 10000 L
- 1 kontener odkryty KP7 na odpady budowlane i remontowe o pojemności 7000 L
- 1 kontener odkryty KP5 na gruz budowlany o pojemności 5000 L
- 1 kontener zamykany KP5 na tekstylia o pojemności 5000 L
- 1 kontener otwarty KP7 na odpady biodegradowalne, w tym zielone o pojemności 7000 L
- 1 pojemnik PCW na opakowania wielomateriałowe o pojemności 1100 l
- 1 pojemnik typu dzwon na szkło o pojemności 2500 l
- 1 pojemnik typu dzwon na papier o pojemności 2500 l
- 1 pojemnik typu dzwon na tworzywa sztuczne o pojemności 2500 l
- 1 pojemnik metalowy na metal o pojemności 1100l
- 1 pojemnik na zużyte świetlówki i żarówki o długości 120-160 cm.

W/w pojemniki i kontenery mają spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935, z późn. zm.).

Dostawa ww. urządzeń ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

5. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na czas trwania umowy GOZ w Cedrach Wielkich w 1 pojemnik 60l na przeterminowane leki  
Dostawa ww. pojemnika ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

W/w pojemnik ma spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935, z późn. zm.).

6. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na czas trwania umowy ŻOKIS w Cedrach Wielkich w 1 pojemnik 60l na zużyte baterie i akumulatory  
Dostawa ww. pojemnika ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

W/w pojemnik ma spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935, z późn. zm.).

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu Wschodniego zgodnie z uchwałą Nr 416/XX/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 czerwca 2012 roku. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz.21).

8. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - 4) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:
  - 1) zmieszane odpady komunalne i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
    - a) w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe – gromadzone w pojemnikach o pojemności od 60 - 360l - co 2 tygodnie.
    - b) w zabudowie wielorodzinnej - gromadzone w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100l – co 2 tygodnie.
  - 2) selektywnie zbierane odpady komunalne
    - a) w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe – gromadzone w workach o pojemności o 100-120 l – raz na miesiąc.
    - b) w zabudowie wielorodzinnej - gromadzone w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100l – raz na miesiąc.
  - 3) selektywnie zbierane odpady komunalne w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, GOZ w Cedrach Wielkich oraz ŻOKIS w Cedrach Wielkich – na każdorazowe telefoniczne zlecenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1 raz na pół roku.
11. Wykonawca ma obowiązek ustalenia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cedry Wielkie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w swojej ofercie wstępnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego miałyby być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia) z podziałem na odpady zmieszane i odpady selektywnie

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”





zbierane, tj.; szkło, papier, tworzywa sztuczne wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów wskazaną w rozdziale III pkt. 10.

Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy.

Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 19:00. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada na dzień świąteczny, odpady należy odebrać dzień wcześniej.

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

12. Wykonawca ma obowiązek kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady). Przed zabraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprawidłowej zbiórki odpadów w sposób nieselektywny lub jej nieprowadzenia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu:
  - a) adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
  - b) o niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela.
14. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.
16. Wykonawca jest zobowiązany, aby w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie odbierać jednocześnie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
17. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



- 1) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. , poz. 645) - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów:
  - papier, metal tworzywa sztuczne, szkło:
  - a) w roku 2013 – co najmniej 12% za każdy kwartał,
  - b) w roku 2014 – co najmniej 14 % za każdy kwartał,
  - c) w roku 2015 – co najmniej 16 % za każdy kwartał.
  - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
  - a) w roku 2013 – co najmniej 36% za każdy kwartał,
  - b) w roku 2014 – co najmniej 38 % za każdy kwartał,
  - c) w roku 2015 – co najmniej 40 % za każdy kwartał.
- 2) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.:
  - a) w roku 2013 – co najmniej 50%,
  - b) w roku 2014 – co najmniej 50 %,
  - c) w roku 2015 – co najmniej 50 %.
18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających recykling i odzysk.
19. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzania kwartalnych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywanie ich Zamawiającemu.
20. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych raportów (wzór - **załącznik nr 6 SIWZ**) zawierających informacje o:
  - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
  - 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
  - 3) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



- 4) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;
- 5) nieruchomościach, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów.

#### Rozdział IV

#### Dane dotyczące Gminy Cedry Wielkie, istotne z punktu widzenia zamówienia

1. Łączna liczba mieszkańców Gminy Cedry Wielkie (stan na 31 grudzień 2012 r.): 6587.  
Obszar gminy wynosi: 124,28 km<sup>2</sup>.  
Liczba sołectw : 13

2. Wzrost liczby mieszkańców na przestrzeni lat 2010-2012:

Lp.	Sołectwo	2010	2011	2012
1	Błotnik	345	348	348
2	Cedry Małe	1008	1029	1028
3	Cedry Wielkie	1175	1187	1187
4	Długie Pole	614	610	603
5	Giemlice	213	214	213
6	Kiezmark	397	394	409
7	Koszwały	809	813	813
8	Leszkowy	272	268	285
9	Miłocin	252	257	258
10	Stanisławowo	167	171	178
11	Trutnowy	701	702	708
12	Trzcínisko	205	192	196
13	Wocławy	340	351	361
	<b>Razem</b>	<b>6498</b>	<b>6536</b>	<b>6587</b>

Podana liczba mieszkańców jest liczbą osób zameldowanych na terenie Gminy Cedry Wielkie. Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkujących.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



3. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych to 1750, w tym:
  - 1) ok. 1185 gospodarstw domowych zamieszkujących w zabudowie jednorodzinnej,
  - 2) ok. 565 gospodarstw zamieszkujących w zabudowie wielorodzinnej oraz w lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe.

**W trakcie realizacji zamówienia przewiduje się zmianę liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o ok. 15%.**

4. Szacunkowa ilość odpadów odbieranych w okresie 2010 r. – 2012 r. z terenu gminy Cedry Wielkie:

Odpady zmieszane	Papier i tektura	Szkło	Tworzywa sztuczne
2010 r. – 1029,21 Mg	2010 r. – 0,8 Mg	2010 r. – 18,6 Mg	2010 r. – 14,5 Mg
2011 r. – 1140,91 Mg	2011 r. – 1,89 Mg	2011 r. – 20,8 Mg	2011 r. – 22,8 Mg
2012 r. – 1274,75 Mg	2012 r. – 1,9 Mg	2012 r. – 30,4 Mg	2012 r. – 34,39 Mg

5. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich osiedlowych.
6. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – 4000 MG/rok.

## Rozdział V

### **Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz określeniem stawianych im wymagań**

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Cedry Wielkie, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
2. Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



- 3.1. w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - 3.2. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - 3.3. na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:
    - 4.1. urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
    - 4.2. pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
    - 4.3. pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
    - 4.4. podmiot odbierający odpady komunalne posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 4.3,
    - 4.5. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
  5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
    - 5.1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
    - 5.2. pojazdy były wyposażone (na dzień 1 lipca 2013 r.) w system : monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych.
    - 5.3. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## Rozdział VI

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) aktualne uprawnienia do wykonywania działalności tj.: zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2010r. poz. 1243 ze zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21), przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie, o którym mowa w art.26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,

b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Cedry Wielkie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał/wykonuje :

a) usługi polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 5000 Mg/rok .

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

a) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Cedry Wielkie, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniające warunki określone w rozdziale V pkt.2

b) przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - z pojemników o poj. 60l, 80l, 120l, 240l, 1100l oraz z kontenerów o poj. KP5, KP7, KP10, wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy oraz spełniające wymogi wskazane w rozdz. V pkt.3 ppkt.3.2 i pkt.5

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500.000,00 złotych,
  - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 złotych,
- Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonany wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust 2 pkt 5 ustawy

## Rozdział VII

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ** (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - w zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1a – aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2010r. poz. 1243 ze zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. zwolniony jest z obowiązku posiadania zezwolenia na transport odpadów, przedkłada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów.
  - w zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt. 1 ppkt 1b – aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Cedry Wielkie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



- 4) w zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1c – aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt.2:
  - a) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdz. VI pkt 2a SIWZ wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru **załącznika nr 2a do SIWZ**.
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt.3:
  - a) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Cedry Wielkie, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniające warunki określone w rozdziale V pkt.2. W oświadczeniu należy podać miejsce gdzie baza jest lub będzie zlokalizowana oraz załączyć jej opis.- **załącznik nr 2b do SIWZ**,
  - b) wykaz pojazdów jakimi dysponuje Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. VI pkt 1 ppkt. 3 b SIWZ wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2b do SIWZ**
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt.5:
  - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 500.000,00 złotych – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 złotych.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ** (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”





- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników**
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią znajdującą się w druku formularza ofertowego.
4. Dowodami, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 5 lit a), są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 1.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz usługi wskazane w wykazie o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 5 lit a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 6.
6. W przypadku o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 5 lit a), Zamawiający może, w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny, żądać wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy.
7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 5 lit a), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt.1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt. 8, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 8, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 2 niniejszej SIWZ.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 2 ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokument, o których mowa w rozdziale VII pkt.10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
17. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział VIII**

### **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015r.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## Rozdział IX

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:

w sprawach formalno-prawnych:

Anna Kuźnicka - Dział Zamówień Publicznych

tel. 058 692-20-38

w sprawach merytorycznych:

Ewa Jurek – stanowisko ds. komunalnych

tel. 058 692-20-37

Ewa Czarnul-Kerner – stanowisko ds. ochrony środowiska

tel. 058 692-20-37

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu i poczty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

## Rozdział X

### **Sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień w trybie art.38 ustawy Pzp niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej oraz przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z istotnych zmian treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## Rozdział XI

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł
2. Termin wniesienia wadium: **08.05.2013r. do godz. 11:00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu **„wadium – przetarg nieograniczony – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”**.
5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XII**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## Rozdział XIII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. **Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa, dowód wniesienia wadium oraz wstępny harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Gminy Cedry Wielkie ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: **„Oferta na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy” . Nie otwierać przed dniem 08.05.2013 r. godz. 12:00”**.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 11, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## Rozdział XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 ( sekretariat ).
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.05.2013 r. o godz. 11:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **08.05.2013r. o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę oferty.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
9. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

## Rozdział XV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN), z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964r Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. W związku z powyższym cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, postanowień projektu umowy, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem:
  - 1) możliwego wzrostu masy odbieranych odpadów,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”





- 2) możliwego wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości oraz wynikającego z tego wzrostu liczby mieszkańców,
  - 3) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
  - 4) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu
  - 5) wymagane oznakowanie pojazdów itp.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
  7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
  8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
  9. Zaoferowana cena powinna obejmować cały zakres usługi przewidziany do realizacji w okresie **od dnia 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r**
  10. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług dot. przedmiotu umowy stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona do umowy aneksem.
  11. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział XVI

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium: cena – 100%. Ocena oferty wyrażona jest w punktach.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$Cena = \frac{Cena\ oferty\ najniższej\ brutto}{Cena\ oferty\ badanej\ oferty\ brutto} * 100$$

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.  
— niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

## **Rozdział XVII**

### **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
  - 1) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów ( w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - 2) w przypadku, jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – przedłożyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia kopii umowy z Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Wschodniego zgodnie z uchwałą nr 416/XX/12Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 czerwca 2012r na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## **Rozdział XVIII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% wartości umownej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze
  - 3) zobowiązaniem pieniężnym
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Pruszcz Gdański 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019.**
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksła z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział XIX**

### **Istotne postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## Rozdział XX

### Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6.
3. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie może stanowić kosztorys ofertowy w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnicę powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
  - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
  - 4) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac , które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
7. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 1964r Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## **Rozdział XXI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII**

### **Postanowienia końcowe**

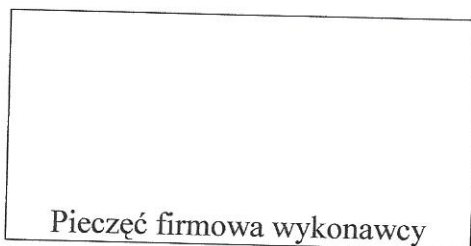
W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 2a - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
4. załącznik nr 2b – oświadczenie o dysponowaniu narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi
5. załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. załącznik nr 4 – projekt umowy
7. załącznik nr 5 – wykaz orientacyjnych punktów adresowych właścicieli nieruchomości
8. załącznik nr 6 – wzór miesięcznego raportu
9. załącznik nr 7 – regulamin utrzymania czystości
10. załącznik nr 8 - Uchwała o szczegółowym zakresie usług

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”





**Gmina Cedry Wielkie**  
**ul. M. Płażyńskiego 16**  
**83-020 Cedry Wielkie**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na zamówienie publiczne pn.

***„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy ”***

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

**UWAGA**

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się należy wskazać lidera Konsorcjum oraz jego dane kontaktowe.

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres .....
3. Nr telefonu/ faksu .....
4. Adres e-mail .....
5. Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców .....

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## II. Cena oferty:

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy” za całkowitą cenę:

Cena netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto
	24			

brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymogami Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, iż usługi będą realizowane zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami /zamierzamy zlecić\* podwykonawcom w części .....
7. W/w zamówienie zrealizuję/emy w terminie **24 miesięcy tj. od 01.07.2013r. do 30.06.2015r.**
8. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



9. Wadium w kwocie **30.000, zł.** wniosłem/wnieśliśmy w formie .....  
Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr .....  
*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie  
pieniądza)*

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

10. Na kolejno ..... ponumerowanych stronach składamy całość oferty.  
11. Informacje zawarte na stronach od.....do.....  
stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez zamawiającego.  
12. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
13. Nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp<sup>1)</sup>

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt.13 niniejszej oferty

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

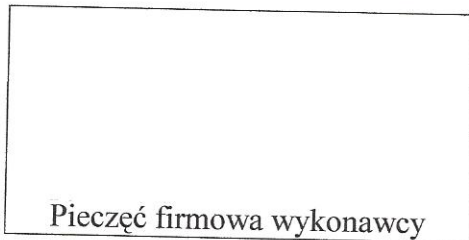
Data.....

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)*

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”







**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU TRYBIE  
ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że:

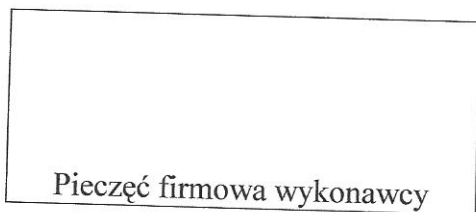
- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

Data: .....

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”





### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

Oświadczam/y, że posiadam/y wymaganą przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie w zakresie zamówień spełniających warunek określony w rozdziale VI pkt 1 ppkt 2 SIWZ,

Rodzaj wykonywanej usługi	Data wykonania/wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Masa odebranych zmieszanych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres odbiorcy <sup>1</sup>	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał <sup>2</sup>

<sup>1</sup> W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazwy gmin, w której usługi były / są realizowane.

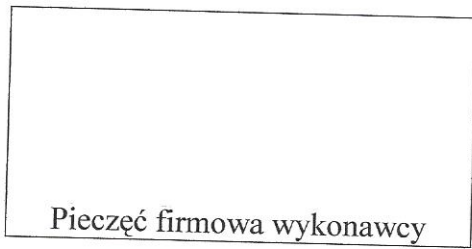
<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust.2b Pzp) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji tego zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

Data.....

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”





**OŚWIADCZENIE  
o dysponowaniu narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami  
technicznymi**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

**I. Oświadczam/y, że dysponuję/my / posiadam/y wymagany przez Zamawiającego potencjał techniczny spełniający warunek określony w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3a) SIWZ, tj.:**

1. Dysponuję/będę dysponował\* bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej Gminy Cedry Wielkie.
2. Posiadam/będę posiadał tytuł prawny\* do terenu, na którym jest/będzie\* baza magazynowo- transportowa.
3. Oświadczam, że dysponuję/będę dysponował\* na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

Miejsce lokalizacji bazy:

.....  
.....  
.....

Opis bazy magazynowo-transportowej

.....  
.....  
.....  
.....

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



**II. Oświadczam/y, że dysponuję/my / posiadam/y wymagany przez Zamawiającego potencjał techniczny spełniający warunek określony w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3b) SIWZ, tj.:**

Wymóg zamawiającego	Opis (w tym wyposażenie, ładowność, dopuszczalna masa całkowita, system załadowczy itp.),	Rodzaj pojazdu marka , rok produkcji	Sprzęt własny/ sprzęt udostępniony <sup>1</sup>
Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych			
Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych segregowanych			

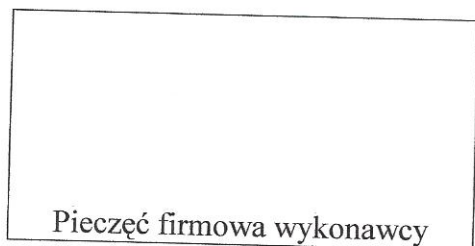
<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ( zgodnie z art. 26 ust.2b Pzp) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji tego zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
 (pieczętka i podpis Wykonawcy  
 lub jego uprawnionego przedstawiciela)

Data.....

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”





### OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

**Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1**

.....  
( pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

.....  
miejscowość i data

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## WZÓR UMOWY

Umowa nr .....

zawarta w dniu \_\_.\_\_.2013 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

**Gminą Cedry Wielkie** z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie reprezentowaną przez:  
Janusza Golińskiego – Wójta Gminy  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
z siedzibą w .....  
reprezentowaną (-ym) przez:  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

### § 1

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego sygn. akt ZP.271.....2013 i dokonanego wyboru oferty. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”**.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w rozdziale III i IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2

#### Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2015 r.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



### § 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
7. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy - Panią/Pana....., z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 8.00-16.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wszystkich spraw związanych z wykonaniem realizacji umowy.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



9. Wykonawca ma obowiązek kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady). Przed zabraniem odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny.

#### **§ 4** **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w rozdziale III pkt 11. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w ilości i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

#### **§ 5** **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych w:
  - 1) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. , poz. 645) - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów – papier, metal tworzywa sztuczne, szkło:
    - a) w roku 2013 – co najmniej 12%
    - b) w roku 2014 – co najmniej 14 %
    - c) w roku 2015 – co najmniej 16 %
  - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
    - a) w roku 2013 – co najmniej 36%
    - b) w roku 2014 – co najmniej 38 %
    - c) w roku 2015 – co najmniej 40 %
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”





(Dz. U. z 2012r., poz. 676) - poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.:

- a) w roku 2013 – co najmniej 50%,
- b) w roku 2014 – co najmniej 50 %,
- c) w roku 2015 – co najmniej 50 %.

2. Osiągnięcie wskazanych w ust. 1 poziomów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
3. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy określone w ust.1 nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

## § 6

### Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
  - 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
  - 3) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy,
  - 4) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;
  - 5) nieruchomościach, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów
2. Wykonawca sporządza raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego wraz z fakturą.
4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## § 7 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, wyraża się kwotą:..... (brutto słownie.....)
3. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi:.....brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc czerwiec 2015 roku zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 6 ust. 4 za II kwartał 2015 roku.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług dot. przedmiotu umowy stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona do umowy aneksem.
12. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.

## § 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) prowadzenia prac niezgodnie z warunkami umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 za każde naruszenie,
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



- brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
- 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
  - 4) nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 5 Umowy poziomów:
    - a. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami
    - b. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

- na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn.zm), czyli jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Ponadto, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w sprawozdań, o których mowa w § 6,
  - 2) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem,
  - 3) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - 4) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z punktu zbierania odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
  - 5) w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych.
  - 6) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek przekazania sprawozdań o których mowa w § 6.
3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



## § 9 Zabezpieczenie

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy tj. .... Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej, niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.4 za II kwartał 2015 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
6. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub są właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## § 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 niniejszej umowy
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązań wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



- Zamawiający*  
*ih 01/00*  
*10-1*
- powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
  - 4) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszenia działalności,
  - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze i Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy”



5. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia.....
  - 2) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych
  - 3) Szczegółowy opis zamówienia – rozdział III i IV SIWZ

**Zamawiający**

**Wykonawca**

