

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:104070-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Cedry Wielkie: Usługi związane z odpadami
2013/S 062-104070**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
Osoba do kontaktów: Anna Kuźnicka
83-020 Cedry Wielkie
POLSKA
Tel.: +48 586836164
E-mail: anna.kuznicka@cedry-wielkie.pl
Faks: +48 586836166

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.cedry-wielkie.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Cedry Wielkie
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie gromadzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Cedry Wielkie:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01) i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

b) odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 , 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07)

Wykaz orientacyjnych punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (załącznik nr 5 do SIWZ), może ulec zmianie. Dokładny wykaz zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

2.2. odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w Cedrach Wielkich:

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 35*),

b) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 34, 20 01 33*) ,

c) świetlówki (kod 20 01 21),

d) przeterminowane leki i chemikalia (kod 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 15 01 10*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80, 20 01 31*),

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe(kod 20 03 07),

f) odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym gruz budowlany (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 02 01)

g) zużyte opony(kod 16 01 03),

h) odpady biodegradowalne , w tym zielone(kod 20 01 08, 20 02 01),

i) papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),

j) szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),

k) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39, 15 01 02),

l) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),

m) metale (kod 20 01 40, 15 01 04, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 01, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07),

n) tekstylia (kod 20 01 10, 20 01 11).

2.3. odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) gromadzonych przez mieszkańców gminy w pojemniku o pojemności 60l w Gminnym Ośrodku Zdrowia (GOZ) w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 18

2.4. odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 34) gromadzonych przez mieszkańców gminy w pojemniku o pojemności 60l w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu (ŻOKIS) w Cedrach Wielkich ul. Osadników Wojskowych 41

3. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Cedry Wielkie, w pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy.

Szacunkowa liczba i pojemność pojemników to:

- 60 l – ok. 30 szt.
- 80 l – ok. 80 szt.
- 120 l – ok. 1380 szt.
- 240 l – ok. 120 szt.
- 1100 l w kolorze czarnym na odpady zmieszane – ok. 20 szt. (w tym 3 zamykane na klucz),
- 1100 l w kolorze zielonym na szkło – ok. 5 szt.
- 1100 l w kolorze żółtym na tworzywo sztuczne – ok. 5 szt.
- 1100 l w kolorze niebieskim na papier – ok. 5 szt.

Szacunkowa liczba i pojemność worków (na cały okres umowy):

- 120 l w kolorze zielonym – ok. 38400 szt.
- 120 l w kolorze żółtym na tworzywo sztuczne – ok. 38400 szt.
- 120 l w kolorze niebieskim na papier – ok. 38400 szt.

Dokładna liczba i pojemność pojemników i worków do gromadzenia odpadów zostanie przekazana wykonawcy, po złożeniu przez mieszkańców gminy zapotrzebowania na ww. urządzeń, najpóźniej na dzień podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Przy czym przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w 6 szt. worków każdego koloru. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać worki wszystkim właścicielom nieruchomości jednorodzinnych oraz lokali wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, oddającym selektywnie zebrane odpady, w ilości 6 szt. każdego koloru – raz na pół roku w terminach:

- do 1.1.2014 r.
- do 1.7.2014 r.
- do 1.1.2015 r.

Przekazanie ww. urządzeń zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu przyczyny na piśmie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej 3-dniowych, w godzinach 7:00 – 20:00.

3.1. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których gromadzić w nich nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 l,
- kolorystyka: worek zielony – przeznaczony na szkło, worek żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, worek niebieski – przeznaczony na papier.
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny.

3.2 Pojemniki na odpady zmieszane muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz widocznym numerem porządkowym pojemnika. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania Polskich Norm lub posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935, z późn. zm.).

Charakterystyka pojemników dla:

a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokali wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe:

- materiał – polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości,
- pojemność : 60l, 80l, 120l, 240l,
- wyposażony w kółka jezdne,
- kolorystyka – ciemnozielony,
- nadruk – jednostronny.

b) nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej:

- materiał - polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości,
- pojemność – 1100 l,
- wyposażony w kółka jezdne,
- kolorystyka – pojemnik czarny – przeznaczony na odpady zmieszane, pojemnik zielony – przeznaczony na szkło, pojemnik żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, pojemnik niebieski – przeznaczony na papier.
- nadruk – jednostronny.

4. W ramach zamówienia Wykonawca na czas trwania umowy ma obowiązek wyposażyć GPSZOK w Cedrach Wielkich, w następujące pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1 pojemnik na przeterminowane leki o pojemności 60 l
- 1 pojemnik na chemikalia pojemności
- 1 pojemnik na zużyte baterie i akumulatory o pojemności 120 l
- 1 kontener odkryty KP7 na zużyte opony o pojemności 7000 l
- 1 kontener odkryty KP10 na odpady wielkogabarytowe o pojemności 10000 l
- 1 kontener odkryty KP7na odpady budowlane i remontowe o pojemności 7000 l
- 1 kontener odkryty KP5 na gruz budowlany o pojemności 5000 l
- 1 kontener zamykany KP5 na tekstylia o pojemności 5000 l
- 1 kontener otwarty KP7 na odpady biodegradowalne, w tym zielone o pojemności 7000 l
- 1 pojemnik PCW na opakowania wielomateriałowe o pojemności 1100 l
- 1 pojemnik typu dzwon na szkło o pojemności 2500 l
- 1 pojemnik typu dzwon na papier o pojemności 2500 l
- 1 pojemnik typu dzwon na tworzywa sztuczne o pojemności 2500 l
- 1 pojemnik metalowy na metal o pojemności 1100l
- 1 pojemnik na zużyte świetlówki i żarówki o długości 120–160 cm.

W/w pojemniki i kontenery mają spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935, z późn. zm.).

Dostawa ww. urządzeń ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

5. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na czas trwania umowy GOZ w Cedrach Wielkich w 1 pojemnik 60l na przeterminowane leki
Dostawa ww. pojemnika ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.
W/w pojemnik ma spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935, z późn. zm.).
6. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na czas trwania umowy ŻOKIS w Cedrach Wielkich w 1 pojemnik 60l na zużyte baterie i akumulatory
Dostawa ww. pojemnika ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.
W/w pojemnik ma spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935, z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu Wschodniego zgodnie z uchwałą Nr 416/XX/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 czerwca 2012 roku. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21).
8. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 4) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:
- 1) zmieszane odpady komunalne i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
 - a) w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe – gromadzone w pojemnikach o pojemności od 60 - 360l - co 2 tygodnie.
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - gromadzone w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100l – co 2 tygodnie.
 - 2) selektywnie zbierane odpady komunalne
 - a) w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe – gromadzone w workach o pojemności o 100-120 l – raz na miesiąc.
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - gromadzone w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100l – raz na miesiąc.

3) selektywnie zbierane odpady komunalne w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, GOZ w Cedrach Wielkich oraz ŻOKIS w Cedrach Wielkich – na każdorazowe telefoniczne zlecenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1 raz na pół roku.

11. Wykonawca ma obowiązek ustalenia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cedry Wielkie.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w swojej ofercie wstępnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego miałyby być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia) z podziałem na odpady zmieszane i odpady selektywnie zbierane, tj.: szkło, papier, tworzywa sztuczne wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów wskazaną w pkt. 10. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy.

Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 19:00. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada na dzień świąteczny, odpady należy odebrać dzień wcześniej.

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

12. Wykonawca ma obowiązek kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady). Przed zabraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprawidłowej zbiórki odpadów w sposób nieselektywny lub jej nieprowadzenia.

13. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu:

- a) adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- b) o niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela.

14. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.

16. Wykonawca jest zobowiązany, aby w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie odbierać jednocześnie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

17. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych:

- 1) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

(Dz. U. z 2012r. , poz. 645) – poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów:

— papier, metal tworzywa sztuczne, szkło:

a) w roku 2013 – co najmniej 12 % za każdy kwartał,

b) w roku 2014 – co najmniej 14 % za każdy kwartał,

c) w roku 2015 – co najmniej 16 % za każdy kwartał.

- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:

a) w roku 2013 – co najmniej 36 % za każdy kwartał,

b) w roku 2014 – co najmniej 38 % za każdy kwartał,

c) w roku 2015 – co najmniej 40 % za każdy kwartał.

2) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.:

a) w roku 2013 – co najmniej 50 %,

b) w roku 2014 – co najmniej 50 %,

c) w roku 2015 – co najmniej 50 %.

18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających recykling i odzysk.

19. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzania kwartalnych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywanie ich Zamawiającemu.

20. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych raportów (wzór - załącznik nr 6 SIWZ) zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

3) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy,

4) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;

5) nieruchomościach, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

całkowita wielkość i zakres zamówienia określone zostały w SIWZ
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 222 222,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 30.6.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 30 000,00 PLN

2. Termin wnieścia wadium: 8.5.2013 r. do godz. 11:00

3. Wadium może być wniecone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których mieszkają mieszkańcy.

5. Wadium wniecone przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniecone przez jednego z nich.

8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wnieścia wadium.

9. W przypadku wnieścia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a/ aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. poz. 1243 ze zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21). W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. zwolniony jest z obowiązku posiadania zezwolenia na transport odpadów, przedkłada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów.

b/ aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Cedry Wielkie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

c/ aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; c/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników

d/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

e/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

4. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500 000,00 PLN,

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN,

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał/ wykonuje :

a) usługi polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 5000 Mg/rok -wykaz usług

Dowodami, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w w/w punkcie.

2. Potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

a) oświadczenie że Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Cedry Wielkie, na terenie do którego posiada tytuł prawny

b) wykaz pojazdów – przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - z pojemników o poj. 60l, 80l, 120l, 240l, 1100l oraz z kontenerów o poj. KP5, KP7, KP10, wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.1.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

8.5.2013 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 8.5.2013 - 12:00

Miejscowość:

Urząd Gminy Cedry Wielkie ul. M Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pok. nr 2

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Dodatkowe informacje w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, które powinni złożyć Wykonawcy zawarte są w SIWZ.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
27.3.2013