

**WÓJT GMINY CEDRY WIELKIE  
OGŁASZA NABÓR W DRODZE KONKURSU  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:  
INSPEKTORA DS. GEODEZJI I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) 3-letni staż pracy (preferowany staż pracy w administracji publicznej),
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) znajomość przepisów prawa samorządowego,
- e) znajomość problematyki związanej z gospodarką nieruchomościami,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) odpowiedzialność,
- c) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- d) samodzielność,
- e) kreatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) gospodarowanie nieruchomościami z zakresie:
  - sprzedaży nieruchomości, nabycia, zamiany, oddawania w użytkowanie wieczyste, przekształcenia, sprzedaży,
- b) prowadzenie postępowań w sprawach podziału nieruchomości,
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, umów dzierżawy, najmu i użyczenia,
- d) współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi, pełna weryfikacja operatów szacunkowych wycenianych nieruchomości,
- e) współpraca ze Starostwem Powiatowym, Sądem Rejonowym i notariuszem w sprawach gospodarki nieruchomościami,
- f) prowadzenie spraw rozgraniczenia nieruchomości,
- g) sporządzanie sprawozdań do GUS,
- h) przygotowywanie pism, sprawozdań i informacji z zakresu czynności służbowych,
- i) nadawanie oznaczeń nieruchomości numerami porządkowymi,
- j) organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości gminnych,
- k) udzielanie informacji ustnych o sposobie zagospodarowania i możliwości zabudowy terenów osobom zainteresowanym.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- f) referencje,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

*Wszystkie ww. dokumenty winny być podpisane przez kandydata.*

W liście motywacyjnym należy umieścić opatrzoną podpisem kandydata klauzulę:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami/”.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płazyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko inspektora ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami”  
- w terminie do 19 kwietnia 2013 r. do godz. 15<sup>00</sup>.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie w dniu 22 kwietnia 2013 r. o godz. 11<sup>00</sup>.

Wójt Gminy Cedry Wielkie  
*Janusz Goliński*