

ZP.271.7.GOPS.2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach *Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*

### Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich  
reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

### Adres siedziby organów Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16,  
83-020 Cedry Wielkie.

### Płatnik:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich  
83-020 Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16  
NIP 604-003-13-69, REGON 190-058-85-20

Cedry Wielkie, dnia 26.06.2013 r.

Zatwierdzam:

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Grażyna Bereza

1

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie-2”.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Rozdział I

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zm. ), zwana dalej „ustawą”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) : [www.cedrywielkiegw.e-bip.pl](http://www.cedrywielkiegw.e-bip.pl)
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)
  - adres strony internetowej BIP: tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, skompletowanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych, zwanych dalej „Materiałami promocyjnymi” w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje materiały promocyjne w postaci i w ilościach, które przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Nazwa	Ilość (w szt.)
1	Zestaw samoprzylepnych karteczek w etui	30 szt.
2	Zakreślacz	30 szt.
3	Zestaw piśmienniczy 2-częściowy w etui z nadrukiem (zastaw: długopis, ołówek mechaniczny)	30 szt.
4	Pendrive z nadrukiem	30 szt.
5	Notes A5 z nadrukiem	30 szt.
6	Notatnik A4 z nadrukiem	30 szt.
7	Segregator z nadrukiem	30 szt.

3. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punkcie 2 oraz minimalne wymagania zamawiającego stanowią załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie materiały promocyjne oraz na wykonane nadruki, grawery, tłoczenia itp.
6. Wykonawca zobowiązany jest stosować wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Plan Komunikacji” „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL z 04.02.2009 r.”, Księgi Identyfikacji wizualnej



2007/2008 (dokumenty dostępne pod adresem strony internetowej <http://defs.pomorskie.eu/pl/promocja>)

7. Wszystkie elementy tworzące zestaw zwany „Materiałami promocyjnymi” muszą posiadać logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodne z wytycznymi – dostępnymi pod adresem strony internetowej <http://www.kapitalludzki.gov.pl/promocja/logo/>
8. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca dołączył w formie wydruku komputerowego przykładowy projekt graficzny na każdy przedmiot, odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - z wyjątkiem logotypów.
9. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne logotypy do oznakowania materiałów, droga mailowa, w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
10. Przed przystąpieniem do produkcji artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze każdego z materiałów promocyjnych.
11. Ostateczna treść i układ graficzny nadruków zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym przed wykonaniem próbnego egzemplarza drogą mailową.
12. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do wykonanych wzorów Gadżetów promocyjnych.
13. Odbiór i akceptacja przez Zamawiającego wzorów Materiałów promocyjnych, nastąpi na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
14. Odbiór Materiałów promocyjnych nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt, dostarczonych Materiałów promocyjnych, w których wystąpiły wady lub zostały wykonane niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, bądź zostały dostarczone w ilości innej, niż określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie. Wymiana lub uzupełnienie Materiałów promocyjnych nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
16. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących materiały promocyjne o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż określone w odniesieniu do poszczególnych rodzajów dostaw.
18. Podane w opisach przedmiotu zamówienia parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne.
19. W formularzu cenowym należy podać typ / model proponowanego materiału promocyjnego, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje materiały promocyjne o parametrach lub funkcjach technicznych lepszych niż wymagane należy podać typ / model proponowanego materiału promocyjnego oraz istotne parametry i funkcje techniczne, które podwyższają jakość oferowanego materiału promocyjnego.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz podczas transportu.
21. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.



22.Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:

- **22462000-6 -Materiały reklamowe**
- **39294100-0 –Artykuły informacyjne i promocyjne**

23.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

### III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia **22.07.2013r.**

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **23.08.2013r.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy

1) spełniają warunki dotyczące:

**a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

**b. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże się posiadanym doświadczeniem w realizacji: **co najmniej dwóch dostaw, których przedmiotem była dostawa i wykonanie materiałów promocyjnych o wartości 3 tys. zł brutto każda.** Wykazane przez Wykonawcę dostawy muszą być wykonane lub są wykonywane należycie.

**c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

**d. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy



2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V SIWZ, które winny zostać dołączone do ofert.

**V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, z powodu niespełnienia warunku, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy –zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią znajdującą się w formularzu oferty – rozdział III SIWZ
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć:
  - a. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
  - b. w zakresie wskazanym w pkt. IV.1.1) b SIWZ - Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do II Rozdziału SIWZ, oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie



**UWAGA:** W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 4 do II Rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszeń o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dowodami o których mowa w pkt V ust 3 lit b), są:
  - a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b. w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 5 a.
6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. V ust 3 lit b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 5.
7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. V ust 3 lit b) oraz ust 5, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I



- pkt. V ppkt. 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
    - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
  12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
  13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  14. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
  15. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) oświadczenie wymienione w pkt. 1 ppkt. a oraz dokument wymieniony w pkt. 1 ppkt. b albo odpowiadające im określone w pkt 4 i 5, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt. b mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - 3) oświadczenie wymienione w pkt 3 ppkt. a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołań Wykonawców.
3. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836601.

## VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**W sprawach formalno – prawnych:**

Anna Kuźnicka , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-66-01.

**W sprawach merytorycznych:**

Joanna Cieślik , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-66-01.





### **VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający na stronie internetowej przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

### **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X pkt. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale I załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczątowany pieczętą firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego ( -nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.
14. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **„Oferta na zadanie pn. „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” oraz „Nie otwierać przed dniem 08.07.2013r oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.**
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt.14, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą



„Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 08.07.2013r. do godz. 11.00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2013r o godz. 11.30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
  - nazwy i adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

## **XIII. Ocena ofert oraz opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.  
W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
3. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
6. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
Cena - 100%.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:



$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert  
**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt**

#### **XIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający:
  - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;



7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
  - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

#### **XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
  - 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVII. Postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.
4. Wysokość kar umownych została określona w § 5 wzoru umowy.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie swoim zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe, wynikające z niniejszej specyfikacji.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział IV SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany ustawowej podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto towaru będącego przedmiotem zamówienia oraz maksymalnej wartości zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.



## ROZDZIAŁ II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY





**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

**Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;**

.....dnia...-.....-2013r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału II**

Pieczeń Wykonawcy/ Wykonawców	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2013r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 3  
do Rozdziału II**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

..... , dnia .....  
( Miejscowość )

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

L p	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....  
( podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)



### ZAŁĄCZNIK NR 4 do Rozdziału II

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>WYKAZ DOSTAW</b>
-------------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania "Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”

Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Wykonawca (pełna nazwa i adres)	Wartość brutto dostawy	Opis dostawy	Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Czas realizacji	
				Początek dd-mm-rr	Koniec dd-mm-rr
1	2	3	4	5	6

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy zostały wykonane należycie.

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ppkt. 1b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2013r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



## ROZDZIAŁ III FORMULARZ OFERTY



.....  
/ pieczęć Wykonawcy/

..... dnia .....  
/Miejscowość/

**Zamawiający**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich**  
**reprezentowany przez**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**OFERTA**

na realizację operacji

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. opisem przedmiotu zamówienia,
3. projektem umowy,
4. innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,

niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

**Oświadczamy, że:**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:



**cena brutto ( łącznie z podatkiem VAT ) : .....** zł.  
słownie: .....zł.  
w tym:  
kwota netto ( bez podatku VAT ) : ..... zł.  
słownie: ..... zł.  
Podatek VAT ( ..... % ) : ..... zł.  
słownie: ..... zł.

3. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale II SIWZ.
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie od **22.07.2013r do 23.08.2013r**
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **samodzielnie / z udziałem podwykonawców.**<sup>1</sup>
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.
9. Nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Na niniejszą ofertę składa się ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego ( - nych) przedstawiciela ( - li ) Wykonawcy /

Wykaz załączników:

1. ....

1 Niepotrzebne skreślić.

\* Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt.10 niniejszej oferty



ZP.271.7.GOPS.2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. ....
3. ....
4. ....

Pieczęć firmowa

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_





## Rozdział IV

# WZÓR UMOWY

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu \_\_. \_\_. 2013 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

- 1) **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich** z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 604-003-13-69, reprezentowaną przez:  
Grażynę Bereza – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

**a**

- 2) ..... z siedzibą w .....  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... pod nr KRS ....., posiadającą NIP ....., REGON .....,  
, reprezentowaną (-ym) przez:  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
.....,

o następującej treści

### § 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego sygn. akt ZP.271.7.GOPS.2013 i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”
2. Oferta Wykonawcy z dnia \_\_. \_\_. 2013 r. stanowi załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem zamówienia zaprojektowanie, wykonanie, skompletowanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych, zwanych dalej „Materiałami promocyjnymi” w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”
4. Przedmiot zamówienia obejmuje materiały promocyjne w postaci i w ilościach, które przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Nazwa	Ilość (w szt.)
1	Zestaw samoprzylepnych karteczek w etui	30 szt.
2	Zakreślacz	30 szt.
3	Zestaw piśmienniczy 2-częściowy w etui z nadrukiem (zastaw: długopis, ołówek mechaniczny)	30 szt.
4	Pendrive z nadrukiem	30 szt.
5	Notes A5 z nadrukiem	30 szt.
6	Notatnik A4 z nadrukiem	30 szt.
7	Segregator z nadrukiem	30 szt.



5. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punkcie 4 oraz minimalne wymagania Zamawiającego stanowią załącznik nr 2 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

### Terminy realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia **22.07.2013r. do 23.08.2013r.**
2. Przez okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy materiałów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy (zwanym dalej również „towarem”) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, określającym faktyczną ilość dostarczonego towaru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 3

### Rozliczenie finansowe Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają wartość całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, na kwotę brutto ..... (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Prawidłowo wystawione faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami stwierdzającymi ilościowe wykonanie dostawy (protokół zdawczo - odbiorczy).
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Waloryzacji cen oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.

## § 4

### Warunki akceptacji wzorów

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne logotypy do oznakowania materiałów, droga mailowa, w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
2. Wszystkie elementy tworzące zestaw zwany „Materiałami promocyjnymi” będą posiadać logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodne z wytycznymi – dostępnymi pod adresem strony internetowej <http://www.kapitalludzki.gov.pl/promocja/logo/>



3. Przed przystąpieniem do produkcji artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze każdego z materiałów promocyjnych.
4. Ostateczna treść i układ graficzny nadruków zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym przed wykonaniem próbnego egzemplarza drogą mailową
5. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do wykonanych wzorów Gadżetów promocyjnych.
6. Odbiór i akceptacja przez Zamawiającego wzorów Materiałów promocyjnych, nastąpi na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz podczas transportu

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Plan Komunikacji” „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL z 04.02.2009 r.”, Księgi Identyfikacji wizualnej 2007/2008 (dokumenty dostępne pod adresem strony internetowej <http://defs.pomorskie.eu/pl/promocja>)
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru o wysokim standardzie jakościowym, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania zgodnego z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ, w ilości wskazanej w § 1 niniejszej umowy.
3. Towar niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową oraz złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca będzie wówczas zobowiązany dostarczyć w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego w przedmiocie niezgodności towaru, towar wolny od wad na własny koszt i ryzyko.
4. Towar dostarczony w ilości mniejszej aniżeli ta podana w zamówieniu, zostanie uzupełniony przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego w przedmiocie niezgodności towaru z zamówieniem.
5. Zgłoszenie niezgodności towaru będzie składane telefonicznie lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Towar dostarczony w ilości przekraczającej wskazaną w zamówieniu zwrócony zostanie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto zamówienia określonego w ofercie;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia usługi i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - b) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy, albo wszczęcie postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy
  - c) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy
  - d) w razie istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty pomimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu zapłaty faktur,
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

## § 8

### Zmiany postanowień umowy

Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku: zmiany ustawowej wysokości podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto dostawy będącej przedmiotem zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy oraz maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

28

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie-2”.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZP.271.7.GOPS.2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

