

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno-wychowawczych: 2013-2014, 2014-2015.

Zamawiający:

Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie

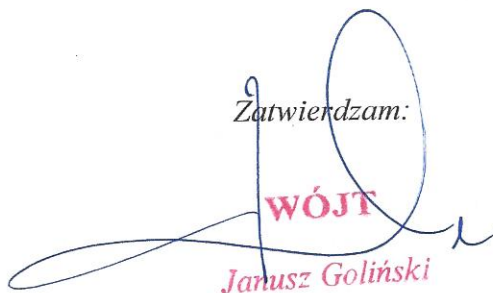
Adres siedziby organów Zamawiającego:

Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

Płatnik:

Urząd Gminy w Cedrach Wielkich
ul. M. Płażyńskiego 1683-020 Cedry Wielkie
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631

Cedry Wielkie, 03.07.2013 r.

Zatwierdzam:

WÓJT
Janusz Goliński



Rozdział I

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) : www.cedrywielkiegw.e-bip.pl
 - strona internetowa Zamawiającego - www.cedry-wielkie.pl
 - adres strony internetowej BIP: tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno - wychowawczych 2013-2014, 2014-2015. Zamówienie obejmuje:**

- 1) Przewóz dzieci (dowóz do szkół i odwiezienie do miejsca zamieszkania) w okresie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w latach dydaktyczno - wychowawczych 2013-2014, 2014-2015 w dni nauki.
Organizacja roku szkolnego jest uregulowana rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r 46 poz. 432 z późn. zm.).
- 2) Transport będzie się odbywał na terenie Gminy Cedry Wielkie na trasach i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 3 autobusami z liczbą miejsc siedzących powyżej 50, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach oraz 1 autobusem rezerwowym.
- 5) **Zamawiający wymaga aby każdy z autobusów posiadał sprawny wewnętrzny wideo monitoring.**
- 6) Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla uczniów uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zamawiającego i zatwierdzonego przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych do 20 każdego miesiąca. Zamawiający najpóźniej do 25 każdego miesiąca w roku szkolnym przekaze Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów.
- 7) Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosowanych przepisów.
- 8) Miesięczne bilety zostaną wydane Zamawiającemu w siedzibie Wykonawcy w terminie do 28 każdego miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 na miesiąc marzec).
- 9) Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku dydaktyczno - wychowawczego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowózkę na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu



- zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
- 10) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.
 - 11) Ceny biletów będą się różniły w zależności od odległości jaka dzieli dzieci od placówki oświatowej.
 - a) I grupa biletów to bilety dla dzieci, których odległość od szkoły wynosi od 3 do 4 km
 - szacowana liczba dzieci w latach 2013-2014 – 175
 - szacowana liczba dzieci w latach 2014-2015 – 177
 - b) II grupa biletów to bilety dla dzieci, których odległość od szkoły wynosi od 4 km do 8 km
 - szacowana liczba dzieci w latach 2013-2014 – 228
 - szacowana liczba dzieci w latach 2014-2015 – 229
 - 12) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych etc.
 - 13) Do zapewnienia opieki nad dziećmi przewożonymi autobusami Wykonawca dodatkowo zatrudni opiekunki do dzieci, których zadaniem będzie dodatkowe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci podczas wsiadania do autobusu, przejazdu oraz wysiadania i przeprowadzenia przez jezdnię w kierunku szkoły.
Zatrzymanie autobusu w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba dziecka, itp.) powinno nastąpić w miejscu wskazanym przez opiekunkę o ile nie zabraniają tego przepisy ruchu drogowego w celu zabrania lub wysadzenia dziecka.
 - 14) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne opłacone polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne pozytywne badania techniczne.
 - 15) Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia (co najmniej 4 kierowców), przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawa jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.
 - 16) Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 t.j. z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
 - 17) Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności: zapewnienie opieki w czasie przewozu w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 t. j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 t.j.z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 t.j. z późn. zm.).
 - 18) W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5 stopni C, wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - 19) Zamawiający szacuje, że łącznie w ciągu całego roku szkolnego długość tras przejazdu wyniesie maksymalnie 98 000 km. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawcy winni uwzględnić cenę za cały 2-letni okres umowy tj. $98\ 000\ \text{km/rok} \times 2\ \text{lata} = 196\ 000\ \text{km}$, wielkość ta służy wyłącznie do porównania ofert.



2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przewóz dzieci będzie się odbywał zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramu.
5. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia **02.09.2013r.**

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **26.06.2015r.**

Uwaga

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września. Według w/w rozporządzenia zajęcia kończą się w ostatni piątek czerwca.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy

1) spełniają warunki dotyczące:

- a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy oraz aktualne zezwolenie na wykonanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób zgodne z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 t.j. z późn. zm.)

- b. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże się posiadanym doświadczeniem w realizacji: **co najmniej 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia tj. przewozem uczniów do**



szkół przez okres co najmniej 10 miesięcy. Wykonane przez Wykonawcę usługi muszą być wykonane lub są wykonywane należycie.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia

- za Wykonawcę dysponującego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznany zostanie taki, który dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 kierowcami którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – osobami posiadającymi następujące kwalifikacje: uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. D – wg wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ – wykaz osób. Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- za Wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny uznany zostanie taki, który do oferty załączy wykaz środków transportu – pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje i do których Wykonawca ma tytuł prawny sporządzony według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ – potencjał techniczny. Tytułem prawnym do pojazdu może być m.in.: prawo własności, umowa najmu, umowa leasingu, jak również każda inna umowa cywilnoprawna dająca możliwość używania pojazdu przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z ważnymi dowodami rejestracyjnymi w ilości co najmniej 3 autobusów podstawowych + 1 autobus rezerwowy wraz z oświadczeniem, że te pojazdy będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Każdy autobus musi posiadać ponad 50 miejsc siedzących.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 tys. złotych. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V SIWZ, które winny zostać dołączone do ofert.



V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, z powodu niespełnienia warunku, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią znajdującą się w formularzu oferty – rozdział III SIWZ
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć:
 - a. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - b. w zakresie wskazanym w pkt. IV.1.1) b SIWZ - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do II Rozdziału SIWZ, oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

UWAGA: W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 6 do II Rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszeń o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.



- c. w zakresie wskazanym w pkt. IV.1.1) c SIWZ
 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3a do Rozdziału II SIWZ
 - potencjał techniczny – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Rozdziału II SIWZ - wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania Zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - d. oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, wskazane w załączniku nr 3 do Rozdziału II SIWZ dla których wymagane jest posiadanie uprawnień. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do w/w rozdziału
 - e. aktualne zezwolenie o którym mowa w pkt. IV 1.1) a SIWZ - zezwolenie na wykonanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób zgodne z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 t.j.z późn. zm.)
 - f. w zakresie wskazanym w pkt. IV.1.1) b SIWZ - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 tys. złotych. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dowodami o których mowa w pkt V ust 3 lit b), są:
- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 5 lit. a.



6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. V ust 3 lit b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 5.
7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. V ust 3 lit b) oraz ust 5, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii



dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
15. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
 - 1) oświadczenie wymienione w pkt. 1 ppkt. a oraz dokument wymieniony w pkt. 1 ppkt. b albo odpowiadające im określone w pkt 4 i 5, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt. b – c mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt 3 ppkt. a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołań Wykonawców.
3. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836166.



VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach formalno – prawnych:

Anna Kuźnicka , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-66-01.

W sprawach merytorycznych:

Joanna Gburzyńska , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-35, fax: 58 683-66-01.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający na stronie internetowej przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążąca.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100)
2. Termin wniesienia wadium: **17.07.2013r. do godz. 10:00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.:
 - a) Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) Gwarancjach bankowych
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)



4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktycznych 2013-2014, 2014-2015”
5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez zamawiającego wymagane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ppkt. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.



3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale I załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 13 poz.231).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.
14. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **„Oferta na zadanie pn. „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno-wychowawczych: 2013-2014, 2014-2015.” oraz „Nie otwierać przed dniem 17.07.2013r oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.**



15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt.14, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2013r. do godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pok nr 17 (sekretariat)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2013r o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

XIII. Ocena ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
3. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.



5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
6. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
Cena - 100%.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

XIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



6. Zamawiający:
 - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% wartości umownej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze
 - 3) zobowiązaniem pieniężnym
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Pruszcz Gdański 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019.**
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksła z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. Postanowienia umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.
4. Wysokość kar umownych została określona w § 5 wzoru umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,



- d) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
 6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział IV SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto towaru będącego przedmiotem zamówienia oraz maksymalnej wartości zamówienia.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.



ROZDZIAŁ II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno-wychowawczych 2013-2014, 2014-2015” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

.....dnia...-.....-2013r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno-wychowawczych 2013-2014,2014-2015”.Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2013r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 3 a
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	Wykaz osób
-------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno-wychowawczych 2013-2014, 2014-2015”

Oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres czynności przewidzianych do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawodowe – staż (w latach) na stanowisku kierowcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga:

Dla każdego z kandydatów załączyć oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. V ppkt. 3d SIWZ – stanowiące załącznik nr 4 do II Rozdziału SIWZ.

Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. wykazu będą nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

Następujące podmioty, za pomocą których wykazujemy spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia*:

- 1)
- 2)
- 3)



ZP.271.7.2013

*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.

.....dnia...-.....-2013r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 1 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.



**ZAŁĄCZNIK NR 4
do Rozdziału II**

Pieczeń Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o uprawnieniach
-------------------------------	-------------------------------------

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno-wychowawczych 2013-2014, 2014-2015”

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu w/w zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji w/w zamówienia.

.....dnia...-.....-2013r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 5
do Rozdziału II**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... , dnia
(Miejscowość)

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

L p	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)



**ZAŁĄCZNIK NR 6
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	WYKAZ USŁUG
-------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Świadczenie usługi dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno-wychowawczych 2013-2014, 2014-2015”

Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Wykonawca (pełna nazwa i adres)	Wartość brutto usługi	Opis usługi	Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Czas realizacji	
				od (dd-mm-rr)	do (dd-mm-rr)
1	2	3	4	5	

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ppkt. 1b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2013r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



ROZDZIAŁ III FORMULARZ OFERTY



.....
/pieczętka Wykonawcy/

..... dnia
/Miejscowość/

**Zamawiający
Gmina Cedry Wielkie
reprezentowany przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

OFERTA

na realizację operacji

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. opisem przedmiotu zamówienia,
3. projektem umowy,
4. innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,

niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon: Fax: Adres e-mail:

NIP: REGON:

Oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:

1) rok dydaktyczno-wychowawczy 2013-2014

.....zł za 1 bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 3 do 4 km

.....zł za 1 bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 4 do 8 km

Czas trwania zamówienia (10 miesięcy) x [cena jednostkowa biletu od 3 do 4 km x szacunkowa ilość biletów miesięcznych w danym miesiącu] + Czas trwania zamówienia (10 miesięcy) x [cena jednostkowa biletu powyżej od 4 do 8 km x szacunkowa ilość biletów miesięcznych w danym miesiącu]

10 x [..... x 175] + 10 x [..... x 228] =(wartość zamówienia w roku dydaktyczno-wychowawczym 2013-2014)



2) rok dydaktyczno-wychowawczy 2014-2015

.....zł za 1 bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 3 do 4 km
.....zł za 1 bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 4 do 8 km

Czas trwania zamówienia (10 miesięcy) x [cena jednostkowa biletu od 3 do 4 km x szacunkowa ilość biletów miesięcznych w danym miesiącu] + Czas trwania zamówienia (10 miesięcy) x [cena jednostkowa biletu powyżej od 4 do 8 km x szacunkowa ilość biletów miesięcznych w danym miesiącu]

$10 \times [\dots \times 177] + 10 \times [\dots \times 229] = \dots$ (wartość zamówienia w roku dydaktyczno-wychowawczym 2014-2015)

Wartość zamówienia wynosi:

cena brutto (suma 1) + 2)) łącznie z podatkiem VAT :zł.

słownie:zł.

w tym:

kwota netto (suma 1) +2)): zł.

słownie: zł.

Podatek VAT (.....%):zł.

słownie: zł.

4. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale II SIWZ.
5. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie od pierwszego dnia roku szkolnego 2013-2014 oraz pierwszym dniem roku szkolnego 2014-2015, do ostatniego dnia zajęć w roku dydaktyczno - wychowawczym 2014-2015.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **samodzielnie / z udziałem podwykonawców.**¹
7. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.
10. Nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

¹ Niepotrzebne skreślić.

* Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt.10 niniejszej oferty



ZP.271.7.2013

Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego (- nych) przedstawiciela (- li) Wykonawcy /

Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.

Pieczęć firmowa

_____, dnia _____



ROZDZIAŁ IV

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

Gminą Cedry Wielkie z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 593-19-10-037, REGON 000531631, reprezentowaną przez:
Janusza Golińskiego – Wójta Gminy,

zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą: kod/miasto.....przy ulicy....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem....., NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego sygn. akt ZP.271.7.2013 i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na realizację usługi polegającej na dowozie uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie na podstawie zakupu biletów miesięcznych w latach dydaktyczno-wychowawczych 2013 – 2014, 2014-2015.
2. Oferta Wykonawcy z dnia r. stanowi załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci (dowóz do szkół i odwiezienie do miejsca zamieszkania) w okresie roku szkolnego w dni nauki.
4. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., nr 46 poz. 432 z późn. zm.).
5. Transport będzie się odbywał na terenie Gminy Cedry Wielkie, na trasach i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.



6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 3 (trzema) autobusami z liczbą miejsc siedzących powyżej 50, zapewniającymi dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach oraz 1 (jednym) autobusem rezerwowym.
8. Zamawiający wymaga aby każdy z autobusów posiadał sprawny wewnętrzny wideo monitoring.
9. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla uczniów uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zamawiającego i zatwierdzonego przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych do 20 dnia każdego miesiąca. Zamawiający najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca w roku szkolnym przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów.
10. Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosownych przepisów.
11. Miesięczne bilety zostaną wydane Zamawiającemu w siedzibie Wykonawcy w terminie do 28 dnia każdego miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 lutego na miesiąc marzec).
12. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku dydaktyczno - wychowawczego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
13. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.
14. Ceny biletów będą się różniły w zależności od odległości, jaka dzieli dzieci od placówki oświatowej.
 - 1) I grupa biletów to bilety dla dzieci, których odległość od szkoły wynosi od 3 do 4 km:
 - a) szacowana liczba dzieci w latach 2013-2014: 175,
 - b) szacowana liczba dzieci w latach 2014-2015: 177,
 - 2) II grupa biletów to bilety dla dzieci, których odległość od szkoły wynosi od 4 km do 8 km:
 - a) szacowana liczba dzieci w latach 2013-2014: 228,
 - b) szacowana liczba dzieci w latach 2014-2015: 229.
15. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych etc.



16. Do zapewnienia opieki nad dziećmi przewożonymi autobusami Wykonawca dodatkowo zatrudni opiekunki do dzieci (1 opiekunkę na każdy autobus), których zadaniem będzie dodatkowe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci podczas wsiadania do autobusu, przejazdu oraz wysiadania i przeprowadzenia przez jezdnię w kierunku szkoły.
Zatrzymanie autobusu w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba dziecka, itp.) powinno nastąpić w miejscu wskazanym przez opiekunkę, o ile nie zabraniają tego przepisy ruchu drogowego w celu zabrania lub wysadzenia dziecka.
17. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne opłacone polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne pozytywne badania techniczne.
18. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia (co najmniej 4 kierowców), przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawa jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
19. Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 t.j. z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
20. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności: zapewnienie opieki w czasie przewozu w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 t.j. z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 t.j. z późn. zm.).
21. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5 stopni C, wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
22. Szacunkowa liczba uczniów:
 - szacowana liczba dzieci w latach 2013-2014 – 403 dzieci
 - szacowana liczba dzieci w latach 2014-2015 – 406 dzieci

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **02.09.2013 r.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **26.06.2015 r.**



§ 3

Rozliczenie finansowe Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony obowiązują ceny jednostkowe biletów miesięcznych tj.:

1) rok dydaktyczno-wychowawczy 2013-2014:

- a)zł brutto za jeden bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 3 do 4 km,
- b) zł brutto za jeden bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 4 do 8 km,

2) rok dydaktyczno-wychowawczy 2014-2015:

- a) zł brutto za jeden bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 3 do 4 km,
- b) zł brutto za jeden bilet miesięczny dla dzieci, które dojeżdżają od 4 do 8 km.

Wartość zamówienia wynosi:

cena brutto (suma 1+2) łącznie z podatkiem VAT : zł.

słownie:zł.

w tym:

kwota netto (suma 1+2): zł.

słownie: zł.

Podatek VAT (.....%):zł.

słownie: zł.

- 2. Strony ustalają wartość całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzenie ryczałtowe, na kwotę brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
- 3. Ostateczne rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie udokumentowanych i zatwierdzonych ilości biletów miesięcznych.
- 4. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj.: m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatki, ryzyko wzrostu cen m.in. paliwa, akcyzy, części zamiennych, itp.
- 5. Cena jednostkowa biletu miesięcznego będzie obowiązywała w niezmiennej stawce przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
- 6. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z ilością faktycznie zamówionych biletów miesięcznych potwierdzonych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.



7. Prawidłowo wystawione faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami stwierdzającymi ilościowe wykonanie usługi (wykaz zakupionych biletów).
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Waloryzacji cen oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi (w szczególności: regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymania sprzętu wykorzystywanego do realizacji zamówienia w należyтым stanie technicznym nie zagrażającym bezpieczeństwu przewożonych osób oraz higienę, wygodę i należytą obsługę.
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z ubezpieczeniem pojazdów i przewożonych nimi osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji umowy.
 - 3) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z zachowaniem szczególnej staranności i zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz umowy.
 - 4) posiadania każdym z autobusów sprawnego wewnętrznego wideo monitoringu
4. Wykonawca zabezpiecza prawidłową organizację dowozów i właściwy stan techniczny środków transportu, w szczególności:
 - 1) utrzymuje w należyтым stanie i na swój koszt środki transportu;
 - 2) dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji i wymaganych badań środków transportu. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny musi być ważny (posiada aktualne badania techniczne zgodnie z art. 82 Prawa o ruchu drogowym)
 - 3) zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów.
5. W przypadku niesprawności pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewniania na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji niniejszej umowy.
6. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią pojemność środków transportu dostosowaną do ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach. Zamawiający nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikające



- z braku odpowiedniej liczby miejsc w wykorzystywanych do realizacji umowy środkach transportu.
7. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
 8. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy zatrudniać będzie kierowców posiadających ważne dokumenty takie jak w szczególności m.in.: prawo jazdy odpowiedniej kategorii, orzeczenie lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy, zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu wymaganego przepisami prawa. Badania lekarskie i psychologiczne muszą zostać przeprowadzone przed podjęciem pracy w charakterze kierowcy w ramach niniejszej umowy i zostaną uaktualnione jeżeli przepisy prawa tego wymagają. Na w/w badania kierowcy zostaną skierowani przez Wykonawcę, który pokryje wszelkie koszty związane z uzyskaniem odpowiednich zaświadczeń.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania wykorzystywanych do realizacji niniejszej umowy środków transportu. Wymagane oznakowanie to: obowiązujące na terenie Polski tablice informujące o przewozie uczniów oraz tablice informujące o trasie przewozu uczniów. Wyposażenie środków transportu wykorzystywanych do realizacji umowy musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.
 10. Wykonawca zobowiązany jest bez specjalnego wezwania zamawiającego do przedłużenia ważności polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków przewożonych osób.
 11. Wykonawca bez wezwania przez Zamawiającego przedkłada informację o przedłużeniu polis ubezpieczeniowych, przekazując Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających przedłużenie polisy.
 12. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z bieżących płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dyspozycyjności w świadczeniu usługi. Środki transportu wykorzystywane do realizacji umowy muszą być w pełni sprawne i dostępne w każdej chwili, w sytuacji zmiany planu lekcji, skrócenia lekcji, dodatkowych zajęć dydaktycznych lub w innych sytuacjach nieprzewidzianych po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości zamówienia brutto określonego w Umowie;



- b) za niewykonanie usługi zgodnie z umową - w wysokości 120 % kosztów zorganizowania transportu zastępczego poniesionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
 3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia usługi i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy tj.zł (słownie:). Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej, niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub są właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Koszty wystawienia i utrzymywania zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu w terminie do dnia 26.06.2015 r. przysługuje – oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym – prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy, albo wszczęcie postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy,



- 3) w razie zajęcia lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego względem majątku Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji niniejszej Umowy,
 - 4) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy,
 - 5) w razie istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za dwa pełne okresy płatności, pomimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesiące od upływu terminu zapłaty faktur,
 3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku: zmiany ustawowej wysokości podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy oraz wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jedna dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - harmonogram dowozu uczniów do szkół

Zamawiający

Wykonawca

