

Cedry Wielkie: Remont nawierzchni dróg gminnych w gminie Cedry Wielkie

Numer ogłoszenia: 329494 - 2013; data zamieszczenia: 14.08.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Cedry Wielkie , ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, woj. pomorskie, tel. 58 6836164, faks 58 6836166.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.cedry-wielkie.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Remont nawierzchni dróg gminnych w gminie Cedry Wielkie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest Remont nawierzchni dróg gminnych w gminie Cedry Wielkie w tym: 1.1. Remont nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Cedry Wielkie ul. Kwiatowa, 1.2. Remont nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Leszkowy , działki nr 93 i 96 1.3. Remont nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Koszwały ul. Jesionowa, dz. nr 291

2. Zakres rzeczowy robót: 2.1 Remont nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Cedry Wielkie ul. Kwiatowa, Remont drogi polega na: - korytowaniu wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża pod konstrukcję drogi - 478 m² - płyty ułożone na podbudowie z kruszywa naturalnego (pospółki) stab. mechanicznie, o grubości 20 cm - podsypka piaskowa, grubości 3 cm - wykonaniu konstrukcji drogi o nawierzchni z płyt betonowych typu YOMB o wymiarach 100 x 75 x 12 cm na podbudowie z KNSM, grubości 20 cm - 444 m² - na obramowanie nawierzchni z płyt betonowych : opornik o szer. min. 15 cm i wys. ok. 15 cm z podsypki cem-piaskowej 1:4

2.2. Remont nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Leszkowy , działki nr 93 i 96 Remont drogi polega na: - korytowaniu wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża pod konstrukcję drogi - 267 m² - płyty ułożone na podbudowie z kruszywa naturalnego (pospółki) stab. mechanicznie, o grubości 20 cm - podsypka piaskowa, grubości 3 cm - wykonaniu konstrukcji drogi o nawierzchni z płyt betonowych typu YOMB o wymiarach 100 x 75 x 12 cm na podbudowie z KNSM, grubości 20 cm - 205 m² - na obramowanie nawierzchni z płyt betonowych : opornik o szer. min. 15 cm i wys. ok. 15 cm z podsypki cem-piaskowej 1:4

2.3. Remont nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Koszwały ul. Jesionowa, dz. nr 291 Remont drogi polega na: - korytowaniu wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża pod konstrukcję drogi - 291 m² - płyty ułożone na podbudowie z kruszywa naturalnego (pospółki) stab. mechanicznie, o grubości 20 cm - podsypka piaskowa, grubości 3 cm - wykonaniu konstrukcji drogi o nawierzchni z płyt betonowych typu YOMB o wymiarach 100 x 75 x 12 cm na podbudowie z KNSM, grubości 20 cm - 264 m² - na obramowanie nawierzchni z płyt betonowych : opornik o szer. min. 15 cm i wys. ok. 15 cm z podsypki cem-piaskowej 1:4

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz przedmiarach robót: -projekty budowlane - załącznik nr 1 do SIWZ - projekty wykonawcze - załącznik nr 2 do SIWZ - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 3 do SIWZ - przedmiary

Code of Ethics: Remotely Assisted Learning (RAL) Program
Version 1.0
Effective Date: 08/01/2017

The purpose of this Code of Ethics is to provide a framework for the RAL Program. It is intended to guide the behavior of all participants in the program and to ensure that the program is conducted in a fair and equitable manner. This code applies to all participants, including students, faculty, and staff, who are involved in the RAL Program.

The RAL Program is a distance learning program that provides students with the opportunity to earn a degree through a combination of online and on-campus instruction. The program is designed to be flexible and to accommodate the needs of working students. The RAL Program is a commitment to providing high-quality education to all students, regardless of their location or schedule.

The RAL Program is based on the following principles:

- 1. Integrity: All participants in the RAL Program are expected to act with integrity and honesty. This includes adhering to academic standards and avoiding plagiarism.
- 2. Respect: All participants in the RAL Program are expected to respect the rights and dignity of others. This includes treating others with courtesy and respect, and avoiding harassment or discrimination.
- 3. Responsibility: All participants in the RAL Program are expected to take responsibility for their own actions and the actions of others. This includes being accountable for one's work and being a positive role model.
- 4. Collaboration: All participants in the RAL Program are expected to collaborate and work together to achieve common goals. This includes sharing resources and information, and providing support to one another.
- 5. Transparency: All participants in the RAL Program are expected to be transparent in their interactions. This includes being open about one's work and being honest about one's progress.

The RAL Program is a commitment to providing high-quality education to all students, regardless of their location or schedule. The RAL Program is designed to be flexible and to accommodate the needs of working students. The RAL Program is a commitment to providing high-quality education to all students, regardless of their location or schedule.

robót - załącznik nr 4 do SIWZ 3. Obowiązki Wykonawcy W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do: a) na własny koszt doprowadzenie energii elektrycznej i wody na teren budowy stosownie do potrzeb, podłączenie liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót b) zabezpieczenie dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach c) sprzątanie na bieżąco ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę d) udział w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg potrzeb e) po zakończeniu realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia na własny koszt uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym jako odbiór końcowy robót; f) ubezpieczenie budowy, realizowanej w ramach niniejszego zamówienia od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej g) na własny koszt do bieżąco utrzymywanie czystości na terenie budowy h) na własny koszt wykonanie robót tymczasowych, których potrzeba wynika z technologii prowadzonych robót i) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót j) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonywanych robót przed ich zniszczeniem k) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47, poz. 401) l) protokolarnie przejęcie terenu budowy w terminie wskazanym w umowie m) wykonanie zamówienia z materiałów, posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty wydane przez upoważnione instytucje n) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, dokumentację powykonawczą należy wykonać w 3 egz. w formie papierowej i w 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD-DVD o) uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego i ostatecznego (pogwarancyjnego), a także czynnościach usunięcia stwierdzonych wad, przekazanie atestów i zaświadczeń p) zgłoszenie w formie pisemnej gotowość do odbioru ostatecznego na dziesięć (10) dni przed upływem gwarancji i rękojmi za wady. 4. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą płynąć na cenę oferty lub realizację robót. 5. Ponadto roboty budowlane należy wykonać w sposób zgodny z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010r Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) przepisami wykonawczymi do w.w ustawy, innymi obowiązującymi aktami prawa odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, aktualnymi polskimi normami i normami branżowymi oraz właściwymi przepisami bhp i ppoż. 6. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone w.w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji technicznej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu -nierównoważności-zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej. Pod pojęciem -parametry-rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji technicznej. 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom. 8. Zamawiający przewiduje

The following text is extremely faint and illegible. It appears to be a dense block of text, possibly a list or a series of paragraphs, but the content cannot be discerned due to the low contrast and blurriness of the image. The text is oriented vertically on the page.

udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające obejmować będą swym zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe wynikające z niniejszej Specyfikacji. 9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r Nr 243, poz.1623 z późn. zm.) 10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające obejmować będą swym zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe wynikające z niniejszej Specyfikacji.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.20-6, 45.11.12.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.11.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych zł 00/100) 2. Termin wniesienia wadium: 30.08.2013r do godz. 10:00 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.: a) Pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019 b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym c) Gwarancjach bankowych d) Gwarancjach ubezpieczeniowych e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu wadium - przetarg nieograniczony - Remont nawierzchni dróg gminnych w gminie Cedry Wielkie 5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich. 8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium. 9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę a zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty - oryginał dokumentu wadium należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich. 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14. 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego

zabezpieczenia jest przez zamawiającego wymagane. 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże się posiadaniem doświadczeniem w realizacji: co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie lub modernizacji dróg o minimalnej wartości 100 tys. zł brutto każda.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za Wykonawcę dysponującego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznany zostanie taki, który dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe tj.: - jedną osobę która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r Nr 243, poz 1623 z póź. zm) w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane (drogowe), umożliwiające wykonanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności, dysponująca doświadczeniem w postaci pełnienia funkcji Kierownika budowy lub robót, co najmniej na dwóch robotach budowlanych polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie lub modernizacji dróg o minimalnej wartości 100 tys. zł brutto każda. - Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo

budowlane (Dz. U. z 2010r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63, poz. 394 z 2008r.), umożliwiające wykonywanie tych samych czynności do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane tej specjalności.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 tys. złotych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection and the use of advanced analytics to derive meaningful insights from the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how cloud-based solutions and data integration platforms have revolutionized the way organizations handle their data, enabling faster processing and easier access to information.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations and standards.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue investing in its data infrastructure and capabilities to stay competitive in the market.

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty 2. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of financial data. This section also highlights the role of internal controls in preventing errors and fraud.

Another key aspect mentioned is the need for transparency and accountability in financial reporting. Organizations should strive to provide clear and concise information to stakeholders, enabling them to make informed decisions. This involves regular communication and updates on the company's financial performance.

The document further explores the significance of risk management in financial operations. It identifies various risks, such as market volatility and credit default, and suggests strategies to mitigate their impact. By proactively addressing potential threats, organizations can safeguard their assets and ensure long-term stability.

Additionally, the text discusses the importance of staying up-to-date with regulatory requirements. Financial institutions and other entities are subject to strict regulations, and non-compliance can result in severe penalties. Therefore, it is crucial to implement robust compliance programs and conduct regular audits.

In conclusion, the document underscores the critical nature of sound financial management practices. By adhering to these principles, organizations can optimize their financial performance, minimize risks, and build a strong foundation for future growth and success.

The following section provides a detailed overview of the company's financial statements for the reporting period. It includes a balance sheet, income statement, and cash flow statement, accompanied by explanatory notes.

Our primary objective in this section is to provide a clear and comprehensive view of the company's financial position and performance. The data presented is derived from our internal accounting systems and has been audited by an independent firm.

The balance sheet shows a strong asset base, supported by a solid equity structure. This indicates a healthy financial position and the ability to meet our obligations. The income statement reflects a steady increase in revenue, driven by our core business operations.

Furthermore, the cash flow statement demonstrates our ability to generate sufficient cash to fund our operations and invest in growth opportunities. This is a testament to our efficient management of working capital and our commitment to financial discipline.

We believe these financial results reflect our ongoing commitment to excellence and our dedication to creating value for our shareholders. We look forward to continued growth and success in the future.

PREPARED BY

The financial statements were prepared by the Finance Department, under the supervision of the Chief Financial Officer. All figures are in US dollars unless otherwise specified. The company's financial policies and procedures are available upon request.

We warrant that the information presented in these financial statements is true and accurate to the best of our knowledge and belief. Any misstatements or omissions are unintentional and will be promptly corrected upon discovery.

This document is confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed. If you have received this document by mistake, please notify us immediately and delete this document from your system.

Rozdziale I pkt. V ppkt. 1e SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia: I. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna: a) w przypadku podjętej przez Zamawiającego decyzji o: - zmianie rodzajów materiałów budowlanych, - rezygnacji z wykonania niektórych robót, b) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego, c) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych a zakres tych robót ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy, d) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, e) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burze, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedzianej lub nie, zamieszki, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock - outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej. f) w przypadku wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót, g) w przypadku znalezienia na terenie budowy przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych pochodzenia wojskowego, których termin usuwania będzie miał wpływ na termin realizacji robót. h) w przypadku wstrzymania realizacji robót ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i) na skutek konieczności częściowego oddania do użytku przedmiotu zamówienia j) w związku z koniecznością zapewnienia finansowania zamówienia w sytuacji, gdy Zamawiający chwilowo nie będzie posiadał środków na zapłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy. II. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę. III. Inne zmiany a) w zakresie kluczowego personelu wykonawcy na osobę o równoważnych uprawnieniach, jak określone w SIWZ, b) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, c) zmiana przez Wykonawcę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. d) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez zamawiającego e) wystąpienia koniecznych robót zamiennych podyktowanych obiektywną koniecznością zmiany technologii wykonania robót budowlanych potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.cedry-wielkie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.08.2013

The first part of the report deals with the general situation of the company and the results of the financial statements for the year 2000. It is followed by a detailed analysis of the company's performance in the various business areas.

2. THE COMPANY'S PERFORMANCE

In the first part of this section, the company's performance is analysed in terms of sales, production and costs. The results are compared with the targets set at the beginning of the year. It is then followed by a detailed analysis of the company's performance in the various business areas.

The second part of this section deals with the company's financial performance. It starts with a detailed analysis of the company's balance sheet and profit and loss account. It is then followed by a detailed analysis of the company's cash flow statement and the company's financial ratios.

The third part of this section deals with the company's operational performance. It starts with a detailed analysis of the company's production and quality control. It is then followed by a detailed analysis of the company's customer service and the company's human resources.

The fourth part of this section deals with the company's strategic performance. It starts with a detailed analysis of the company's strategic planning and the company's implementation of its strategy. It is then followed by a detailed analysis of the company's risk management and the company's environmental performance.

godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, sekretariat, pok. nr 17.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The text also highlights the need for transparency and accountability in financial reporting.

In addition, the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze financial data. It provides a detailed overview of the different types of financial statements and how they are prepared. The text also discusses the importance of regular audits and the role of independent auditors in ensuring the accuracy and reliability of financial information.

Finally, the document concludes by emphasizing the importance of ongoing monitoring and evaluation of financial performance. It suggests that businesses should regularly review their financial statements and compare them against industry benchmarks and targets. This will help them identify areas for improvement and make informed decisions about their future operations.