

-Projekt-

Uchwała Nr
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.

Na podstawie art 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Bożena Daszewska

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) nakłada na gminy obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego. Przedstawiony projekt wskazuje na cele priorytetowe w działaniu gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2014. Program stanowi również realizację zasad partnerstwa, pomocniczości, efektywności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności w działaniach gminy w zakresie współpracy i udzielania pomocy finansowej organizacjom pozarządowym.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEDRY WIELKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2014 R.**

I. Postanowienia ogólne

1. Organizacje Pozarządowe to ważny partner władz samorządowych stymulujący rozwój gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnej polityki rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Stymulowanie rozwoju III sektora leży więc w interesie samorządu Gminy Cedry Wielkie.

Program zakłada możliwość doskonalenia dotychczasowych form współpracy.

2. Ilekroć w poniższym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- d) **Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” ;
- e) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Cedry Wielkie;
- f) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- g) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- h) **konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy

II. Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

- 3) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
- 4) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
- 5) Prowadzenie efektywnych i spójnych działań na rzecz mieszkańców.
- 6) Uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.
- 7) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
- 8) Rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych.
- 9) Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

III. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **zasada efektywności** – oznacza współpracę samorządu gminnego i organizacji pozarządowych w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert i udostępniania informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

IV. Zakres podmiotowy

Podmiotami niniejszego Programu są:

- 1) Gmina
- 2) Organizacje pozarządowe

I. Zakres przedmiotowy

1. Program obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) turystyki i krajoznawstwa ;
- 2) oświaty i wychowania,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) ochrony środowiska i ekologii,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

II. Formy współpracy

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) diagnozowanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- 6) organizowanie szkoleń dla członków organizacji pozarządowych nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także innych szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców i Gminy,
- 7) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych,
- 8) promocję działań organizacji pozarządowych,
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 10) obejmowanie honorowym Patronatem Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

III. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe Gminy realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 r.:

1) z zakresu turystyki i krajoznawstwa,

- popularyzacja aktywnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży,
- organizowanie wycieczek, rajdów, imprez turystyczno-krajoznawczych itp.,
- organizacja konkursów turystyczno-krajoznawczych odbywających się na terenie Gminy, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży,
- organizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- upowszechnianie turystyki wodnej;

2) z zakresu oświaty i wychowania,

- programy skierowane do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, rozwijająca zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia,

3) z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży

- organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo -rekreacyjnych,
- organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,

4) z zakresu ochrony środowiska i ekologii:

- organizacja konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizacja zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- organizacja akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (np. segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),

5) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: przeglądów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy,
- przygotowanie i prezentacja łań mających na celu pielęgnowanie, podtrzymywanie oraz promocję tradycji regionalnej Żuław,
- organizacja przedsięwzięć upowszechniających różnorodne formy twórczości literackiej (konkursy literackie i poetyckie, warsztaty twórcze, itp.) oraz inicjatywy promujące czytelnictwo,
- organizacja wydarzeń kulturalnych służących pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej;
- promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- dofinansowanie niskonakładowych wydawnictw promujących historię i dziedzictwo kulturowe Gminy.

6) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

- upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród osób starszych,
- organizacja amatorskich turniejów dla dzieci i młodzieży,
- organizacja zawodów sportowych,
- osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
- organizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych.

IV. Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

V. Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy.

VI. Wysokość środków na realizację programu

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym została określona w uchwale budżetowej Gminy Cedry Wielkie na 2014 rok.

XI. Sposób oceny realizacji programu

Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) następujących wskaźników:
 - a) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - c) kwoty udzielonych dotacji;
 - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - e) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 2) opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy.

XII. Sposób tworzenia programu i sposób konsultacji

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na 2013 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2014.
2. Projekt Programu został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje zarządzeniem imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją .
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Gminy, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs,
 - 2) co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Do pracy komisji konkursowej Przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy,

9. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

11. Lista organizacji, którym zlecono w 2014 r. realizację zadań publicznych podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy - www.cedry-wielkie.pl

12. W przypadku braku oferty na realizację danego zadania publicznego, nie wykorzystane środki finansowe można wykorzystać poprzez ogłoszenie kolejnego konkursu ofertowego.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy - www.cedry-wielkie.pl

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji określają przepisy:

1) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

BOŻENA DASZEWSKA

Dotacje celowe udzielone z budżetu gminy na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2014 r.

| L.p. | Dział | Rozdział | Rodzaj zadania | Kwota z zł. |
|-------------|--------------|-----------------|---|--------------------|
| 1. | 630 | 63095 | <p>1) turystyki i krajoznawstwa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - popularyzacja aktywnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży, - organizowanie wycieczek, rajdów, imprez turystyczno-krajoznawczych itp., - organizacja konkursów turystyczno-krajoznawczych odbywających się na terenie Gminy, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży, - organizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy, - upowszechnianie turystyki wodnej; | 4.000,00 |
| 2. | 801 | 80101 | <p>2) oświata i wychowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programy skierowane do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym; - organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, rozwijająca zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia, | 4.000,00 |
| 3. | 854 | 85412 | <p>3) wypoczynku dzieci i młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych, - organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży, | 4.000,00 |
| 4. | 900 | 90002 | <p>4) ochrony środowiska i ekologii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej, - organizacja zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży, - organizacja akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (np. segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów), | 2.000,00 |
| 5. | 921 | 92105 | <p>5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja wydarzeń kulturalnych w | 4.000,00 |

| | | | | |
|-----------|------------|--------------|--|------------------|
| | | | <p>szczególności: przeglądów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i prezentacja łań mających na celu pielęgnowanie, podtrzymywanie oraz promocję tradycji regionalnej Żuław, - organizacja przedsięwzięć upowszechniających różnorodne formy twórczości literackiej (konkursy literackie i poetyckie, warsztaty twórcze, itp.) oraz inicjatywy promujące czytelnictwo, - organizacja wydarzeń kulturalnych służących pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej; - promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską, - dofinansowanie niskonakładowych wydawnictw promujących historię i dziedzictwo kulturowe Gminy. | |
| 6. | 926 | 92605 | <p>6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych, - popularyzacja rekreacji ruchowej wśród osób starszych, - organizacja amatorskich turniejów dla dzieci i młodzieży, - organizacja zawodów sportowych, - integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe, - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych, - organizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych, | 45.000,00 |
| | | | RAZEM | 63.000,00 |