

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:370192-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Cedry Wielkie: Usługi przesyłu wody i podobne
2013/S 213-370192**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
Osoba do kontaktów: Magda Woźniak
83-020 Cedry Wielkie
POLSKA
Tel.: +58 6922038
E-mail: magda.wozniak@cedry-wielkie.pl
Faks: +58 6836166

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.cedry-wielkie.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usługi eksploatacji i konserwacji zbiorowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Cedry Wielkie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL634

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego, zadania własnego Gminy, świadczenia usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Cedry Wielkie oraz świadczenie usług w zakresie utrzymania, eksploatacji i konserwacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, których właścicielem jest Gmina Cedry Wielkie.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przyjęcie do utrzymania i eksploatacji środków trwałych, obejmujących cały system wodno-kanalizacyjny wraz z oczyszczalnią ścieków w Cedrach Wielkich, Trutnowach i Koszwałach.

2. Przyjęcie do utrzymania i eksploatacji środków trwałych wybudowanych i oddanych do użytkowania w trakcie realizacji umowy.

3. Prowadzenie eksploatacji zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami branżowymi, a zwłaszcza z przepisami dotyczącymi gospodarki wodno-ściekowej na zasadach ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. – o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 wraz z późniejszymi zmianami).

4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za eksploatację całego systemu i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, odpowiednich pozwoleń i koncesji, a także przepisów Kodeksu Pracy, BHP i innych.

5. Zwrot powierzonego mienia, w stanie niepogorszonym, na zakończenie umowy.

II. Obowiązki wykonawcy związane z dostarczaniem wody i odbiorem ścieków

1. Wykonawca zobowiązany jest i uprawniony w zakresie eksploatacji i konserwacji sieci i urządzeń wodociągowych do:

1. prowadzenia całodobowej i bezawaryjnej dostawy wody dla odbiorców w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody

2. prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości dostarczanej wody

3. utrzymania w należyтым porządku i czystości ujęć wody oraz stacji podnoszenia ciśnień i na działkach na których usytuowane są w/w obiekty oraz systematycznym koszeniem trawy

4. zapewnienia niezawodnego działania użytkowanych sieci wodociągowych oraz stacji uzdatniania wody i innych urządzeń infrastruktury wodociągowej położonej na terenie Gminy Cedry Wielkie,

5. przystąpienia do usuwania wszelkich awarii, usterek technicznych i nieszczelności na sieciach i urządzeniach wodociągowych w ciągu 2 godz. od jej powiadomienia lub stwierdzenia powstania awarii

6. przywracania do stanu poprzedniego terenu, na którym awaria wystąpiła, w przypadku dróg – do przejezdności, a ich nawierzchni do stanu poprzedniego

7. zachowania ciągłości dostaw wody, a w przypadku

a) planowanych przerw w dostawie wody należy powiadomić odbiorców wody, których wstrzymanie dostawy wody dotyczy min. 2 dni robocze przed planowaną przerwą. poprzez wywieszenie ogłoszeń w danym rejonie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Równoległe niezwłocznie należy powiadomić Zamawiającego

b) przerw w dostawie wody po wystąpieniu awarii należy niezwłocznie telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz sołtysa wsi do której nastąpiło wstrzymanie dostawy wody. W powiadomieniu należy określić lokalizację awarii oraz przybliżony czas jej usunięcia.

c) przerw w dostawie powyżej 12 godzin należy zapewnić dostawę wody beczkowozami.

8. pęknięcia sieci wodociągowych wraz z przyłączami w razie konieczności

9. ustalania z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pruszczu Gdańskim harmonogramu poboru próbek wody w ramach kontroli wewnętrznej Wykonawcy oraz prowadzenia badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi
 10. przedkładania Zamawiającemu harmonogramu i wyników badań wody o których mowa w pkt 9 w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
 11. prowadzenia ewidencji hydrantów oraz ich przeglądów i utrzymywaniu ich w stałej sprawności,
 12. zawierania umów na dostawę wody z wszystkimi jej odbiorcami,
 13. odczytywania wodomierzy i naliczania opłat za dostarczoną wodę na podstawie wskazań wodomierzy a w przypadku ich braku na podstawie opłaty ryczałtowej a także dokonywania ich windykacji
 14. odcinania (na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. –o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków) dostaw wody w przypadku nieterminowego płacenie należności.
 15. wykazywania w fakturach wystawianych odbiorcom wody, w oddzielnych pozycjach opłaty eksploatacyjnej, funduszu odtworzeniowego oraz opłaty stałej
 16. przyjmowania i załatwiania wszelkich reklamacji związanych z dostawą wody,
 17. prowadzenia ewidencji użytkowanych wodomierzy,
 18. przyjmowania zgłoszeń dotyczących wymiany, zamontowania nowych wodomierzy,
 19. prowadzenia ewidencji odbiorców wody,
 20. prowadzenia ewidencji ilościowo – wartościowej sprzedaży,
 21. prowadzenia ewidencji ilości pobieranej wody ze Stacji Uzdatniania Wody,
 22. kontroli legalności poboru wody, eliminowania i odłączania nielegalnych przyłączy wodociągowych oraz prowadzenie wspólnych działań z Zamawiającym w celu ich likwidacji
 23. przyjmowania i przechowywania dokumentacji projektowo– wykonawczej sieci wodociągowej oraz obiektów technicznych
 24. współdziałania przy nadzorze technicznym nad realizacją wydanych przez Gminę warunków technicznych,
 25. współdziałania przy opiniowaniu i uzgadnianiu opracowań projektowych,
 26. współdziałania przy dokonywaniu uzgodnień technicznych z właścicielami innych urządzeń i sieci,
 27. nadzoru technicznym nad eksploatacją sieci wodociągowej i wykonanymi remontami przez inne jednostki na wniosek właściciela sieci,
 28. udziału w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych prowadzonych przez Gminę,
 29. kontroli prawidłowości wykonywania połączenia przyłączy domowych z instalacją wewnętrzną
 30. prowadzenia inwentaryzacji technicznej sieci wodociągowej
 31. prowadzenia dziennika usuwanych awarii wodociągowych
2. Wykonawca zobowiązany jest i uprawniony w zakresie eksploatacji i konserwacji sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków do:
1. zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny
 2. utrzymania w należyтым porządku i czystości oczyszczalni ścieków, przepompowni i na działkach na których usytuowane są w/w obiekty oraz systematycznym koszeniu trawy
 3. bieżącej konserwacji i naprawy wszystkich elementów oczyszczalni ścieków oraz przepompowni ścieków, utrzymywania w należyтым stanie technicznym odbiorników ścieków oczyszczonych zrzucanych z oczyszczalni ścieków, usuwanie awarii i usterek
 4. przystąpienia do usuwania wszelkich awarii, usterek technicznych i nieszczelności na sieciach i urządzeniach kanalizacyjnych, przepompowni ścieków, oczyszczalniach ścieków w ciągu 2 godz. od jej powiadomienia lub stwierdzenia powstania awarii a w przypadku gdyby czas usunięcia awarii sieci kanalizacji sanitarnej spowodował brak możliwości odbioru ścieków, Wykonawca zapewni ich odbiór wozami asenizacyjnymi

- 5.przywracania do stanu poprzedniego terenu, na którym awaria wystąpiła, w przypadku dróg – do przejezdności, a ich nawierzchni do stanu poprzedniego
 - 6.zapewnienia stałej obsługi przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach
 - 7.prowadzenia eksploatacji i dokonywania przeglądów technicznych zgodnie z wymaganiami dokumentacji techniczno rozruchowej
 - 8.prowadzenia eksploatacji sieci kanalizacyjnej w zakresie:
 - a)wymiany uszkodzonych włączów,
 - b)uzupełniania włączów skradzionych
 - c)usuwania zatorów na sieci kanalizacyjnej,
 - d)czyszczenia studni zbiorczych,
 - 9.zawierania umów na zrzut ścieków socjalno – bytowych,
 - 10.naliczania opłat za odebrane ścieki na podstawie wskazań wodomierzy a w przypadku ich braku na podstawie opłaty ryczałtowej a także dokonywania ich windykacji
 - 11.odcinania (na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. –o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków) przyłącza kanalizacyjnego w przypadku nieterminowego płacenie należności.
 - 12.przyjmowania i załatwianie wszelkich reklamacji związanych z odbiorem ścieków,
 - 13.eliminowania nielegalnego zrzutu ścieków i prowadzenie wspólnych działań z gminą w celu jego likwidacji,
 - 14.prowadzenia ewidencji odbiorców dostawców ścieków
 - 15.prowadzenia ewidencji ilościowo – wartościowej sprzedaży,
 - 16.przyjmowania i przechowywania dokumentacji projektowo – powykonawczej sieci kanalizacyjnej, oczyszczalni oraz obiektów technicznych na niej zabudowanych,
 - 17.prowadzenia i aktualizowania inwentaryzacji technicznej sieci kanalizacyjnej,
 - 18.współdziału przy nadzorze technicznym nad realizacją wydanych warunków technicznych,
 - 19.współdziału przy opiniowaniu i uzgadnianiu opracowań projektowych
 - 20.współdziału przy dokonywaniu uzgodnień technicznych z właścicielami innych urządzeń i sieci,
 - 21.udziału w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych realizowanych przez Gminę,
 - 22.wykonywania badań osadów i przedkładania wyników Zamawiającemu w terminie do 14 dni od ich otrzymania
 - 23.kontroli prawidłowości wykonywania połączenia przyłączy domowych z siecią kanalizacyjną,
 - 24.prowadzenia dziennika usuwanych awarii kanalizacyjnych
 - 25.prowadzenia dzienników eksploatacji urządzeń
 - 26.właściwego zgodnego z prawem zagospodarowania osadu oraz odpadów powstających na oczyszczalni
 - 27.wykonywania badań laboratoryjnych jakości odprowadzanych ścieków zgodnie z wydanymi pozwoleniami wodnoprawnymi i przedkładania wyników Zamawiającemu w terminie do 14 dni od ich otrzymania
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a)posiadania całodobowego "pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego" czyli: przyjmowanie zgłoszeń o awariach sieci oraz nielegalnych poborach wody i zrzutach ścieków, pod numerem telefonu we wszystkie dni w roku (także w niedziele i święta) przez 24 godziny na dobę.
 - b)przedstawienia propozycji wysokości taryf dla poszczególnych grup odbiorców i przekładanie ich do zatwierdzenia Radzie Gminy (zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków). Wykonawca akceptuje stawki taryf obowiązujące w dniu podpisania niniejszej umowy.
 - c)ogłaszania w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty taryf cen wody i odbioru ścieków w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały,

- d)realizacji niektórych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność wobec właściciela.
 - e) przestrzegania obowiązującego na terenie Gminy Cedry Wielkie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
 - f)gromadzenia na wydzielonym koncie bankowym – subkoncie, środków finansowych uzyskanych z opłat na fundusz remontowy od odbiorców wody i odprowadzających ścieki, kwot w wysokości stawki ustalonej w cenie 1 m3 wody i ścieków, zgodnie z zawartymi postanowieniami w „Regulaminie gromadzenia środków na fundusz remontowy i sposób jego wydatkowania” stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
 - g)Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h)Przyjęcia do eksploatacji nowych odcinków sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych związanych z przedmiotem zamówienia i na zasadach określonych w zamówieniu – w ramach rozbudowy infrastruktury, która odbywać się będzie staraniem i na koszt Właściciela,
 - i)Przestrzegania zasad dobrych praktyk gospodarczych i ekologicznych, a także dbałości o unikanie konfliktu interesów,
 - j)Informowania Wójta o istotnych okolicznościach realizacji umowy,
 - k)Uiszczania opłat i kar związanych z urządzeniami w przypadku przekroczenia norm określonych w właściwych przepisach,
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1.przygotowywania wymaganych informacji do sprawozdawczości, wniosków aplikacyjnych i innych według potrzeb Gminy w wyznaczonym przez Gminę terminie.
 - 2.Informowania wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich o zaistniałych awariach i sposobie postępowania w oparciu o ustalone procedury
 - 3.Przedstawiania na koniec każdego kwartału harmonogramu planowanych działań na sieci, ujęciach wody oraz oczyszczalni.
 - 4.Przedstawiania pisemnie do Urzędu Gminy półrocznych sprawozdań (w terminie do 31 sierpnia oraz do 31 stycznia) z wydobycia i sprzedaży wody oraz z wykonanych czynności eksploatatora, w tym usuwania awarii
 - 5.Przedstawiania pisemnie do Urzędu Gminy półrocznych sprawozdań (w terminie do 31 sierpnia oraz do 31 stycznia) z ilości i jakości oczyszczanych ścieków oraz z wykonanych czynności eksploatatora, w tym usuwania awarii.
 - 6.Zgłaszaniu wszelkich nieprawidłowości w działaniu i funkcjonowaniu sieci oraz urządzeń wodno-kanalizacyjnych do wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich
 - 7.Składania sprawozdań i ponoszenia opłat na rzecz ochrony środowiska za wydobytą wodę i odebrane ścieki do 25 marca roku następującego po upływie roku sprawozdawczego
 - 8.Powiadamiania Zamawiającego pisemnie z 6 miesięcznym wyprzedzeniem o kończącym się okresie ważności pozwoleń wodno-prawnych.
 - 9.Współdziałaniu w opracowaniu corocznych propozycji do wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - 10.Przekazywaniu do Urzędu Gminy Cedry Wielkie w dniu zakończenia umowy bazy danych użytkowników sieci wodociągowej wraz z aktualnymi stanami wskazań wodomierzy

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

65100000, 90000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 826 210,20 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy pzp.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
- g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2a – 2c i 2e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
- aa) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - bb) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - cc) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- h) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2d składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp;
- i) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2g (aa i cc) oraz 2h powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 2g (bb) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 tys. złotych.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków oraz eksploatacji oczyszczalni ścieków o łącznej wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł.

2. Potwierdzające dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym

Za Wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny Zamawiający uzna takiego, który będzie dysponował w przypadku wykonywania zamówienia minimum następującym sprzętem:

- Samochód dostawczy – 2 sztuki
- Koparko-ładowarka – 1 sztuka
- Wóz asenizacyjny – 2 sztuki
- Agregat prądotwórczy o mocy min. 4,5 kW – 2 sztuki
- Urządzenie do udrażniania kanalizacji – 1 sztuka
- Przewoźny zbiornik wody pitnej – 1 sztuka

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.16.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

13.12.2013 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 13.12.2013 - 11:30

Miejscowość:

Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pokój nr 2

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

30.10.2013