

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie”

Zamawiający:

Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie

Adres siedziby organów Zamawiającego:

Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

Płatnik:

Urząd Gminy w Cedrach Wielkich
ul. M. Płażyńskiego 16 83-020 Cedry Wielkie
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631

Cedry Wielkie, 12.11.2013 r.

Zatwierdzam:


WÓJT
Janusz Goliński

Rozdział I

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego - www.cedry-wielkie.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000,00 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie, z terminem spłaty kapitału do 31.12.2019r.
2. Waluta: polski złoty.
3. Kwota kredytu: 1.200.000 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100)
4. Wykorzystanie kredytu: do 31 grudnia 2013 roku (do celów przygotowania oferty należy założyć wykorzystanie jednorazowo w dniu 02.12.2013r.)
5. Spłata kapitału: w 20 kwartalnych ratach, w okresie od 2014 do 2019 roku. Raty w poszczególnych latach płatne ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza rata płatna 31 marca 2014 roku.
6. Termin i wysokość spłat rat:

Termin	Wysokość w złotych					
	2014r.	2015r.	2016r.	2017r.	2018r.	2019r.
31 marca	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
30 czerwca	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
30 września	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
31 grudnia	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
RAZEM	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000

7. Spłata odsetek: miesięcznie ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Ostatnia spłata w dniu 31.12.2019r.
8. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu.
9. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
10. Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. W proponowanej marży Wykonawca powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu.
11. Nie dopuszcza się określenia prowizji w ofercie, jako wyodrębnionej pozycji kosztowej.
12. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
13. Zabezpieczenie kredytu proponowane przez Zamawiającego: weksel wraz z deklaracją wekslową, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
14. Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego został zawarty w Rozdziale III SIWZ.

15. Informacje dodatkowe:
16. Liczba ludności w gminie na dzień 31 grudnia 2012r.: 6 587 ustalona przez Prezesa GUS.
17. Gmina nie korzysta z wykupu wierzytelności
18. Weksel, deklaracja wekslowa i oświadczenie o poddaniu się egzekucji będą podpisane przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
19. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:
66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia **02.12.2013r.**

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **31.12.2019r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy
 - 1) spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000 PLN każda, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy
 - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**

Zamawiający uzna warunek dotyczący potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ
 - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 250 tys. złotych.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V SIWZ, które winny zostać dołączone do ofert.

V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, z powodu niespełnienia warunku, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - f. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

- h. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 1b – 1d i 1f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- i. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 1e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp;
- j. Dokumenty, o których mowa w pkt. V 1h a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1h b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią znajdującą się w formularzu oferty – rozdział III SIWZ

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć:

- a. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- b. W zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) b SIWZ - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości (z uwzględnieniem podatku VAT) daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 II Rozdziału specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 4 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego

(<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do BZP.

- c. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 250 tys. złotych. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dowodami o których mowa w pkt V ust 3 lit b), są:
 - a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 5 lit. a.
6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. V ust 3 lit b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 5.
7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. V ust 3 lit b) oraz ust 5, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
 - 1) oświadczenie wymienione w pkt. V ppkt. 1a oraz dokument wymieniony w pkt. V ppkt. 1b albo odpowiadające im określone w pkt.V ppkt. 1h, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt. V ppkt. 3b i 3c mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt. V ppkt. 3a powinno być złożone przez każdego Wykonawcę
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców.

3. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836166.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach formalno – prawnych:

Magda Woźniak , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-61-66.

W sprawach merytorycznych:

Eugenia Zofia Mirowska w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-42, fax: 58 683-61-66.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający na stronie internetowej przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążąca.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100)
2. Termin wniesienia wadium: **20.11.2013r. do godz. 11:00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.:
 - a) Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) Gwarancjach bankowych
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r Nr 42 poz. 275 ze zmianami)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – kredyt”.
5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez zamawiającego wymagane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ppkt. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale I załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczętowany pieczętą firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczętowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 13 poz.231).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.
14. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000,00 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie oraz „Nie otwierać przed dniem 20.11.2013r oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.**
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt.14, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica

przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. **Do oferty winny zostać załączone następujące dokumenty:**

- formularz oferty

- harmonogram spłaty kredytu uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, odsetek i zapłatę prowizji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2013r. do godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pok. nr 17 (sekretariat)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2013r o godz. 11.30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

XIII. Ocena ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje oprocentowanie kredytu, stanowiące podstawę do obliczenia odsetek, które składa się ze zmiennej stawki WIBOR – 1 miesięczny oraz stałej w całym okresie kredytowania marży banku.
2. W proponowanej marży Wykonawcy powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczone przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu. Nie dopuszcza się określenia prowizji w ofercie, jako wyodrębnionej pozycji kosztowej.
3. Cenę oferty stanowi suma odsetek za okres kredytowania naliczonych przy uwzględnieniu stawki WIBOR 1-miesięcznej obowiązującej w dniu 23.10.2013r (tj. 2,59 %)
4. Dla celów złożenia oferty należy przyjąć wysokość, termin uruchomienia, termin spłat rat kapitałowych i odsetek oraz pozostałe warunki przedstawione w rozdziale I pkt. II „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą **wyłącznie w PLN.**
9. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - Cena - 100%.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
- C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

10. Pod podjęciem ceny rozumie się sumę odsetek za okres kredytowania, obliczoną na zasadach opisanych w punkcie XIII SIWZ.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający:

- 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Postanowienia umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale IV SIWZ.

3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.
4. Wysokość kar umownych została określona w § 5 wzoru umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie swoim zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe, wynikające z niniejszej specyfikacji.
6. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział VI SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Każdy dokument przesłany drogą elektroniczną **musi** zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.





ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Cedry Wielkie" na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

.....dnia...-.....-2013r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego "Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Cedry Wielkie"

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2013r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału II**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia
(Miejscowość)

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

Lp	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4
do Rozdziału II**

Pieczeń Wykonawcy/ Wykonawców	WYKAZ USŁUG
-------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania "Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Cedry Wielkie"

Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Wykonawca (pełna nazwa i adres)	Wartość brutto usługi	Opis usługi	Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Czas realizacji	
				od (dd-mm-rr)	do (dd-mm-rr)
1	2	3	4	5	

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ppkt. 1b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2013r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ III
Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej
Zamawiającego

Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego

1. Uchwała Nr XXIII/202/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 19 grudnia 2012r w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Cedry Wielkie na lata 2013 - 2019,
2. Uchwała Nr XXIII/203/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 19 grudnia 2012r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cedry Wielkie na rok 2013
3. Uchwała Nr 199/g213/P/II/12 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 4 grudnia 2012r w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej gminy Cedry Wielkie na 2013 rok oraz o możliwości sfinansowania deficytu budżetu
4. Uchwała Nr 200/g213/F/II/12 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 4 grudnia 2012r w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Cedry Wielkie na lata 2013 – 2019,
5. Uchwała Nr 013/g213/D/II/13 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 23 stycznia 2013r w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w roku 2013 oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Cedry Wielkie na lata 2013-2019,
6. Uchwała Nr XXV/213/13 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 06 lutego 2013r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie w 2013 roku,
7. Uchwała Nr 123/g213/K/II/13 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 lipca 2013r., dotycząca możliwości spłaty kredytu w wysokości 1.200.000,-zł,
8. Bilanse z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie sporządzony na dzień 31.12.2011r. i na dzień 31.12.2012r.,
9. Sprawozdania Rb – 27S i Rb -28S z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych na dzień 31.12.2011r, 31.12.2012r. i na dzień 30.09.2013r.,
10. Sprawozdanie o nadwyżce /deficycie Rb – NDS na dzień 31.12.2011r.; na dzień 31.12.2012r., i na dzień 30.09.2013r,
11. Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb – Z na dzień 31.12.2011r.; na dzień 31.12.2012r. oraz na dzień 30.09.2013r.,
12. Sprawozdanie o stanie należności Rb – N na dzień 31.12.2011r.; na dzień 31.12.2012r. i na dzień 30.09.2013r.,
13. Informacje o przebiegu wykonania budżetu gminy za 2011r.; za 2012r. i za I półrocze 2013r.
14. Uchwała nr XVII/154/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2012r w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2011 rok,
15. Uchwała nr XVII/155/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2012r w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Cedry Wielkie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2011 rok,
16. Uchwała nr XXVIII/236/13 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 12 czerwca 2013r w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2012 rok,
17. Uchwała nr XXVIII/237/13 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 12 czerwca 2013r w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Cedry Wielkie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok,
18. Uchwała Nr 061/g213/R/II/12 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 17 kwietnia 2012r w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania

- budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2011 rok,
19. Uchwała Nr 069/g213/R/II/13 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2013r w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2012 rok,
 20. Uchwała Nr XXIX/242/13 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 04 września 2013r w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Cedry Wielkie na lata 2013 – 2019, przedstawiająca aktualną WPF,
 21. Uchwała Nr XXX/254/13 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 września 2013r w sprawie zmian w budżecie gminy Cedry Wielkie na rok 2013, zawierająca aktualne przeznaczenie nadwyżki,
 22. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Cedry Wielkie oraz uchwała dotycząca powołania Skarbnika,
 23. Opinia banku obsługującego gminę z dn. 04 lipca 2013r.,
 24. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 25. Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON Gminy i Urzędu Gminy,
 26. Dokumenty potwierdzające nadanie identyfikacji podatkowej (NIP),
 27. Wykaz jednostek powiązanych organizacyjnie z Gminą Cedry Wielkie,
 28. Wykaz kredytów, pożyczek i obligacji wraz z informacją o poręczeniach i gwarancjach Gminy Cedry Wielkie z dnia 22 sierpnia 2013r.,

ROZDZIAŁ IV
Pozostałe dokumenty

2. **Informacja o skutkach złożenia Oświadczenia o poddaniu się egzekucji**

1. Na podstawie złożonego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w dniu w związku z zawartą umową kredytu długoterminowego w kwocie 1.200.000 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie nr, w dniu – Bank jest uprawniony do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wystąpienia do Sądu o nadanie mu klauzuli wykonalności.
2. Bankowy tytuł egzekucyjny wraz z klauzulą wykonalności uprawnia Bank do dochodzenia swych roszczeń w trybie egzekucji sądowej wobec osoby, która dokonała z Bankiem czynności bankowej (np. zawarła umowę kredytu) lub taką czynność zabezpieczyła. Bankowy tytuł egzekucyjny opatrzony klauzulą wykonalności, załączony do wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego jest podstawą prowadzenia przez komornika egzekucji w stosunku do osoby wskazanej w przedłożonym bankowym tytule egzekucyjnym.
3. Bank nie ma zatem obowiązku wytaczać powództwa przeciwko dłużnikowi, a zamiast tego może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny. Istotą uprawnienia banku do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego jest pominięcie fazy postępowania sądowego, w którym Sąd bada merytorycznie pozew wniesiony przez wierzyciela.
4. Wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego zostanie poprzedzone wystawieniem wezwania do zapłaty wraz z oświadczeniem, że brak zapłaty długu spowoduje wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego.
5. O wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego i wystąpieniu do Sądu o nadanie klauzuli wykonalności Bank pisemnie zawiadamia klienta.

Oświadczam, że informacja o skutkach złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji, z którą zapoznałem się, jest dla mnie wyczerpująca i zrozumiała.

.....
podpis Wójta Gminy Cedry Wielkie
stempel firmowy Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
Kontrasignata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

Stwierdzam wiarygodność podpisów złożonych w mojej obecności

.....
(data, nazwisko i imię oraz podpis pracownika Bank

DEKLARACJA WEKSŁOWA - WZÓR

..... dnia 2013 r.

Zamawiający

Gmina Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie

Wykonawca

.....
.....
.....

DEKLARACJA WEKSŁOWA

W załączeniu my

Gmina Cedry Wielkie z siedzibą ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, REGON 191675630 reprezentowana przez Wójta Gminy Janusza Stefana Golińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika

Składamy do dyspozycji, z siedzibą, (wpisanego pod numerem..... do, REGON, NIP, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego) – Sola weksel, z klauzulami „bez protestu” oraz „nie na zlecenie”, z naszego wystawienia, który

- ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu z tytułu kredytu, także odsetki od kredytu wynikającym z Umowy nr z dnia w sprawie zamówienia publicznego na „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie” zawiadamiając mnie/nas o tym listem poleconym pod wskazanym powyżej adresem, z tym, że weksel będzie płatny najpóźniej do dnia

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Jako miejsce płatności weksla wskazuję (wskazujemy):

Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim

Gmina Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie

.....
(stemple i podpisy osób reprezentujących wystawcę weksla)

.....
(kontrasygnata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie)



A. **WEKSEL – WZÓR**

WEKSEL

....., ¹ dnia..... ²

Dnia³ bez protestu zapłacimy za ten sola weksel na rzecz
.....⁴ z siedzibą
.....⁵ ale nie na jego
zlecenie sumę⁶ słownie złotych.
Weksle płatny jest w⁷

Gmina Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie

.....
(stemple i podpisy osób reprezentujących wystawcę weksla)

-
- 1 wpisać pełną nazwę miejscowości, w której weksel został wystawiony;
 - 2 wpisać dzień powstania zobowiązania wekslowego; datę oznacza się wpisując dzień (w formacie dwucyfrowym), miesiąc (słownie) i rok (w formacie czterocyfrowym); separatorem jest znak „-”;
 - 3 wpisać datę; datę oznacza się wpisując dzień (w formacie dwucyfrowym), miesiąc (słownie) i rok (w formacie czterocyfrowym); separatorem jest znak „-”;
 - 4 w odpowiedniej formie wpisać nazwę Wykonawcy - kredytodawcy;
 - 5 wpisać odpowiedni adres;
 - 6 wpisać wysokość zobowiązania zawartego w wekslu; wymagane jest wskazanie zarówno kwoty, jak i waluty tego zobowiązania;
 - 7 wpisać Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim



ROZDZIAŁ V

FORMULARZ OFERTY



.....
/ pieczętka Wykonawcy/..... dnia
/Miejscowość/

**Zamawiający
Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez Wykonawcę/konsorcjum Wykonawców*:

Nazwa Wykonawcy/Pelnomocnika*	Adres Wykonawcy/Pelnomocnika*
.....
.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy/Pelnomocnika*:

imię (-na) i nazwisko	
adres	
nr telefonu	
nr faksu	
adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i), odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 EUR na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie, **składam(y) Ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, na następujących warunkach:

1. **Cena** mojej (naszej) **Oferty** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1.1. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi: _____ zł,
słownie: _____.
 - 1.2. Wysokość oprocentowania kredytu wynosi: _____
(tj.: WIBOR 1M na dzień 23.10.2013r. 2,59 % plus stała w całym okresie kredytowania
marża banku: _____).
2. Termin wykonania: **31.12.2013r.**
3. **Warunki płatności:** przyjmujemy warunki płatności zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz Wzoru umowy, w szczególności:



3.1. Spłata kapitału: w 20 kwartalnych ratach, w okresie od marca 2014 roku do grudnia 2019 roku. Raty w poszczególnych latach płatne: do ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza rata płatna 31 marca 2014 roku.

3.2. Spłata odsetek: miesięczna, w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Ostatnia spłata w dniu 31 grudnia 2019 r.

3.3. Odsetki będą naliczone od faktycznie wykorzystanego kredytu.

Oświadczam(y), że:

- A. Zapoznałem(liśmy) się z SIWZ dla niniejszego zamówienia.
- B. Akceptuję(emy) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego Zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- C. Spełniam(y) warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907), dla których Zamawiający zamieścił w ogłoszeniu o zamówieniu opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.
- D. Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmiany.
- E. Zapoznałem(liśmy) się również z pozostałymi dokumentami przetargowymi. Do dokumentów tych nie wnoszę(imy) zastrzeżeń.
- F. Otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania Oferty.
- G. Upewniłem(liśmy) się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie moje (nasze) zobowiązania wynikające z Zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- H. Uważam(y) się za związanych niniejszą Ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, w wyznaczonym terminie.
- I. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki Umowy w sprawie Zamówienia, wskazane w wymienionych i w załączonym do SIWZ wzorze umowy oraz odnośne postanowienia zawarte w SIWZ.
- J. Przedmiot zamówienia zamierzam(y) wykonać:
 - K. siłami własnymi *
 - L. siłami własnymi i przy pomocy Podwykonawców w następującym zakresie:

Ponadto:

M. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego Zamówienia.

N. Ofertę wraz z Załącznikami złożono na kolejno ponumerowanych stronach.



- O. Informacje zastrzeżone, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożono na stronach
- P. Upoważniam(y) Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej (naszej) Oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.
- Q. Oświadczam(y), iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 Kk).
- R. Nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pelnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

- 1 W przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość Zamówienia publicznego osobiście.
- * Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt.T niniejszej oferty



ROZDZIAŁ VI

WZÓR UMOWY

Umowa nr O udzielenie kredytu długoterminowego obrotowego

zawarta w dniu __. __. 2013r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

Gminą Cedry Wielkie z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płazyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, REGON 191675630 reprezentowaną przez:
Janusza Golińskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Eugenii Zofii Mirowskiej.
Płatnik: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich z siedzibą ul. M. Płazyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 5931910037, REGON 000531631
zwana dalej „Kredytobiorcą”

a

....., z
siedzibą w
(wpisanym pod numerem KRS: do prowadzonego przez
reprezentowaną (-ym) przez:

.....
zwanym dalej „Bankiem”

o następującej treści

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.), Bank udziela Kredytobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie nieodnawialnego kredytu długoterminowego obrotowego, zwanego dalej kredytem, w wysokości 1.200.000,00 złotych (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych), przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Cedry Wielkie.
2. Kredyt ewidencjonowany będzie w rachunku kredytowym nr

§ 2

1. Strony ustalają, że prawnym zabezpieczeniem spłaty kredytu jest:
 - a) weksel z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową (z kontrasygnatą Skarbnika na wekslu i deklaracji) według wzoru zamieszczonego w SIWZ.
 - b) oświadczenie o poddaniu się egzekucji do dwukrotności kwoty kredytu według wzoru zamieszczonego w SIWZ.
2. Strony ustalają dodatkowo:
 - a) uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy oraz ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, określonego w ust. 1.
 - b) wykorzystanie kredytu będzie następować w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta złożonej w Banku (dopuszcza się przesyłanie dyspozycji faksem: na nr fax.) zawierającej nr r-ku odbiorcy oraz pełną nazwę posiadacza rachunku;

32

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie”



- c) Bank może odstąpić od umowy kredytu i odmówić uruchomienia kredytu, jeżeli przed uruchomieniem kredytu zajdą okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisywania umowy kredytu, które stanowią zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu.

§ 3

1. Kredyt udzielony jest na okres od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku.
2. Kredyt zostanie udostępniony po podpisaniu umowy, okres wykorzystania kredytu do 31 grudnia 2013r.
3. Wykorzystanie kredytu następować będzie poprzez realizację przez Bank pisemnych dyspozycji wypłaty kwoty kredytu / transzy składanych przez Kredytobiorcę lub osoby przez niego upoważnione, najpóźniej w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym datę wypłaty transzy.
Wykaz osób uprawnionych do składania dyspozycji uruchomienia kredytu wraz ze wzorem ich podpisu zostanie dostarczony do Banku przez pierwszą wypłatą środków z kredytu.
4. Wypłaty kwoty kredytu / transzy będą każdorazowo dokonywane w ciężar rachunku kredytowego nr _____, na którym ewidencjonowane będzie zadłużenie Kredytobiorcy z tytułu kredytu.
5. Kwota kredytu nie uruchomiona do 31.12.2013r. nie będzie wykorzystana.
6. Brak dyspozycji uruchomienie kredytu do dnia 31.12.2013r. stanowi rezygnację z wykorzystania kredytu i skutkuje rozwiązaniem umowy z dniem 31.12.2013r. za zgodą Stron.

§ 4

Bank pobiera następujące prowizje:

- 1) za rozpatrzenie wniosku - 0,00 złotych
- 2) przygotowawcza - 0,0%
- 3) od zaangażowania - 0,0%
- 4) rekompensacyjna - 0,0%
- 5) za zmianę warunków umowy Kredytowej - 0,00 zł
- 6) inne prowizje lub opłaty – brak

§ 5

1. Kredyt podlega oprocentowaniu wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę 1-miesięczną WIBOR i marżę Banku, która jest stała w całym okresie umowy.
2. W dniu udzielenia kredytu oprocentowanie wynosi _____ w skali roku (przyjmując, iż rok ma 365, a rok przestępny 366 dni), na co składa się:
 - a) stawka WIBOR 1 miesięczny, na dzień 31 października 2013r. (na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania Umowy z zastrzeżeniem ust. 5)
 - b) marża Banku (stała w okresie kredytowania).
3. Stopa procentowa, o której mowa w ust. 2 będzie obowiązywała do ostatniego dnia miesiąca, w którym podpisano Umowę.
4. Okresem obrachunkowym jest okres 1 miesiąca kalendarzowego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę z zastrzeżeniem pkt. 6.
5. Zmiana stopy procentowej kredytu następować będzie co miesiąc kalendarzowy, w oparciu o stawkę WIBOR – 1M, obowiązującą w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym kolejny okres obrachunkowy. W przypadku braku notowań stawki WIBOR dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc kalendarzowy, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z ostatniego dnia poprzedzającego okres obrachunkowy, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR.



6. Płatność należnych odsetek następować będzie miesięcznie w ostatnim dniu roboczym miesiąca (okresu obrachunkowego), z tym że pierwszy termin ich zapłaty nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca w którym wykorzystano kredyt lub jego część.
7. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na dzień wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych przypadnie w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
8. Ostatnia rata odsetkowa pobierana będzie łącznie ze spłatą wykorzystanego kredytu, w terminie jego ostatecznej spłaty.

§ 6

1. Wierzytelności banku z tytułu umowy kredytu nie spłacone:
 - 1) w terminie określonym w umowie kredytu lub
 - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia lub
 - 3) w terminie ustalonym w wyniku zawiadomienia Banku przez Kredytobiorcę o zamiarze dokonania spłaty kredytu przed terminem wskazanym w umowie kredytu traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału traktowana jest jako kapitał przeterminowany.
2. Od kapitału przeterminowanego Bank będzie naliczał odsetki w wysokości 4 x stopa kredytu lombardowego Narodowego banku Polskiego, od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę łącznie.
3. Od dnia złożenia przez Bank w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu / od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu kredytu, Bank będzie naliczał odsetki w wysokości jak od kapitału przeterminowanego od całości zadłużenia przeterminowanego.

§ 7

1. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału kredytu do dnia 31.03.2014r.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanego Kredytu w 20 kwartalnych ratach kapitałowych, płatnych na ostatni dzień kwartału kalendarzowego począwszy od 31.03.2014r., według następującego harmonogramu:

Termin	Wysokość w złotych					
	2014r.	2015r.	2016r.	2017r.	2018r.	2019r.
31 marca	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
30 czerwca	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
30 września	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
31 grudnia	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
RAZEM	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000

3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony niniejszej umowy ustalą na piśmie harmonogram spłat, uwzględniając niepełne wykorzystanie kredytu.
4. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać ostatecznej spłaty kredytu do dnia 31.12.2019r.
5. Kredytobiorca może dokonać przedterminowej spłaty części lub całości kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym w harmonogramie spłaty kredytu, bez dodatkowych opłat lub prowizji, po uprzednim powiadomieniu Banku przez Kredytobiorcę w terminie co najmniej 2 dni przed zamiarem dokonania takiej spłaty.
6. Przedterminowa spłata nie będzie skutkować zachowaniem odsetek dla całości udzielonego kredytu.
7. W przypadku wcześniejszej spłaty okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
8. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na technicznym rachunku bankowym nr, z którego ma być dokonywana spłata kredytu, środki wystarczające na spłatę zobowiązań z tytułu kredytu w terminie określonym w ust. 2 oraz w terminach



płatności odsetek, a w przypadku wypowiedzenia umowy, następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.

9. Bank, bez żadnych dodatkowych dyspozycji Kredytobiorcy w tej sprawie, w dniu wskazanym w umowie kredytu jako dzień spłaty kredytu lub jego raty, będzie zaliczał na spłatę wymagalnych należności Banku z tytułu kredytu każde środki, jakie wpłyną na rachunek Kredytobiorcy, z którego ma być dokonywana spłata kredytu.
10. Jeżeli Kredytobiorca nie wywiąże się z obowiązku określonego w ust. 8, spłata nastąpi w dniu wpływu środków na techniczny rachunek prowadzony w Banku – bez dyspozycji kredytobiorcy i przed wszystkimi innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów wykonawczych.
11. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na techniczny rachunek spłaty Kredytu.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana jednostronnie tylko w następujących przypadkach:
 - a) gdy jedna ze stron nie wywiązuje się z postanowień umowy,
 - b) gdy leży to w interesie publicznym Kredytobiorcy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wypowiedzenie umowy kredytu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dotrzyma jednego lub kilku warunków udzielenia kredytu Bank zastrzega sobie prawo do:
 - a) wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do zażądania spłaty kredytu odpowiednio w całości lub w części przekraczającej kwotę obniżonego kredytu albo
 - b) obniżenia kwoty kredytu i odmowy wypłaty pozostałej części kredytu.
4. Okres wypowiedzenia umowy kredytu przez Bank wynosi 30 dni, od dnia doręczenia oświadczenia Banku o wypowiedzeniu.
5. Kredytobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy kredytu z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy kredytu przez kredytobiorcę lub wypowiedzenia przez Bank całości lub części umowy kredytu, Kredytobiorca nie będzie mógł żądać od Banku postawienia do Jego dyspozycji nie wykorzystanej części kredytu.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy kredytu przez Kredytobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia umowy kredytu przez Bank w całości lub w części, Kredytobiorca zobowiązany będzie do spłacenia odpowiednio całości lub części wykorzystanego kredytu, udzielonego na mocy wypowiedzianej umowy, wraz z należnymi Bankowi odsetkami i innymi należnościami Banku z tytułu kredytu, najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty należności Banku w terminie ustalonym w umowie kredytu lub najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia, Bankowi będzie przysługiwało prawo do dochodzenia zaspokojenia swoich należności z całego majątku Kredytobiorcy i posiadanego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, w tym prawo do ściągnięcia zadłużenia przeterminowanego, łącznie z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności Banku, w ciężar rachunku bankowego nr lub z wpływów na ten rachunek – bez dyspozycji Kredytobiorcy i przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych.



§ 9

Jako równoznaczne z doręczeniem traktowane jest pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez stronę na podany drugiej stronie adres siedziby albo adres do korespondencji.

§ 10

Należności Banku z tytułu kredytu pokrywane będą w następującej kolejności:

- 1) wymagalne odsetki od kapitału przeterminowanego lub odsetki od całości zadłużenia przeterminowanego – w przypadku złożenia w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu albo w przypadku wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu umowy kredytu,
- 2) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 3) kapitał przeterminowany,
- 4) kapitał.

§ 11

Ostateczne rozliczenie banku z Kredytobiorcą z tytułu kredytu, należnych od niego odsetek i innych należności Banku oraz zwrot lub zwolnienie prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu nastąpi po całkowitej spłacie kredytu.

§ 12

W okresie korzystania z kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia w Banku rachunku bankowego przeznaczonego tylko i wyłącznie dla obsługi Kredytu,
- 2) składanie Bankowi, po upływie każdego kwartału – sprawozdania w zakresie (Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27s, Rb-28s)
- 3) rocznych i półrocznych sprawozdań z wykonania budżetu do czasu uchwalenia budżetu (albo dyspozycji RIO w przypadku nie uchwalenia budżetu do 31 marca roku budżetowego) wraz z opinią RIO w sprawie projektu budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy wraz z opinią RIO o możliwości sfinansowania deficytu.
- 4) w przypadku powołania nowego Zarządu Gminy, uchwały Rady Gminy w sprawie wyboru Wójta, zarządu oraz powołania Skarbnika Gminy
- 5) przestrzegania maksymalnych poziomów zadłużenia i obciążenia spłatami w danym roku budżetowym określonych Ustawą o Finansach Publicznych.

§ 13

Strony ustalają, że sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle umowy kredytu, jest sąd, w okręgu którego mieści się siedziba jednostki Banku, która udzieliła kredytu.

§ 14

1. Bank, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych ma prawo przekazywać dane dotyczące Kredytobiorcy oraz zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy w przypadku, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:
 - a) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych oraz
 - b) zobowiązania są wymagalne od co najmniej 60 dni oraz
 - c) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Kredytobiorcę, a jeżeli Kredytobiorca nie wskazał takiego adresu – na adres jego siedziby, wezwania



- do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo przekazywać do systemu Bankowy Rejestr, którego Administratorem Danych jest Związek banków Polskich, działającego na podstawie art. 105 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
 3. Dane gromadzone w systemie Bankowy Rejestr mogą być udostępnione:
 - a) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - b) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych,
 - c) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe.

§ 15

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2012, poz. 1376, z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



