

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:824-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Cedry Wielkie: Usługi przesyłu wody i podobne
2014/S 001-000824**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
Osoba do kontaktów: Magda Woźniak
83-020 Cedry Wielkie
POLSKA
Tel.: +48 586922038
E-mail: magda.wozniak@cedry-wielkie.pl
Faks: +48 586836166

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.cedry-wielkie.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Świadczenie usługi eksploatacji i konserwacji zbiorowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Cedry Wielkie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kod NUTS PL634

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego, zadania własnego Gminy, świadczenia usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Cedry

Wielkie oraz świadczenie usług w zakresie utrzymania, eksploatacji i konserwacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, których właścicielem jest Gmina Cedry Wielkie.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przyjęcie do utrzymania i eksploatacji środków trwałych, obejmujących cały system wodno-kanalizacyjny wraz z oczyszczalnią ścieków w Cedrach Wielkich, Trutnowach i Koszwałach.
2. Przyjęcie do utrzymania i eksploatacji środków trwałych wybudowanych i oddanych do użytkowania w trakcie realizacji umowy.
3. Prowadzenie eksploatacji zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami branżowymi, a zwłaszcza z przepisami dotyczącymi gospodarki wodno-ściekowej na zasadach ustawy z dnia 7.6.2001r. – o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 wraz z późniejszymi zmianami).
4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za eksploatację całego systemu i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, odpowiednich pozwoleń i koncesji, a także przepisów Kodeksu Pracy, BHP i innych.
5. Zwrot powierzonego mienia, w stanie niepogorszonym, na zakończenie umowy.

II. Obowiązki wykonawcy związane z dostarczaniem wody i odbiorem ścieków:

1. Wykonawca zobowiązany jest i uprawniony w zakresie eksploatacji i konserwacji sieci i urządzeń wodociągowych do:

1. prowadzenia całodobowej i bezawaryjnej dostawy wody dla odbiorców w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody,
2. prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości dostarczanej wody,
3. utrzymania w należyтым porządku i czystości ujęć wody oraz stacji podnoszenia ciśnień i na działkach na których usytuowane są w/w obiekty oraz systematycznym koszeniem trawy
4. zapewnienia niezawodnego działania użytkowanych sieci wodociągowych oraz stacji uzdatniania wody i innych urządzeń infrastruktury wodociągowej położonej na terenie Gminy Cedry Wielkie,
5. przystąpienia do usuwania wszelkich awarii, usterek technicznych i nieszczelności na sieciach i urządzeniach wodociągowych w ciągu 2 godz. od jej powiadomienia lub stwierdzenia powstania awarii,
6. przywracania do stanu poprzedniego terenu, na którym awaria wystąpiła, w przypadku dróg – do przejezdności, a ich nawierzchni do stanu poprzedniego,
7. zachowania ciągłości dostaw wody, a w przypadku.
 - a) planowanych przerw w dostawie wody należy powiadomić odbiorców wody, których wstrzymanie dostawy wody dotyczy min. 2 dni robocze przed planowaną przerwą. poprzez wywieszenie ogłoszeń w danym rejonie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Równolegle niezwłocznie należy powiadomić Zamawiającego,
 - b) przerw w dostawie wody po wystąpieniu awarii należy niezwłocznie telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz sołtysa wsi do której nastąpiło wstrzymanie dostawy wody. W powiadomieniu należy określić lokalizację awarii oraz przybliżony czas jej usunięcia,
 - c) przerw w dostawie powyżej 12 godzin należy zapewnić dostawę wody beczkowozami.
8. płukania sieci wodociągowych wraz z przyłączami w razie konieczności,
9. ustalania z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pruszczu Gdańskim harmonogramu poboru próbek wody w ramach kontroli wewnętrznej Wykonawcy oraz prowadzenia badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
10. przedkładania Zamawiającemu harmonogramu i wyników badań wody o których mowa w pkt 9 w terminie do 7 dni od ich otrzymania,
11. prowadzenia ewidencji hydrantów oraz ich przeglądów i utrzymywaniu ich w stałej sprawności,
12. zawierania umów na dostawę wody z wszystkimi jej odbiorcami,

13. odczytywania wodomierzy i naliczania opłat za dostarczoną wodę na podstawie wskazań wodomierzy a w przypadku ich braku na podstawie opłaty ryczałtowej a także dokonywania ich windykacji,
 14. odcinania (na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. – o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków) dostaw wody w przypadku nieterminowego płacenie należności,
 15. wykazywania w fakturach wystawianych odbiorcom wody, w oddzielnych pozycjach opłaty eksploatacyjnej, funduszu odtworzeniowego oraz opłaty stałej,
 16. przyjmowania i załatwiania wszelkich reklamacji związanych z dostawą wody,
 17. prowadzenia ewidencji użytkowanych wodomierzy,
 18. przyjmowania zgłoszeń dotyczących wymiany, zamontowania nowych wodomierzy,
 19. prowadzenia ewidencji odbiorców wody,
 20. prowadzenia ewidencji ilościowo – wartościowej sprzedaży,
 21. prowadzenia ewidencji ilości pobieranej wody ze Stacji Uzdatniania Wody,
 22. kontroli legalności poboru wody, eliminowania i odłączania nielegalnych przyłączy wodociągowych oraz prowadzenie wspólnych działań z Zamawiającym w celu ich likwidacji,
 23. przyjmowania i przechowywania dokumentacji projektowo – wykonawczej sieci wodociągowej oraz obiektów technicznych,
 24. współdziałania przy nadzorze technicznym nad realizacją wydanych przez Gminę warunków technicznych,
 25. współdziałania przy opiniowaniu i uzgadnianiu opracowań projektowych,
 26. współdziałania przy dokonywaniu uzgodnień technicznych z właścicielami innych urządzeń i sieci,
 27. nadzoru technicznym nad eksploatacją sieci wodociągowej i wykonanymi remontami przez inne jednostki na wniosek właściciela sieci,
 28. udziału w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych prowadzonych przez Gminę,
 29. kontroli prawidłowości wykonywania połączenia przyłączy domowych z instalacją wewnętrzną,
 30. prowadzenia inwentaryzacji technicznej sieci wodociągowej,
 31. prowadzenia dziennika usuwanych awarii wodociągowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest i uprawniony w zakresie eksploatacji i konserwacji sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków do:
1. zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
 2. utrzymania w należyтым porządku i czystości oczyszczalni ścieków, przepompowni i na działkach na których usytuowane są w/w obiekty oraz systematycznym koszeniu trawy,
 3. bieżącej konserwacji i naprawy wszystkich elementów oczyszczalni ścieków oraz przepompowni ścieków, utrzymywania w należyтым stanie technicznym odbiorników ścieków oczyszczonych zrzucanych z oczyszczalni ścieków, usuwanie awarii i usterek,
 4. przystąpienia do usuwania wszelkich awarii, usterek technicznych i nieszczelności na sieciach i urządzeniach kanalizacyjnych, przepompowni ścieków, oczyszczalniach ścieków w ciągu 2 godz. od jej powiadomienia lub stwierdzenia powstania awarii a w przypadku gdyby czas usunięcia awarii sieci kanalizacji sanitarnej powodował brak możliwości odbioru ścieków, Wykonawca zapewni ich odbiór wozami asenizacyjnymi,
 5. przywracania do stanu poprzedniego terenu, na którym awaria wystąpiła, w przypadku dróg – do przejezdności, a ich nawierzchni do stanu poprzedniego,
 6. zapewnienia stałej obsługi przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach,
 7. prowadzenia eksploatacji i dokonywania przeglądów technicznych zgodnie z wymaganiami dokumentacji techniczno rozruchowej,
 8. prowadzenia eksploatacji sieci kanalizacyjnej w zakresie:
 - a) wymiany uszkodzonych włączów,

- b) uzupełniania włączników skradzionych,
 - c) usuwania zatorów na sieci kanalizacyjnej,
 - d) czyszczenia studni zbiorczych,
 - 9. zawierania umów na zrzut ścieków socjalno-bytowych,
 - 10. naliczania opłat za odebrane ścieki na podstawie wskazań wodomierzy a w przypadku ich braku na podstawie opłaty ryczałtowej a także dokonywania ich windykacji,
 - 11. odcinania (na zasadach określonych w ustawie z dnia 7.6.2001 r. – o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków) przyłącza kanalizacyjnego w przypadku nieterminowego płacenie należności,
 - 12. przyjmowania i załatwianie wszelkich reklamacji związanych z odbiorem ścieków,
 - 13. eliminowania nielegalnego zrzutu ścieków i prowadzenie wspólnych działań z gminą w celu jego likwidacji,
 - 14. prowadzenia ewidencji odbiorców dostawców ścieków,
 - 15. prowadzenia ewidencji ilościowo – wartościowej sprzedaży,
 - 16. przyjmowania i przechowywania dokumentacji projektowo – powykonawczej sieci kanalizacyjnej, oczyszczalni oraz obiektów technicznych na niej zabudowanych,
 - 17. prowadzenia i aktualizowania inwentaryzacji technicznej sieci kanalizacyjnej,
 - 18. współdziałania przy nadzorze technicznym nad realizacją wydanych warunków technicznych,
 - 19. współdziałania przy opiniowaniu i uzgadnianiu opracowań projektowych,
 - 20. współdziałania przy dokonywaniu uzgodnień technicznych z właścicielami innych urządzeń i sieci,
 - 21. udziału w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych realizowanych przez Gminę,
 - 22. wykonywania badań osadów i przedkładania wyników Zamawiającemu w terminie do 14 dni od ich otrzymania,
 - 23. kontroli prawidłowości wykonywania połączenia przyłączy domowych z siecią kanalizacyjną,
 - 24. prowadzenia dziennika usuwanych awarii kanalizacyjnych,
 - 25. prowadzenia dzienników eksploatacji urządzeń,
 - 26. właściwego zgodnego z prawem zagospodarowania osadu oraz odpadów powstających na oczyszczalni,
 - 27. wykonywania badań laboratoryjnych jakości odprowadzanych ścieków zgodnie z wydanymi pozwoleńiami wodnoprawnymi i przedkładania wyników Zamawiającemu w terminie do 14 dni od ich otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) posiadania całodobowego „pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego” czyli: przyjmowanie zgłoszeń o awariach sieci oraz nielegalnych poborach wody i zrzutach ścieków, pod numerem telefonu we wszystkie dni w roku (także w niedziele i święta) przez 24 godziny na dobę,
 - b) przedstawienia propozycji wysokości taryf dla poszczególnych grup odbiorców i przedkładanie ich do zatwierdzenia Radzie Gminy (zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków). Wykonawca akceptuje stawki taryf obowiązujące w dniu podpisania niniejszej umowy,
 - c) ogłaszania w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty taryf cen wody i odbioru ścieków w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały,
 - d) realizacji niektórych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność wobec właściciela,
 - e) przestrzegania obowiązującego na terenie Gminy Cedry Wielkie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - f) gromadzenia na wydzielonym koncie bankowym – subkoncie, środków finansowych uzyskanych z opłat na fundusz remontowy od odbiorców wody i odprowadzających ścieki, kwot w wysokości stawki ustalonej w cenie

- 1 m3 wody i ścieków, zgodnie z zawartymi postanowieniami w „Regulaminie gromadzenia środków na fundusz remontowy i sposób jego wydatkowania” stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
- g) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) przyjęcia do eksploatacji nowych odcinków sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych związanych z przedmiotem zamówienia i na zasadach określonych w zamówieniu – w ramach rozbudowy infrastruktury, która odbywać się będzie staraniem i na koszt Właściciela,
- i) przestrzegania zasad dobrych praktyk gospodarczych i ekologicznych, a także dbałości o unikanie konfliktu interesów,
- j) informowania Wójta o istotnych okolicznościach realizacji umowy,
- k) uiszczania opłat i kar związanych z urządzeniami w przypadku przekroczenia norm określonych w właściwych przepisach,

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1. przygotowywania wymaganych informacji do sprawozdawczości, wniosków aplikacyjnych i innych według potrzeb Gminy w wyznaczonym przez Gminę terminie.
- 2. Informowania wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich o zaistniałych awariach i sposobie postępowania w oparciu o ustalone procedury.
- 3. Przedstawiania na koniec każdego kwartału harmonogramu planowanych działań na sieci, ujęciach wody oraz oczyszczalni.
- 4. Przedstawiania pisemnie do Urzędu Gminy półrocznych sprawozdań (w terminie do 31 sierpnia oraz do 31 stycznia) z wydobycia i sprzedaży wody oraz z wykonanych czynności eksploatatora, w tym usuwania awarii.
- 5. Przedstawiania pisemnie do Urzędu Gminy półrocznych sprawozdań (w terminie do 31 sierpnia oraz do 31 stycznia) z ilości i jakości oczyszczanych ścieków oraz z wykonanych czynności eksploatatora, w tym usuwania awarii.
- 6. Zgłaszaniu wszelkich nieprawidłowości w działaniu i funkcjonowaniu sieci oraz urządzeń wodno-kanalizacyjnych do wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.
- 7. Składania sprawozdań i ponoszenia opłat na rzecz ochrony środowiska za wydobytą wodę i odebrane ścieki do 25 marca roku następującego po upływie roku sprawozdawczego.
- 8. Powiadamiania Zamawiającego pisemnie z 6 miesięcznym wyprzedzeniem o kończącym się okresie ważności pozwoleń wodno-prawnych.
- 9. Współdziałania w opracowaniu corocznych propozycji do wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 10. Przekazywaniu do Urzędu Gminy Cedry Wielkie w dniu zakończenia umowy bazy danych użytkowników sieci wodociągowej wraz z aktualnymi stanami wskazań wodomierzy.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

65100000, 90000000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 4 088 930,88 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
ZP.271.16.2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Ogłoszenie o zamówieniu
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 213-370192](#) z dnia 2.11.2013

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

- V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**
31.12.2013
- V.2) **Informacje o ofertach**
Liczba otrzymanych ofert: 3
- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**
„WEMA” s.c. Władysław Girsztowt, Marek Ullmann
ul. Tczewska 2
83-032 Pszczółki
POLSKA
E-mail: wema@home.pl
Tel.: +48 586839196
Faks: +48 587279050
- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:
Wartość: 3 826 210,20 PLN
Bez VAT
Całkowita końcowa wartość zamówienia:
Wartość: 4 088 930,88 PLN
Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, :
liczbę lat: 3
- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.2) **Informacje dodatkowe:**
- VI.3) **Procedury odwoławcze**
- VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.12.2013