

ZP.271.13.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

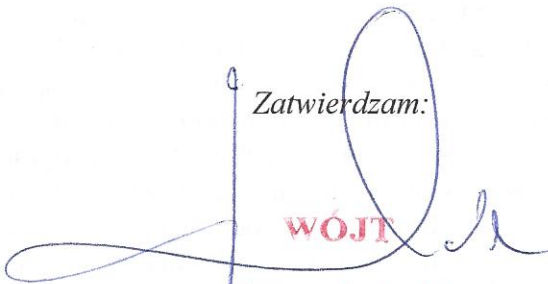
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”

Zamawiający: Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.

Adres siedziby organów Zamawiającego:
Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

Płatnik:
Urząd Gminy w Cedrach Wielkich
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie.
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631

Zatwierdzam:

WOJT
Janusz Goliński

Cedry Wielkie, dnia 20.08.2014r.

ZP.271.13.2014

Rozdział I

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego - www.cedry-wielkie.pl
 - adres strony internetowej BIP: <http://www.e-bip.pl/start/64>
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wyładunek i montaż:
 - a) 80 zestawów komputerowych (komputer, monitor, klawiatura, myszka i głośniki) wraz z podstawowym oprogramowaniem (system operacyjny + sterowniki), programem biurowym, oprogramowaniem antywirusowym, programem ochrony rodzicielskiej oraz licencjami praw najmu dla oprogramowania biurowego i programu operacyjnego.
 - b) Drukarek laserowych - 7 sztuk
 - c) Urządzeń łączących segmenty sieci komputerowej Switch – 7 sztukdo siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Określone w załączniku nr 1 do SIWZ parametry techniczne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i urządzenia.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy.
4. Projekt pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”. Nr umowy POIG.08.03.00-22-106/13-00 z dnia 17.06.2014r. podpisana z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.
5. Wykonawca winien dostarczyć i zainstalować 80 zestawów komputerowych oraz podłączyć je do Internetu u odbiorców końcowych na własny koszt. 30 zestawów komputerowych stacjonarnych (komputer, monitor, klawiatura, myszka) zostanie zainstalowanych w gospodarstwach domowych wytypowanych do udziału w projekcie przez Zamawiającego. Zamawiający odpowiadać będzie za właściwy dobór gospodarstw domowych. 50 zestawów zostanie zainstalowanych w jednostkach podległych Gminie. Listę jednostek oraz ilość sprzętu do zainstalowania w poszczególnych jednostkach Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
6. Sprzęt i urządzenia, o których mowa w ust. 1 i 5 oraz w załączniku nr 1 do SIWZ muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2013 roku. Wszelkie urządzenia zasilane napięciem 230V muszą spełniać wymogi dyrektyw „Nowego Podejścia” UE poprzez posiadanie oznaczenia CE.
7. Wszystkie komputery muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, nie wymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Numer Produktu Key na

ZP.271.13.2014

etykietcie Certyfikatu Autentyczności (COA) na komputerze musi być ten sam, co numer Produkt Key systemu zainstalowanego w komputerze.

8. Oferowane wyposażenie powinno być sprawne technicznie, bezpieczne i kompletne, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Nie może też być sprzętem powystawowym

9. Oferowane wyposażenie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

10. Dostawa obejmuje także transport, wyładunek i montaż wyposażenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

11. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji i serwisu na dostarczone wyposażenie na okres nie krótszy niż wskazany w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) w zakresie poszczególnych dostaw.

12. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

13. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących dostawę o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż określone w odniesieniu do poszczególnych rodzajów dostaw. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. W formularzu cenowym należy podać typ / model proponowanego wyposażenia, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje wyposażenie o parametrach lub funkcjach technicznych lepszych niż wymagane należy podać typ / model proponowanego wyposażenia oraz istotne parametry i funkcje techniczne, które podwyższają jakość oferowanego wyposażenia.

14. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

15. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

17. Obowiązki Wykonawcy

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) zainstalowania wymaganego w SIWZ oprogramowania i uruchomienia sprzętu;
- b) dostarczenia w dniu dostawy licencji dla wymaganego oprogramowania, a także niezbędnych do instalacji oprogramowania i jego legalnego użytkowania kluczy sprzętowych, numerów seryjnych, kodów aktywacyjnych i innych danych oraz instrukcji obsługi, karty gwarancyjne, deklaracje zgodności na oznaczenie CE i inne dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W/w dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
- c) oznakowania dostarczonych urządzeń w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji

18. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:

30.21.30.00- 5 Komputery osobiste;

30.23.13.00- 0 Monitory ekranowe;

30.23.21.10- 8 Drukarki laserowe;

19. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie

ZP.271.13.2014

warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą płynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

21. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające obejmować będą swym zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe wynikające z niniejszej Specyfikacji.

22. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym. Podpisany przez obie strony zamówienia protokół zdawczo – odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: 30.10.2014r.

Za termin wykonania zamówienia uznaje się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, na okres 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy

1) spełniają warunki dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia

za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże się posiadanym doświadczeniem w realizacji: **co najmniej dwóch dostaw, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego, o minimalnej wartości 250 tys. zł brutto każda.** Wykazane przez Wykonawcę dostawy muszą być zakończone i odebrane przez ich zleceniodawców.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 złotych.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania

ZP.271.13.2014

- o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V SIWZ, które winny zostać dołączone do ofert.
- V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu**
1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, z powodu niespełnienia warunku, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią znajdującą się w formularzu oferty – rozdział III SIWZ
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć:
- a. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- b. w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) b SIWZ - wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości (z uwzględnieniem podatku VAT) daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału SIWZ, oraz z załączeniem dowodów dotyczących wskazanych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone.
- UWAGA:** W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 3 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

ZP.271.13.2014

- e. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 złotych. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do Rozdziału II SIWZ
5. Dowodami o których mowa w pkt V ust 3 lit b), są:
 - a. poświadczenie
 - a. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 5 lit. a.
6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywane były dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt.V ust. 3 lit.b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 5
7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. V ust 3 lit b) oraz ust 5, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ust. 1 lit. a i lit. b SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do

ZP.271.13.2014

- oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
11. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
 - 1) Oświadczenie wymienione w pkt. V ust. 1 lit. a oraz dokument wymieniony w pkt. V ust. 1 lit. b albo odpowiadające im określone w pkt. V ust. 8, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt. V ust. 3 lit. b – c mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione pkt. V ust. 3 lit. a powinno być złożone przez każdego z Wykonawców
 15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 16. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty katalogu (prospektu), lub firmowe materiały promocyjne z parametrami technicznymi oferowanego przedmiotu zamówienia.**

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ZP.271.13.2014

2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców.
3. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul M. Płazyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836166.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

W sprawach formalno – prawnych:

Magda Woźniak , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-61-66

W sprawach merytorycznych:

Łukasz Żarna w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 do 16.00, telefon (58) 668-66-35, faks (58) 683-61-66.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający na stronie internetowej przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych zł 00/100)
2. Termin wniesienia wadium: **29.08.2014r do godz. 11:00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.:
 - a) Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) Gwarancjach bankowych
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.

ZP.271.13.2014

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – „Dostawa sprzętu – wykluczenie cyfrowe”
5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez zamawiającego wymagane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ust. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

ZP.271.13.2014

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale II załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczętą firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r poz. 231).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.
14. **Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa.** Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami „Oferta na zadanie pn. „Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”_oraz „Nie otwierać przed dniem 29.08.2014r godz. 11:30” oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

ZP.271.13.2014

15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 8, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 29.08.2014r do godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 (sekretariat).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2014r o godz. 11:30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
4. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.
9. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

XIII. Ocena ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i dokumentację projektową w złotych polskich (PLN).
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

ZP.271.13.2014

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 13 wzoru umowy.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w opisie przedmiotu zamówienia obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności i niejasności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.
6. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
7. **Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w tabeli cen poszczególnych elementów robót zamieszczonej w formularzu oferty – Rozdział III SIWZ.**
8. Podstawą obliczenia ceny oferty jest niniejsza SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
10. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
Cena - 100%.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

Co – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

XIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie

ZP.271.13.2014

- przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający:
 - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
 7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 9. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

ZP.271.13.2014

wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Postanowienia umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.
4. Wysokość kar umownych została określona w § 10 wzoru umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

ZP.271.13.2014

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku określonym w art. 93 ust. 1 a ustawy.
7. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
8. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział IV SIWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
11. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - I. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku podjętej przez Zamawiającego decyzji o:
 - zmianie parametrów dostarczonego sprzętu,
 - rezygnacji z dostawy niektórych elementów dostawy,
 - b) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia dostawy przez Zamawiającego,
 - c) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burze, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedzianej lub nie, zamieszki, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock - outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej.
 - d) w przypadku wstrzymania realizacji robót ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy
 - e) w związku z koniecznością zapewnienia finansowania zamówienia w sytuacji, gdy Zamawiający chwilowo nie będzie posiadał środków na zapłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 - II. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę.
 - III. Inne zmiany
 - a) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji dostawy,
 - b) zmiana przez Wykonawcę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego
 - IV. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktów między stronami.

ZP.271.13.2014

XX. Informacje o podwykonawcach

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca wpisuje w formularzu oferty – Rozdział III SIWZ, niezbędne w tym zakresie informacje.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. I pkt. IV ust. 1 SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. I pkt. IV ust. 1 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Każdy dokument przesłany drogą elektroniczną **musi** zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

ZP.271.13.2014

ROZDZIAŁ II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

ZP.271.13.2014

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozdziału II

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców | OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie**” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

.....dnia...-.....-2014r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ZP.271.13.2014

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału II

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców | OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2014r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ZP.271.13.2014

**ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału II**

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Pieczeń Wykonawcy/ Wykonawców | WYKAZ DOSTAW |
|-------------------------------|---------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”

Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

| Wykonawca (pełna nazwa i adres) | Wartość brutto (PLN) | Rodzaj dostawy | Odbiorca (pełna nazwa i adres) | Miejsce wykonania | Czas realizacji |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | | | od (dd-mm-rr) do (dd-mm-rr) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga: **Załączyć dowody potwierdzające** wykonanie dostaw i prawidłowe ich ukończenie. Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ust. 1 lit. b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2014r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ZP.271.13.2014

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Rozdziału II

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

....., dnia
(Miejscowość)

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

| Lp | Części zamówienia powierzone podwykonawcom |
|----|--------------------------------------------|
| | |

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

ZP.271.13.2014

**ZAŁĄCZNIK NR 5
do Rozdziału II**

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

| Lp. | Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | Numer telefonu i faksu |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| 1. | | | |

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....
.....

(wymienić zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w zakresie:

.....
.....

(wskazać zakres udziału innego podmiotu zasobów innego podmiotu)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówieni)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....
.....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....dnia...-.....-2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów)

ZP.271.13.2014

ROZDZIAŁ III FORMULARZ OFERTY

ZP.271.13.2014

.....
/ pieczętka Wykonawcy/

..... dnia
/Miejscowość/

**Zamawiający
Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie
OFERTA**

na wykonanie zadania pn:

„Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 2. opisem przedmiotu zamówienia,
 3. projektem umowy,
 4. innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,
- należymy do podpisania, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon: Fax: E-mail.....

NIP: REGON:

Oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:
cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.
słownie:zł.
w tym:
kwota netto (bez podatku VAT) : zł.
słownie: zł.
Podatek VAT (23 %): zł.
słownie: zł.

ZP.271.13.2014

zgodnie z poniższą tabelą cen poszczególnych elementów dostawy

| Lp. | Wyszczególnienie | Liczba | j.m. | Typ/model/producent | Cena jednostkowa z VAT | Wartość [4x6] |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------|------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Zestaw komputerowy (komputer, klawiatura, myszka, głośniki) | 80 | sztuka | Typ..... Model..... Producent..... | | |
| 2 | Monitor | 80 | sztuka | Typ..... Model..... Producent..... | | |
| 3 | Drukarka laserowa | 7 | sztuka | Typ..... Model..... Producent..... | | |
| 4 | Switch | 7 | sztuka | Typ..... Model..... Producent..... | | |
| 5 | Program zabezpieczający (oprogramowanie antywirusowe) | 80 | sztuka | Typ..... Model..... Producent..... | | |
| 6 | Program operacyjny | 80 | sztuka | Typ..... Model..... Producent..... | | |
| 7 | Pakiet biurowy | 80 | sztuka | Typ..... Model..... Producent..... | | |
| 8 | Licencja prawa najmu – oprogramowanie biurowe | 80 | sztuka | | | |
| 9 | Licencja prawa najmu – program operacyjny | 80 | sztuka | | | |

ZP.271.13.2014

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|----|--------|------------------------------------------|--|--|
| 10 | Program ochrony rodzicielskiej | 80 | sztuka | Typ..... Model..... Producent..... | | |
|----|--------------------------------|----|--------|------------------------------------------|--|--|

3. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale I SIWZ.
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie do dnia **30.10.2014r.**
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
 - nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
 - należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 - **Niepotrzebne skreślić**
6. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystawienia polisy.
7. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niniejszej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że
 - zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom części zamówienia
 - **Niepotrzebne skreślić**
8. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.
- 10a. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.
 - a) Nazwa (firmy) podmiotu:.....
W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 w zakresie opisanym w punkcie IV ust. 1 lit. b

ZP.271.13.2014

b) Nazwa (firmy) podmiotu:.....

W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie IV ust. 1 lit. c

10b. Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

- **Niepotrzebne skreślić**

Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego (- nych) przedstawiciela (- li) Wykonawcy /

Wykaz załączników:

1.
2.

Pieczęć firmowa

_____, dnia _____

1 **W przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość Zamówienia publicznego osobiście.**

ZP.271.13.2014

Rozdział IV
WZÓR UMOWY
Umowa nr

zawarta w dniu __. __. 2014 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

Gminą Cedry Wielkie z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 593-19-10-037, REGON 000531631, reprezentowaną przez:
Janusza Golińskiego – Wójta Gminy
Zwanego dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą: kod/miasto przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

1.
zwaną / ym dalej „**Wykonawcą**”
o następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego sygn. akt ZP.271.13.2014 i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”
2. Przedmiotem umowy jest: dostawa, wyładunek i montaż:
 - a) 80 zestawów komputerowych (komputer, monitor, klawiatura, myszka i głośniki) wraz z podstawowym oprogramowaniem (system operacyjny + sterowniki), programem biurowym, oprogramowaniem antywirusowym, programem ochrony rodzicielskiej oraz licencjami praw najmu dla oprogramowania biurowego i programu operacyjnego.
 - b) Drukarek laserowych - 7 sztuk
 - c) Urządzeń łączących segmenty sieci komputerowej Switch – 7 sztukdo siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do: dostarczenia towaru o wysokim standardzie jakościowym, zgodnego z parametrami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wykonawca dostarczy i zainstaluje 80 zestawów komputerowych oraz podłączy je do Internetu u odbiorców końcowych na własny koszt i ryzyko, z czego 30 zestawów komputerowych zostanie zainstalowanych w gospodarstwach domowych wytypowanych do udziału w projekcie przez Zamawiającego, a 50 zestawów zostanie zainstalowanych w jednostkach podległych Gminie. Listę jednostek oraz ilość sprzętu do zainstalowania w poszczególnych jednostkach Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

ZP.271.13.2014

6. Dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę sprzęt powinien być wykonany z należytą starannością, z bezpiecznych materiałów, bez wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Nie może też być sprzętem wystawowym.
7. Wykonawca zaświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013 roku oraz wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności lub deklarację zgodności PN lub aprobatę techniczną.
8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie urządzenia zasilane napięciem 230V spełniają wymogi dyrektyw „Nowego Podejścia” UE poprzez posiadanie oznaczenia CE.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest sprawne technicznie, bezpieczne i kompletne.
10. Sprzęt komputerowy będzie dostarczony z zainstalowanym systemem operacyjnym, nie wymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.
11. Numer produkt Key na etykiecie Certyfikatu Autentyczności (COA) na komputerze będzie ten sam, co numer Produkt Key systemu zainstalowanego w komputerze.
12. Sprzęt będzie dostarczony wraz z instrukcjami obsługi oraz materiałami dotyczącymi jego użytkowania w języku polskim.
13. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt nie został przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
14. Dostawa obejmuje transport, wyładunek i montaż sprzętu oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostarczone w ramach niniejszej umowy jest legalne oraz, że jest uprawniony do dystrybucji tych wersji oprogramowania zgodnie z wymaganiami licencyjnymi
16. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania biurowego oraz programu operacyjnego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utwalenie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b) wystawienie lub publiczną prezentację (na ekranie, lub w sieci Internet), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - c) wykorzystywanie w mediach audio – wizualnych i komputerowych;
 - d) prawo do korzystania z oprogramowania w całości lub z części do celów komercyjnych i edukacyjnych.
17. Udzielenie licencji następuje najpóźniej w momencie podpisania protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
18. Wykonawca oświadcza, iż w razie wykorzystania w dostarczonym w ramach zamówienia oprogramowania, oprogramowania lub jego komponentów, udostępnionych publicznie jako Open Source, w momencie podpisania protokołu odbioru w/w oprogramowanie lub jego komponenty będą publicznie dostępne bez ograniczeń dla Zamawiającego oraz nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub poniesienie opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy

ZP.271.13.2014

z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

20. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”. Nr umowy POIG.08.03.00-22-106/13-00 z dnia 17.06.2014r. podpisana z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.

21. Oferta Wykonawcy z dnia __.__. 2014 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy wykonania

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie 40 dni od dnia podpisania umowy
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, określającym faktyczną ilość dostarczonego towaru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy dostarczy pisemne gwarancje jakości na dostarczony sprzęt.
4. Najpóźniej w dniu sporządzenia protokołu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego.
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania przedmiotu umowy lub w siedzibie Zamawiającego przez producenta lub autoryzowany serwis producenta sprzętu. W przypadku, gdy naprawa w tych miejscach okaże się niemożliwa, Strony dopuszczają możliwość świadczenia usług gwarancyjnych w siedzibie producenta lub autoryzowanym serwisie producenta z obowiązkiem jednoczesnego pozostawienia u Zamawiającego dysku twardego.
7. Wszelkie usterki w dostarczonym sprzęcie będą zgłaszane do Wykonawcy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą bezpłatne i nie będą powodować dodatkowych opłat za transport i dojazd.
9. W przypadku, gdy usunięcie wad przekroczy 14 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i uruchomić na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
10. W przypadku uszkodzenia dysku twardego powodującego konieczność jego wymiany uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
11. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie powinny być zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą pisemną Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o nie gorszych parametrach.
12. Gwarancja zostaje każdorazowo przedłużona o okres dokonywania każdej naprawy sprzętu.

ZP.271.13.2014

§ 3

Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe Wykonawcy

1. Strony ustalają wartość całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, na kwotę brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Wskazana w ust. 1 powyżej wartość przedmiotu zamówienia wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP. Zamówienia uzupełniające obejmować będą swym zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe.
4. Waloryzacji wynagrodzenia w związku z rzeczywistą inflacją lub jakimikolwiek zmianami czynników cenotwórczych nie przewiduje się.
5. Rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143c. (termin zgłoszenia uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 10 dni kalendarzowych).

§ 4

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji całości dostawy, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy .
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), na podstawie przedłożonej Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem, której przedmiotem są dostawy lub usługi płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu (najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy) oryginału dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami opłaconych rachunków lub faktur i protokołów odbioru dostaw lub usług pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
5. W przypadku nie dostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 5 ZAMAWIAJĄCY wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oryginałów dowodów zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 9. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu późniejszego otrzymania wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

ZP.271.13.2014

7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 7 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie 10 dni kalendarzowych zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 5

Zakres przedmiotu umowy

Szczegółowy zakres dostawy objętej zamówieniem został określony w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia przedłożonych Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu sporządzenia oferty. Opis przedmiotu zamówienia i SIWZ stanowią integralną część umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Sprzęt niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową oraz złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca będzie wówczas zobowiązany dostarczyć w ciągu 10 dni od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego w przedmiocie niezgodności sprzętu, sprzęt wolny od wad na własny koszt i ryzyko.
2. Sprzęt dostarczony w ilości mniejszej aniżeli ta podana w zamówieniu, zostanie uzupełniony przez Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego w przedmiocie niezgodności sprzętu z zamówieniem.
3. Zgłoszenie niezgodności sprzętu będzie składane telefonicznie lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Sprzęt dostarczony w ilości przekraczającej wskazaną w zamówieniu zwrócony zostanie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.



ZP.271.13.2014

§ 7

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania dostawy i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość dostawy do wykonania podwykonawcom. Wykonanie dostawy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów art. 647 i następane Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia którego przedmiotem są dostawy lub usługi, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej
3. W przypadku zmiany do umów o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
5. Zlecenie wykonania części dostawy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§ 8

Odbiory

1. Strony ustalają, że data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

ZP.271.13.2014

- b) jeżeli wady uniemożliwiają⁷ użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać należytego, ponownego wykonania przedmiotu odbioru na koszt Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad w celu dokonania odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.
 5. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania umowy, od umowy odstąpić lub zlecić jej wykonanie innemu podmiotowi na ryzyko i na koszt Wykonawcy.
 6. Zgłoszenie gotowości do odbioru następuje poprzez przesłanie stosownego zgłoszenia na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem faksem do siedziby Zamawiającego na nr: 58 683-61-66.

§ 9

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość rzeczy stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne na dostarczone rzeczy na okres 36 miesięcy zgodnie z ofertą. Bieg terminów dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu bez wad i podpisania stosownego protokołu potwierdzającego przyjęcie przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad fizycznych w przedmiocie umowy lub jego nieprawidłowego działania, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powyższym, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od powiadomienia o wadach do usunięcia wady fizycznej rzeczy, zapewnienia prawidłowego działania rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, jeżeli wadę zgłosił przed upływem tego terminu.
5. Wezwanie do usunięcia wad następuje tylko raz z wyznaczeniem terminu, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający jest uprawniony bez dodatkowego wezwania na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub na koszt i ryzyko Wykonawcy zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Usunięcie wad przez Wykonawcę lub osoby trzecie nie wyklucza ani nie ogranicza zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi do świadczeń naprawczych w okresie gwarancji lub rękojmi. Powyższe nie narusza dalej idących ustawowych roszczeń z tytułu rękojmi, w szczególności o zmniejszenie wynagrodzenia, oraz roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
6. Na wypadek niewykonywania lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji, Wykonawca jako dodatkowe zabezpieczenie złoży Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy nieodwołalną ofertę cesji jego roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi w stosunku do podwykonawców i dostawców. Ofertę taką Zamawiający może przyjąć jako pisemne oświadczenie Wykonawcy wobec konkretnych podwykonawców lub dostawców albo wobec wszystkich podwykonawców lub dostawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

ZP.271.13.2014

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego niniejszą umową
 - b) za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust 1 umowy.
 - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę,
 - g) za brak zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia,
 - h) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1000,00 złotych,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia wad trwałych w wykonanym przedmiocie umowy, w tym usterek o charakterze technologicznym lub estetycznym kara umowna wyniesie 30% wartości brutto zakwestionowanego elementu.
4. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji dostawy i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Maksymalną łączną wartość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto za całość umowy określonego w § 3 umowy.

§ 11

Przedstawicielstwo stron

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy w imieniu Zamawiającego jest Pan Jan Łukasz Żarna.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonania umowy w imieniu Zamawiającego jest

ZP.271.13.2014

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od całej lub niewykonanej części umowy, w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
 - b) Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
 - c) w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia dostarczonej części sprzętu. W zaistniałej sytuacji strony dokonają protokolarnej inwentaryzacji stanu zaawansowania dostawy, która będzie stanowiła podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy to wszelki dostarczony sprzęt zostanie w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy przekazany protokolarnie przez Wykonawcę.

§ 13

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - I. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku podjętej przez Zamawiającego decyzji o:
 - zmianie parametrów dostarczonego sprzętu,
 - rezygnacji z dostawy niektórych elementów dostawy,
 - b) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia dostawy przez Zamawiającego,
 - c) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burze, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedzianej lub nie, zamieszki, działania wroga, sabotaż, inwazję, ograniczenia wynikające z kwarantanny, strajki, lock - outy, działania władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej.
 - d) w przypadku wstrzymania realizacji robót ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy
 - e) w związku z koniecznością zapewnienia finansowania zamówienia w sytuacji, gdy Zamawiający chwilowo nie będzie posiadał środków na zapłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 - II. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy

36

ZP.271.13.2014

- a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę.

III. Inne zmiany

- a) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót,
b) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu za zgodą stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia.....
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca



1. The Commission is pleased to inform you that your application for access to the information requested has been approved.

2. The information requested is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

3. The information is being provided to you in the form of a CD-ROM.

4. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

5. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

6. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

7. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

8. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

9. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

10. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

11. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

12. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

13. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

14. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

15. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

16. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

17. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

18. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

19. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.

20. The information is being provided to you in accordance with the provisions of the Access to Information Act.