



ZP.271.20.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla  
30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu  
cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”**

Zamawiający: Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.

Adres siedziby organów Zamawiającego:  
Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

Płatnik:  
Urząd Gminy w Cedrach Wielkich  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie.  
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631

Zarządzam:

**WÓJT**

*Janusz Goliński*

Cedry Wielkie, dnia 15.10.2014r.

ZP.271.20.2014

## Rozdział I

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)
  - adres strony internetowej BIP: <http://www.e-bip.pl/start/64>
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu
2. Kurs obejmuje przeprowadzenie szkoleń warsztatowych dla 3 grup 10-osobowych - spotkania dla każdej grupy po 40 godz. zegarowych (10 godzin teoria, 30 godzin zajęcia praktyczne) w terminie listopad – grudzień 2014 (w szkoleniu będą brały udział dzieci, osoby dorosłe oraz osoby niepełnosprawne)
3. Ramowy zakres szkolenia musi obejmować minimum następujące zagadnienia:
  - a) podstawową obsługę komputera i sprzętu multimedialnego
  - b) podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych,
  - c) organizację zapisu i przechowywania danych na dysku komputera, instalowanie oprogramowania,
  - d) zabezpieczenie komputera programami antywirusowymi,
  - e) umiejętność pracy w programach pakietu biurowego: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacja itp.
  - f) wykorzystanie Internetu:
  - g) tworzenie kont poczty elektronicznej e-mail, wysyłanie i odbiór korespondencji elektronicznej,
  - h) wyszukiwanie i gromadzenie informacji: tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, aktywne poszukiwanie pracy,
  - i) komunikatory internetowe - komunikacja bezpośrednia,
  - j) fora internetowe i blogi,
  - k) bezpieczeństwo w sieci,
4. Grupę szkoleniową na kursie uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia grup.
5. Szkolenie należy przeprowadzić w cyklu popołudniowym (w godzinach od 15:00 do 19:00 w dniach od poniedziałku do piątku). Obowiązek przeprowadzenia szkolenia w dni powszednie oznacza, że niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w sobotę, niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.;
6. Każdy uczestnik musi otrzymać materiały szkoleniowe odpowiadające treści zajęć (podręcznik wraz z materiałami w wersji elektronicznej, możliwymi do nagrania na nośnik pendrive dla wszystkich uczestników) oraz materiały niezbędne do robienia notatek (przybory piśmiennicze, notatnik formatu B5, teczka). Materiały szkoleniowe przekazywane

ZP.271.20.2014

nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.

7. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
8. 1 kpl. w/w materiałów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do 3 dni po zakończeniu szkolenia.
9. W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 9.1. przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu z określeniem czasu jego trwania i ilością wszystkich godzin szkolenia (40 godzin zegarowych dla każdej grupy) oraz z podziałem na grupy (3 grupy) w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji kursu wprowadzić zmiany w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie zajęć. Jeżeli Zamawiający wprowadzi takie zmiany poinformuje o tym Wykonawcę minimum 5 dni przed terminem kursu.
  - 9.2. przedłożenia Zamawiającemu oryginalnych list obecności (podpisywanych przez uczestników) z kursu w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia
  - 9.3. prowadzenia dziennika zajęć zawierającego terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne poszczególnych zajęć
  - 9.4. przygotowania i wręczenia w dzień zakończenia kursu zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu kursu oznaczonych logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.
  - 9.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń wraz z potwierdzeniem odbioru zaświadczenia przez każdego uczestnika
  - 9.6. Informowania uczestników o finansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
  - 9.7. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
  - 9.8. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 9.9. Zapewnienie 10 komputerów wraz z oprogramowaniem niezbędnych do przeprowadzenia części praktycznej kursu.
  - 9.10. Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.
    - WYKŁADY - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników (10), w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe.
    - PRAKTYKA - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników (10), w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące oraz niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie części praktycznej szkolenia (w tym biurko, zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem).

ZP.271.20.2014

Sale, w których odbędą się kursy muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.

9.11. Przeprowadzenia ankiety wstępnej i na koniec kursu badającej poziom wzrostu umiejętności objętych kursem. Treść ankiet przed ich wypełnieniem przez uczestników kursu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Ankiety muszą być oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu

9.12. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w ankiet do 3 dni po zakończeniu kursu.

10. Inne postanowienia dotyczące kursu:

- a) Wykonawca zapewni pokrycie kosztów dojazdu uczestników – 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania protokołu podsumowującego realizację i potwierdzającego wykonanie przedmiotu zadania (po zakończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników);
- c) Wykonawca dwa razy w ciągu trwania kursu przekaże Zamawiającemu dokumentację fotograficzną na płycie CD ukazującą realizację zajęć.
- d) Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z kursem, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu.
- e) Wykonawca zagwarantuje dla uczestników podczas przerw kawowych herbatę, kawę, ciastka, wodę mineralną.

11. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:

**80.50.00.00- 9 Usługi szkoleniowe**

12. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą płynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

13. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające obejmować będą swym zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe wynikające z niniejszej Specyfikacji.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy.

**Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: 23.12.2014r.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy

1) spełniają warunki dotyczące:

- a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

ZP.271.20.2014

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

**b. posiadania wiedzy i doświadczenia**

za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże się posiadaniem doświadczeniem w realizacji: **co najmniej dwóch usług, których przedmiotem była organizacja kursów tożsamyh z przedmiotem zamówienia, o minimalnej wartości 10 000,00 tys. zł brutto każda.** Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą być zakończone i potwierdzone przez ich zleceniodawców.

**c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**

Za Wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny Zamawiający uzna takiego, który dysponuje pomieszczeniami odpowiednio dostosowanymi do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadającymi odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.

- WYKŁADY - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników (10), w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe.

- PRAKTYKA - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników (10), w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące oraz niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie części praktycznej szkolenia (w tym biurko, zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem).

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony na podstawie załączonego do oferty wykazu osób (co najmniej 2 instruktorów uprawnionych do prowadzenia kursów komputerowych z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zarówno w pracy dydaktycznej jak i w praktyce), którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ – wykaz osób. Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do II Rozdziału SIWZ.

**d. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ.

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V SIWZ, które winny zostać dołączone do ofert.

ZP.271.20.2014

**V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, z powodu niespełnienia warunku, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią znajdującą się w formularzu oferty – rozdział III SIWZ
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć:
  - a. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
  - b. w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) b SIWZ - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości (z uwzględnieniem podatku VAT) daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału SIWZ, oraz z załączeniem dowodów dotyczących wskazanych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone.

**UWAGA:** W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 3 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
  - c. w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) c SIWZ – potencjał techniczny - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 II Rozdziału specyfikacji istotnych warunków wraz z informacją o podstawie do dysponowania wymienionym w zestawieniu potencjałem technicznym.
  - d. w zakresie wskazanym w pkt. IV.1.1) c SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie

ZP.271.20.2014

- usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do Rozdziału II SIWZ
- e. Oświadczenie, iż osoby wymienione w załączniku nr 6 do II Rozdziału SIWZ posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do II Rozdziału SIWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do Rozdziału II SIWZ
5. Dowodami o których mowa w pkt V ust 3 lit b), są:
- a. poświadczenie
- b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 5 lit. a.
6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywane były usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt.V ust. 3 lit.b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 5
7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. V ust 3 lit b) oraz ust 5, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ust. 1 lit. a i lit. b SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do

ZP.271.20.2014

- oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
11. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
  12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
    - 1) Oświadczenie wymienione w pkt. V ust. 1 lit. a oraz dokument wymieniony w pkt. V ust. 1 lit. b albo odpowiadające im określone w pkt. V ust. 8, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
    - 2) dokumenty wymienione w pkt. V ust. 3 lit. b – c mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
    - 3) oświadczenie wymienione pkt. V ust. 3 lit. a powinno być złożone przez każdego z Wykonawców
  15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców.
3. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836166.



ZP.271.20.2014

## **VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

### **W sprawach formalno – prawnych:**

Magda Woźniak , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-61-66

### **W sprawach merytorycznych:**

Łukasz Żarna w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 do 16.00, telefon (58) 683-66-35, faks (58) 683-61-66.

## **VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający na stronie internetowej przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążąca.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

## **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ust. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale II załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

ZP.271.20.2014

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r poz. 231 ).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.
14. **Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa.** Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami „Oferta na zadanie pn. „Przeprowadzenie kursu komputerowego” w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie” oraz „Nie otwierać przed dniem 23.10.2014r godz. 11:30” oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 8, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.



ZP.271.20.2014

18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 23.10.2014r do godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 ( sekretariat ).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2014r o godz. 11:30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
4. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
  - nazwy i adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
9. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

### **XIII. Ocena ofert oraz opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i dokumentację projektową w złotych polskich (PLN).
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
  - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.**
3. Zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 13 wzoru umowy.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w opisie przedmiotu zamówienia obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności i niejasności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.
6. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

ZP.271.20.2014

7. Podstawą obliczenia ceny oferty jest niniejsza SIWZ.
  8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
  9. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
Cena - 100%.
- Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert  
**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt**

#### XIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający:
  - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

ZP.271.20.2014

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
  - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

**XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
  - 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.
4. Wysokość kar umownych została określona w § 8 wzoru umowy.

ZP.271.20.2014

### **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

### **XX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku określonym w art. 93 ust. 1 a ustawy.
7. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
8. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział IV SIWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
11. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co



ZP.271.20.2014

najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- I. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia realizacji usługi przez Zamawiającego,
  - b) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burze, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedzianej lub nie, zamieszki, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock-outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej.
  - c) w przypadku wstrzymania realizacji usługi ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy
  - d) w związku z koniecznością zapewnienia finansowania zamówienia w sytuacji, gdy Zamawiający chwilowo nie będzie posiadał środków na zapłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- II. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy
  - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę.
- III. Inne zmiany
  - a) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi,
  - b) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego
- IV. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- V. Wystąpienie okoliczności wskazanych w pkt. 11 ust. 1 nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do umowy.

## **XX. Informacje o podwykonawcach**

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca wpisuje w formularzu oferty – Rozdział III SIWZ, niezbędne w tym zakresie informacje.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. I pkt. IV ust. 1 SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. I pkt. IV ust. 1 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

ZP.271.20.2014

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej**

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Każdy dokument przesłany drogą elektroniczną **musi** zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.





ZP.271.20.2014

## ROZDZIAŁ II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

ZP.271.20.2014

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
--	--

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

**Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;**

.....dnia...-.....-2014r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



ZP.271.20.2014

## ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału II

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2014r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ZP.271.20.2014

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>WYKAZ USŁUG</b>
-------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”  
Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Wykonawca (pełna nazwa i adres)	Wartość brutto (PLN)	Rodzaj usługi	Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Miejsce wykonania	Czas realizacji
					od (dd-mm-rr) do (dd-mm-rr)
1	2	3	4	5	6

Uwaga: **Załączyć dowody potwierdzające** wykonanie usług i prawidłowe ich ukończenie.  
Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ust. 1 lit. b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2014r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ZP.271.20.2014

**ZAŁĄCZNIK NR 4  
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>Potencjał techniczny</b>
-------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną bazę do przeprowadzenia kursu.  
Część                      praktyczna                      kursu                      będzie                      realizowana:  
.....

Część                      teoretyczna                      (podać dokładny adres)                      kursu                      będzie                      realizowana:  
.....  
(podać dokładny adres)

Oświadczamy, że dysponujemy następującym sprzętem niezbędnym do realizacji w/w zamówienia.

Lp.	Opis (rodzaj, nazwa, model) podstawowe parametry)	Liczba	Nazwa podmiotu, który udostępni narzędzia lub urządzenia do wykonania zamówienia *
1	2		4

Uwaga: \* dotyczy narzędzi i urządzeń wymienionych w wykazie, które otrzyma wykonawca od innych podmiotów do dyspozycji – należy dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji tego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

.....dnia...-.....-2014r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ZP.271.20.2014

## ZAŁĄCZNIK NR 5 do Rozdziału II

	<b>Wykaz osób</b>
--	-------------------

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”

Oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje / wykształcenie	Zakres czynności przewidzianych do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawodowe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Uwaga:**

Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. .... wykazu będą nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

Następujące podmioty, za pomocą, których wykazujemy spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia\*:

- 1) .....
- 2) .....

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.

.....dnia...-.....-2014r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



ZP.271.20.2014

## ZAŁĄCZNIK NR 6 do Rozdziału II

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>OŚWIADCZENIE o posiadaniu uprawnień</b>
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”

Oświadczamy, że osoby wskazane w wykazie osób (załącznik nr 5 do II Rozdziału SIWZ) do pełnienia funkcji, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień posiadają wymagane uprawnienia.

.....dnia...-.....-2014r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ZP.271.20.2014

## ZAŁĄCZNIK NR 7 do Rozdziału II

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....  
(Miejscowość)

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

Lp	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....  
( podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)



ZP.271.20.2014

**ZAŁĄCZNIK NR 8  
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów</b>
-------------------------------	---

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....

(wymienić zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w zakresie:

.....

(wskazać zakres udziału innego podmiotu zasobów innego podmiotu)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówieni)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....dnia...-.....-2014r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby (-ób) upoważnionej (-ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu  
oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów)

ZP.271.20.2014

## ROZDZIAŁ III FORMULARZ OFERTY

.....  
/pieczęta Wykonawcy/

..... dnia .....  
/Miejscowość/

**Zamawiający**  
**Gmina Cedry Wielkie**  
**reprezentowana przez**  
**Wójta Gminy Cedry Wielkie**  
**OFERTA**

na wykonanie zadania pn:

**„Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. opisem przedmiotu zamówienia,
3. projektem umowy,
4. innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia, niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
NIP: ..... REGON: .....

**Oświadczamy, że:**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:  
**cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł.**  
słownie: .....zł.
4. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale I SIWZ.
5. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie do dnia 23.12.2014r.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
  - nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
  - należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
  - **Niepotrzebne skreślić**



ZP.271.20.2014

7. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty - do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niniejszej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że
  - zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
    - a) .....
    - b) .....
  - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom części zamówienia
  - **Niepotrzebne skreślić**
10. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.
12. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.
  - a) Nazwa (firmy) podmiotu:.....  
W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 w zakresie opisanym w punkcie IV ust. 1 lit. b
  - b) Nazwa (firmy) podmiotu:.....  
W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie IV ust. 1 lit. c
13. Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych
  - **Niepotrzebne skreślić**

Na niniejszą ofertę składa się ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego (- nych) przedstawiciela (- li) Wykonawcy /

Wykaz załączników:

1. ....
2. ....

Pieczęć firmowa

....., dnia .....

1 W przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość Zamówienia publicznego osobiście.

## Rozdział IV

27

ZP.271.20.2014

## WZÓR UMOWY

### Umowa nr .....

zawarta w dniu \_\_. \_\_. 2014 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

**Gminą Cedry Wielkie** z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 593-19-10-037, REGON 000531631, reprezentowaną przez:  
Janusza Golińskiego – Wójta Gminy  
Zwanego dalej „**Zamawiającym**”

a  
..... z siedzibą: kod/miasto ..... przy ulicy ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ....., pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną / ym dalej „**Wykonawcą**”  
o następującej treści

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego sygn. akt ZP.271.20.2014 i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie”
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu
3. Kurs obejmuje przeprowadzenie szkoleń warsztatowych dla 3 grup 10-osobowych - spotkania dla każdej grupy po 40 godz. zegarowych (10 godzin wykłady, 30 godzin zajęcia praktyczne) w terminie listopad – grudzień 2014 (w szkoleniu będą brały udział dzieci, osoby dorosłe oraz osoby niepełnosprawne)
4. Ramowy zakres szkolenia obejmuje minimum następujące zagadnienia:
  - a) podstawową obsługę komputera i sprzętu multimedialnego
  - b) podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych,
  - c) organizację zapisu i przechowywania danych na dysku komputera, instalowanie oprogramowania,
  - d) zabezpieczenie komputera programami antywirusowymi,
  - e) umiejętność pracy w programach pakietu biurowego: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacja itp.
  - f) wykorzystanie Internetu:
  - g) tworzenie kont poczty elektronicznej e-mail, wysyłanie i odbiór korespondencji elektronicznej,
  - h) wyszukiwanie i gromadzenie informacji: tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, aktywne poszukiwanie pracy,
  - i) komunikatory internetowe - komunikacja bezpośrednia,
  - j) fora internetowe i blogi,
  - k) bezpieczeństwo w sieci,

ZP.271.20.2014

5. Grupę szkoleniową na kursie uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia grup.
6. Szkolenie należy przeprowadzić w cyklu popołudniowym (w godzinach od 15:00 do 19:00 w dniach od poniedziałku do piątku). Obowiązek przeprowadzenia szkolenia w dni powszednie oznacza, że niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w sobotę, niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.
7. W ramach umowy każdy uczestnik musi otrzymać nieodpłatnie materiały szkoleniowe odpowiadające treści zajęć (podręcznik wraz z materiałami w wersji elektronicznej, możliwymi do nagrania na nośnik pendrive dla wszystkich uczestników) oraz materiały niezbędne do robienia notatek (przybory piśmiennicze, notatnik formatu B5, teczka). Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.
8. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
9. 1 kpl. materiałów o których mowa w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do 3 dnia po zakończeniu szkolenia.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
11. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”. Nr umowy POIG.08.03.00-22-106/13-00 z dnia 17.06.2014r. podpisana z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.
12. Oferta Wykonawcy z dnia \_\_.\_\_. 2014 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

### **Terminy wykonania**

Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie listopad 2014 – 23.12.2014r.

## § 3

### **Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe Wykonawcy**

1. Strony ustalają wartość całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, na kwotę brutto ..... (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Wskazana w ust. 1 powyżej wartość przedmiotu zamówienia wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienia uzupełniające obejmować będą swym zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe.
4. Waloryzacji wynagrodzenia w związku z rzeczywistą inflacją lub jakimikolwiek zmianami czynników cenotwórczych nie przewiduje się.
5. Rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:



ZP.271.20.2014

art. 143c. (termin zgłoszenia uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 10 dni kalendarzowych).

#### § 4

#### Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji całości usługi, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), na podstawie przedłożonej Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem, której przedmiotem są usługi płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu (najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy) oryginału dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami opłaconych rachunków lub faktur i protokołów odbioru usług pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
4. W przypadku nie dostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 3 ZAMAWIAJĄCY wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oryginałów dowodów zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 8. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu późniejszego otrzymania wynagrodzenia.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 5 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie 10 dni kalendarzowych zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.



ZP.271.20.2014

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 5

#### **Zakres przedmiotu umowy**

Szczegółowy zakres usługi objętej zamówieniem został określony w SIWZ przedłożonej Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu sporządzenia oferty. SIWZ stanowi integralną część umowy.

#### § 6

#### **Obowiązki Wykonawcy**

W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu z określeniem czasu jego trwania i ilości wszystkich godzin szkolenia (40 godzin zegarowych dla każdej grupy) oraz z podziałem na grupy (3 grupy) w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji kursu wprowadzić zmiany w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie zajęć. Jeżeli Zamawiający wprowadzi takie zmiany poinformuje o tym Wykonawcę minimum 5 dni przed terminem kursu.
2. Przedłożenia Zamawiającemu oryginalnych list obecności (podpisywanych przez uczestników) z kursu w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia
3. Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne poszczególnych zajęć
4. Przygotowania i wręczenia w dzień zakończenia kursu zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu kursu oznaczonych logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.
5. Dostarczenia Zamawiającemu kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń wraz z potwierdzeniem odbioru zaświadczenia przez każdego uczestnika
6. Informowania uczestników o finansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
7. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
8. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zapewnienia 10 komputerów wraz z oprogramowaniem niezbędnych do przeprowadzenia części praktycznej kursu.
10. Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.
  - WYKŁADY - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników (10), w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe.
  - PRAKTYKA - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników (10), w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące oraz niezbędny

ZP.271.20.2014

- sprzęt umożliwiający przeprowadzenie części praktycznej szkolenia (w tym biurko, zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem).
- Sale, w których odbędą się kursy muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.
11. Przeprowadzenia ankiety wstępnej i na koniec kursu badającej poziom wzrostu umiejętności objętych kursem. Treść ankiet przed ich wypełnieniem przez uczestników kursu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Ankiety muszą być oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.
  12. Przekazania Zamawiającemu kserokopii w/w ankiet do 3 dni po zakończeniu kursu.
  13. Zapewnienia pokrycia kosztów dojazdu uczestników – 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
  14. Przygotowania i przekazania protokołu podsumowującego realizację i potwierdzającego wykonanie przedmiotu zadania (po zakończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników).
  15. Przekazania Zamawiającemu dwa razy w ciągu trwania kursu dokumentacji fotograficznej na płycie CD ukazującej realizację zajęć.
  16. Ubezpieczenia uczestników na czas trwania kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z kursem, i przekazania kopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
  17. Zagwarantowania dla uczestników podczas przerw kawowych herbaty, kawy, ciastek, wody mineralnej.

## § 7

### Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom. Wykonanie usługi przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając usługę podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia którego przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej
3. W przypadku zmiany do umów o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.



ZP.271.20.2014

5. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

### § 8

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego niniejszą umową
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust 1 umowy.
  - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
  - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę,
  - f) za brak zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji usługi i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### § 9

#### **Przedstawicielstwo stron**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy w imieniu Zamawiającego jest Pan Jan Łukasz Żarna.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonania umowy w imieniu Zamawiającego jest .....

### § 10

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od całej lub niewykonanej części umowy, w przypadkach, gdy:
  - a) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
  - b) Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
  - c) Wykonawca nie będzie realizował postanowień umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - d) w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.

ZP.271.20.2014

- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót.
  3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usługi w trybie natychmiastowym. W zaistniałej sytuacji strony dokonają protokolarnej inwentaryzacji stanu zaawansowania realizacji usługi, która będzie stanowiła podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 11

#### Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- I. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia realizacji usługi przez Zamawiającego,
  - b) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burze, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedzianej lub nie, zamieszki, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock - outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej.
  - c) w przypadku wstrzymania realizacji usługi ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy
  - d) w związku z koniecznością zapewnienia finansowania zamówienia w sytuacji, gdy Zamawiający chwilowo nie będzie posiadał środków na zapłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- II. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy
  - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę.
- III. Inne zmiany
  - a) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi,
  - b) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. I nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do umowy.



ZP.271.20.2014

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu za zgodą stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

