



## GMINA CEDRY WIELKIE

### **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY CEDRY WIELKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO ZA ROK 2014**

#### I. WPROWADZENIE

Zgodnie z zapisami art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Wójt Gminy Cedry Wielkie nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Roczny program współpracy Gminy Cedry Wielkie na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego przyjęty został przez Radę Gminy Cedry Wielkie uchwałą Nr XXXII/259/13 z dnia 22 listopada 2013r. Projekt Programu Współpracy został omówiony z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Cedry Wielkie w dn. 02 października 2013r. oraz poddany konsultacjom na podstawie Zarządzenia Nr 73/2013 Wójta Gminy Cedry Wielkie z dnia 3 października 2013r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014r.”

Zarządzenie opublikowano w dniu 04 października 2013r., poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu ( [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich. Konsultacje odbywały się w terminie od 04.10.2013r do 18.10.2013r. Swoje uwagi i opinie organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Cedry Wielkie mogły przesłać w formie elektronicznej na adres: [urza@cedry-wielkie.pl](mailto:urza@cedry-wielkie.pl) lub składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich. W trakcie prowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi, opinie, ani propozycje zmiany Programu współpracy ze strony organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.



APR 11 1900

1900

APR 11 1900

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY  
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION  
125 WEST 47TH STREET  
NEW YORK

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Cele szczegółowe to:

- 1) Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
- 4) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
- 5) Prowadzenie efektywnych i spójnych działań na rzecz mieszkańców.
- 6) Uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.
- 7) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
- 8) Rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych.
- 9) Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

## II. WSPÓLPRACA O CHARAKTERZE FINANSOWYM

Współpraca Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegała na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w budżecie Gminy Cedry Wielkie **na 2014 rok przeznaczono kwotę w wysokości 63.000,00 zł.**

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie ogłoszony został 24.01.2014r. Zarządzeniem Wójta Gminy Cedry Wielkie Nr 11/2014. Nabór ofert trwał do dn. 17.02.2014r. i obejmował zadania w następujących zakresach:

- turystyka i krajoznawstwo – 4.000,00 zł
- oświata i wychowanie – 4.000,00 zł
- wypoczynek dzieci i młodzieży – 4.000,00 zł
- ochrona środowiska i ekologia - 2.000,00 zł
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 4.000,00 zł,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- 45.000,00 zł,

Do konkursu zgłoszono łącznie 11 ofert. Zgodnie z procedurą konkursową określoną w Programie współpracy oferty zostały zweryfikowane pod względem formalnym. Jedna z ofert złożona w ramach zadania Ochrona środowiska i ekologia została odrzucona jako niezgodna z wymogami dotyczącymi zasad, sposobu i warunków realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ( realizacja zadania przedstawiona w ofercie nie mieściła się w celach statutowych oferenta). Pozostałe oferty zostały zaopiniowane pozytywnie.

Podpisanych zostało 8 umów, 2 oferty nie otrzymały dofinansowania.



Lp.	Zadanie	Liczba złożonych ofert	Liczba podpisanych umów	Liczba ofert, które nie otrzymały dofinansowania
1.	turystyka i krajoznawstwo	1	1	-
2.	oświata i wychowanie	1	1	-
3.	wypoczynek dzieci i młodzieży	3	1	2
4.	ochrona środowiska i ekologia	2	1	1 (oferta odrzucona z przyczyn formalnych)
5.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1	1	-
6.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	3	3	-

Zestawienie podpisanych umów:

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa organizacji pozarządowej	Przyznana kwota dotacji
<b>REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA</b>			
1.	<b>UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI WODNEJ W TYM PROMOCJA PRZYSTANI ŻEGLARSKIEJ W BŁOTNIKU POPRZEZ ORGANIZACJĘ REGAT WODNYCH</b> Organizacja warsztatów oraz regat żeglarskich. Miejsce realizacji zadania - Przystań Żeglarska w Błotniku	Klub Orlika Cedry Wielkie	4.000,00 zł
<b>REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>			
1.	<b>TANIEC- MOJA PASJA</b> Nauka tańca towarzyskiego, przygotowanie pokazów tańca Miejsce realizacji zadania - Dom Podcieniowy w Trutnowach oraz Zespół Szkół w Cedrach Wielkich	Stowarzyszenie „Żuławy Gdańskie”	4.000,00 zł
<b>REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY</b>			
1.	<b>DZIECIAKI NA WODZIE</b> Organizacja warsztatów kajakarskich, od czerwca do sierpnia 2014r. oraz warsztatów językowych (jęz. ang.) związanych z tematyką żeglarską.	Klub Orlika Cedry Wielkie	4.000,00 zł



<b>REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I EKOLOGII</b>			
1.	<b>CZYSSTE I PIĘKNE GIEMLICE</b> Organizacja szkoleń na temat ekologii, segregacji odpadów, dnia porządku, ekologicznych warsztatów artystycznych tj. decoupage oraz stworzeniu zakątka ekologicznego w parku wiejskim w Giemlicach w okresie wakacyjnym.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Giemlice	2.000,00
<b>REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>			
1.	<b>ZEBRANIE MATERIAŁÓW, OPRACOWANIE I WYDANIE KSIĄŻKI KATARZYNY CZAYKOWSKIEJ-STÓJ „W BIEGU, PO DRODZE, ŻUŁAWSKIM TRAKTEM”</b> Zebranie rozproszonych informacji o historii i wybranych faktach historycznych, ciekawostkach dot. ludzi, wydarzeń, poszczególnych miejscowości i Żuław Wiślanych, opracowanie językowe i graficzne oraz wydanie drukiem w nakładzie 200 egz.	Stowarzyszenie „Żuławy Gdańskie”	4.000,00 zł
<b>REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ</b>			
1.	<b>ORGANIZACJA AKTYWNEGO CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY</b> Organizacja treningów i rozgrywek piłki nożnej z dziećmi i młodzieżą z terenu Gminy Cedry Wielkie, organizacja turnieju rodzinnego, udział w turnieju powiatowym.	Klub Sportowy „Wisła Długie Pole”	18.000,00 zł
2.	<b>ZAJĘCIA SPORTOWE DLA WSZYSTKICH</b> Organizacja treningów i turniejów sportowych, organizacja Olimpiady Przyjaźni i Turnieju Drużyn Podwórkowych.	Klub Orlika Cedry Wielkie	4.500,00 zł
3.	<b>ZAGRAJMY RAZEM – ORGANIZACJA ROZGRYWEK SPORTOWYCH</b> Organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej, organizacja turnieju sołectw i Turnieju o Puchar Wójta.	Klub Sportowy Korona Cedry Małe	22.500,00 zł
<b>Razem:</b>			<b>63.000,00 zł</b>

Przyznane kwoty dotacji zostały wykorzystane w 100%. Nie nastąpiło ich zmniejszenie, ani zwrot niewykorzystanych środków do budżetu gminy.





### III. WSPÓLPRACA POZAFINANSOWA

Gmina Cedry Wielkie wspierała sektor pozarządowy także w formach pozafinansowych.

#### Działalność promocyjna:

Gmina promowała lokalne organizacje pozarządowe i podejmowane przez nie działania na stronie internetowej gminy oraz podczas gminnych imprez, m.in. podczas Dożynek Gminnych.

Gmina Cedry Wielkie obejmowała również patronatem przedsięwzięcia inicjowane przez organizacje pozarządowe.

#### Wsparcie organizacyjne:

Istotną częścią współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi było wsparcie organizacyjne przy prowadzonych przedsięwzięciach, np. poprzez udostępnianie gminnych obiektów (sali sportowej, biski sportowych, świetlic).

#### Działalność informacyjna:

Gmina Cedry Wielkie prowadziła również działalność informacyjną w postaci informowania organizacji pozarządowych działających na jej terenie o źródłach pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych oraz możliwości uczestnictwa w szkoleniach

### IV. PODSUMOWANIE

W 2014 roku Gmina Cedry Wielkie współpracowała z organizacjami pozarządowymi na wielu płaszczyznach związanych z rozwojem regionu oraz wspieraniem działań na rzecz różnych grup społecznych. Realizując cele Programu Współpracy udzielała organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pomocy finansowej jak również wsparcia pozafinansowego.

Organizacje pozarządowe wniosły niemały wkład w realizację poszczególnych zadań. Z jednej strony były to wymierne środki finansowe, z drugiej zaś wkład pozafinansowy tj. aktywność, zaangażowanie i kreatywność wolontariuszy i członków organizacji. Wszystkie organizacje pozarządowe, którym zlecono w roku 2014 realizację zadań publicznych wraz z dotacją na ten cel przedłożyły sprawozdania z ich realizacji w określonym terminie.

Na przestrzeni ostatnich kilku lat obserwuje się, że mimo wzajemnego przepływu informacji i nawiązania merytorycznej współpracy Gminy Cedry Wielkie z przedstawicielami sektora pozarządowego należy w dalszym ciągu prowadzić działania dot. udzielania pomocy zarówno na etapie pisania ofert jak i składania sprawozdań ze zrealizowanych zadań. Działania te winny być nakierowane w szczególności na tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej oraz prowadzenia ciekawych i efektywnych inicjatyw na rzecz mieszkańców.

Sporządziła:

**Inspektor**  
**ds. społeczno-komunalnych**

*Ewa Jurek*  
Ewa Jurek

Zatwierdził:

**WÓJT**

*Janusz Golinski*  
Janusz Golinski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there are significant areas where the current processes are inefficient and where improvements can be made.

4. The fourth part of the document provides recommendations for how to address these inefficiencies. These recommendations include implementing new software, revising existing procedures, and providing additional training for staff.

5. The fifth part of the document discusses the implementation of the recommended changes. It details the steps that have been taken to ensure a smooth transition to the new system and the challenges that have been encountered.

6. The sixth part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It emphasizes the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the improvements are sustained over time.

7. The seventh part of the document includes a list of references and a list of appendices. The references provide additional information on the topics discussed in the document, and the appendices contain supporting data and documents.

8. The eighth part of the document is a conclusion that summarizes the key points of the report and offers final thoughts on the future of the organization.

9. The ninth part of the document is a list of acknowledgments that thanks the individuals and organizations that have supported the project.

10. The tenth part of the document is a list of contact information for the authors and other relevant parties.