

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Cedry Wielkie, wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki (o poj. 120l, 240l, 1100l) do zbierania odpadów zmieszanych oraz w pojemniki (o poj. 1100l) i worki (o poj. 120l) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy także wyposażenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie obowiązującymi przepisami, zapewniając jego funkcjonowanie 2 razy w tygodniu. Wykonawca będzie miał obowiązek postawienia pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki oraz ich odbiór i zagospodarowanie ze wskazanych przez Zamawiającego punktów, przeprowadzenie objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.

II. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Cedry Wielkie, w tym:
 - a) każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych sprzed nieruchomości mieszkańców;
 - b) każdej ilości selektywnych zgromadzonych odpadów komunalnych sprzed nieruchomości mieszkańców w podziale na następujące frakcje:
 - tworzywa sztuczne (z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi),
 - szkło,
 - papier i tektura;
 - c) każdej ilości odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Cedrach Wielkich przy ul. Leśnej, w podziale na następujące frakcje:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki
 - chemikalia,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady biodegradowalne w tym odpady zielone,
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - metale,
 - tekstylia i odzież,
 - popiół;

- d) odpadów budowlano-remontowych, w tym gruz budowlany dostarczonych przez mieszkańców do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości do 1m³/nieruchomość/rok;
- e) przeterminowanych leków gromadzonych przez mieszkańców gminy w Gminnym Ośrodku Zdrowia (GOZ) w Cedrach Wielkich przy ul. M. Płażyńskiego 18;
- f) zużytych baterii i akumulatorów gromadzonych przez mieszkańców gminy w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu (ŻOKIS) w Cedrach Wielkich przy ul. Osadników Wojskowych 41 oraz Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich przy ul. M. Płażyńskiego 16;

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów o następujących kodach:

KOD ODPADU	NAZWA ODPADU
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 82	Inne niewymienione odpady
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 80	Odpadowa papa
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione

	w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

- 3) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Cedry Wielkie, w pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy.
- 4) wyposażenie w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych miejsca wykazane w pkt 1.1 ust. 1) lit. c-f.

- 5) prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Cedrach Wielkich, zgodnie obowiązującymi przepisami, zapewniając jego funkcjonowanie 2 razy w tygodniu.
- 6) ustalenia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cedry Wielkie.
- 7) przeprowadzenie objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon - 2 razy do roku (w maju i w październiku).

2. Szczegółowe uwarunkowania zamówienia

2.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- 2) w terminach i częstotliwością wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy,
- 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 6) w sposób sprawny gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem i rozsypywaniem.

2.2. Wykonawca odbiera i transportuje odpady, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich osiedlowych, gruntowych. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą i jesienią do niektórych miejsc utrudniony jest dojazd. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem (np. do 3,5 t z napędem 4x4) umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.

2.3. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.

2.4. Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- 1) system monitorowania pracy sprzętu obejmujący bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych;
- 2) dostęp Zamawiającemu do oprogramowania w siedzibie Zamawiającego umożliwiającego bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, z umieszczeniem na mapie Gminy Cedry Wielkie

- miejsca wykonywania pracy, odwzorowywać aktualną pozycję i trasę pojazdów, odtwarzać historię pracy sprzętu wraz z podaniem konkretnych adresów odbioru.
- 2.5. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc ustawienia pojemników i worków ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).
- 2.6. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w dostępnym miejscu (przed posesją, przy drodze publicznej lub z wnek w ogrodzeniu przystosowanych do pojemników na odpady). Wykonawca odstawia pojemniki do wneki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.
- 2.7. W przypadku, gdy pojemniki (lub worki) w momencie odbioru odpadów z nieruchomości nie są udostępnione – Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w kolejny dzień roboczy do godz. 9.00) drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości dotycząca danej nieruchomości będzie uwzględniana.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W sytuacji stwierdzenia obecności odpadów podlegających segregacji w pojemniku, w którym gromadzone są odpady zmieszane Wykonawca zobowiązany jest odebrać ww. odpady jako odpady zmieszane. Przed zabranie odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprawidłowej zbiórki odpadów w sposób selektywny lub jej nieprowadzenia. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, iż w workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów selektywnych wystawionych przez właściciela nieruchomości znajdują się odpady inne niż podlegające segregacji wówczas Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia worka informacją „nieprawidłowo posegregowane – dokonaj ponownej segregacji” (np. w postaci naklejki wykonanej przez Wykonawcę). Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprawidłowej segregacji. O powyższych sytuacjach Wykonawca powiadamia pisemnie (dopuszcza się formę elektroniczną) Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, opis zastrzeżeń oraz dokumentacją fotograficzną).
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 2.10. Wykonawca ma obowiązek odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają odpowiednie normy i umożliwiają odbiór odpadów sprzętem, którym dysponuje Wykonawca.

- 2.11. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worków), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonego odpadu.
- 2.12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.13. Wykonawca jest zobowiązany, aby w trakcie odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie odbierać jednocześnie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu Wschodniego zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach z późniejszymi zmianami.
- 2.15. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych:
- 1) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych -poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów:
 - a) papier, metal tworzywa sztuczne, szkło:
 - w roku 2015 – co najmniej 16 % za każdy kwartał,
 - w roku 2016 – co najmniej 18 % za każdy kwartał,
 - w roku 2017 – co najmniej 20 % za każdy kwartał,
 - w roku 2018 – co najmniej 30 % za każdy kwartał,
 - w roku 2019 – co najmniej 40 % za każdy kwartał,
 - b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - w roku 2015 – co najmniej 40 % za każdy kwartał,
 - w roku 2016 – co najmniej 42 % za każdy kwartał,
 - w roku 2017 – co najmniej 45 % za każdy kwartał,
 - w roku 2018 – co najmniej 50 % za każdy kwartał,
 - w roku 2019 – co najmniej 60 % za każdy kwartał,
 - 2) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.:
 - a) w roku 2015 – co najmniej 50 %,

- b) w roku 2016 – co najmniej 45 %,
- c) w roku 2017 – co najmniej 45 %,
- d) w roku 2018 - co najmniej 40 %,
- e) w roku 2019 – co najmniej 40%.

- 2.16. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 2.17. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych raportów (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ) zawierających informacje o:
- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - 3) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;
 - 4) nieruchomościach, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów.
- 2.18. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

Do wyżej wymienionych raportów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających recykling i odzysk.

3. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych

- 3.1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym.
- 3.2. Pojemniki na odpady zmieszane muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz widocznym numerem porządkowym pojemnika. Muszą spełniać wymagania obowiązujących norm oraz zapewniać mechaniczną obsługę przy opróżnianiu przez pojazd specjalistyczny służący do zbierania odpadów komunalnych.
- 3.3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników z przyczyn niezależnych od użytkownika w ciągu 5 dni roboczych.
- 3.4. Charakterystyka pojemników dla:

- 1) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokali wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe:
 - a) materiał – polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości,
 - b) pojemność : 120l, 240l,
 - c) wyposażony w kółka jezdne,
 - d) nadruk – jednostronny,
- 2) nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (dot. spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych):
 - a) materiał - polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości,
 - b) pojemność – 1100 l
 - c) wyposażony w kółka jezdne,
 - d) kolorystyka – pojemnik ciemnozielony lub czarny – przeznaczony na odpady zmieszane, pojemnik zielony – przeznaczony na szkło, pojemnik żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, pojemnik niebieski – przeznaczony na papier.
 - e) nadruk – jednostronny.

3.5. Szacunkowa liczba i pojemność pojemników to:

- 1) pojemniki o poj. 120l (w kolorze ciemnozielony lub czarnym) – ok.1200 szt.
- 2) pojemniki o poj. 240l (w kolorze ciemnozielony lub czarnym) – ok. 500 szt.
- 3) pojemniki o poj.1100l (w kolorze ciemnozielony lub czarnym) – ok. 25 szt.
- 4) pojemniki o poj.1100l (w kolorze żółtym) – ok. 15 szt.
- 5) pojemniki o poj.1100l (w kolorze zielonym) – ok. 10 szt.
- 6) pojemniki o poj.1100l (w kolorze niebieskim) – ok. 10 szt.

3.6. Przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym (tj. do dn. 01.07.2015r.) Wykonawca wyposaży każde gospodarstwo domowe z wyłączeniem tych, które zamieszkują w zabudowie wielorodzinnej (dot. spółdzielni mieszkaniowej i wspólnot mieszkaniowych) w ilości: 12 szt. worków koloru żółtego, 6 szt. worków koloru zielonego, 3 szt. worków koloru niebieskiego.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać worki wszystkim właścicielom nieruchomości jednorodzinnych oraz lokali wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, oddającym selektywnie zebrane odpady, w ilości wskazanej w pkt.3.6. - raz na pół roku w terminach: do dn. 1 stycznia 2016 r., do dn. 1 lipca 2016 r., do dn. 1 stycznia 2017r., do dn. 1 lipca 2017 r., do dn. 1 stycznia 2018 r., do dn. 1 lipca 2018 r., do dn. 1 stycznia 2019r.

3.8. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których gromadzić w nich nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

3.9. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- 2) pojemność – 120 l,
- 3) kolorystyka: worek zielony – przeznaczony na szkło, worek żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, worek niebieski – przeznaczony na papier.
- 4) grubość – co najmniej 60 mikronów,
- 5) nadruk – jednostronny.

3.10. Szacunkowa liczba i pojemność worków (na cały okres umowy) to:

- 1) worki o poj.120l (w kolorze żółtym) - ok. 158 400 szt. (2 worki/miesiąc/gospodarstwo domowe),
- 2) worki o poj.120l (w kolorze zielonym) – ok. 79 200 szt. (1 worek/ miesiąc / gospodarstwo domowe),
- 3) worki o poj.120l (w kolorze niebieskim) – ok. 39 600 szt. (1 worek/2 miesiące/ gospodarstwo domowe).

3.11. Dokładna liczba i pojemność pojemników i worków do gromadzenia odpadów zostanie przekazana wykonawcy, w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3.12. Przekazanie ww. pojemników i worków zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu przyczyny na piśmie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej 2- dniowych, w godzinach 7.00 – 20.00.

3.13. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego 1 raz na pół roku po 300 szt. worków każdego rodzaju.

3.14. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaża zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki na odpady komunalne najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych.

4. Wyposażenie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

4.1. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca prowadzi Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w Cedrach Wielkich przy ul. Leśnej.

4.2. Prowadzenie GPSZOK polega w szczególności na :

- 1) wyposażeniu GPSZOK w odpowiednio oznakowane kontenery i pojemniki dla poszczególnych selektywnie gromadzonych odpadów:
 - a) kontenery otwarte typu KP7-KP10 – 5 szt. (na odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe),
 - b) kontenery zamknięte typu KP7-KP10 – 2 szt. (na odpady zielone, popiół),

- c) pojemniki zamykany o pojemności co najmniej 120 litrów – 3 szt. (na zużyte baterie, żarówki i świetlówki i przeterminowane leki),
 - e) pojemniki zamykany na odpady niebezpieczne i chemikalia, o pojemności co najmniej 120 litrów – 4 szt.,
 - f) Pojemniki zamykane 1100 litrów – 6 szt. (papier i tektura, szkło, tekstylia, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe).
- 2) przyjmowaniu wymienionych w pkt.4.3. poszczególnych rodzajów odpadów dostarczonych wyłącznie przez mieszkańców gm. Cedry Wielkie po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy (np. dowód osobisty, dowód uiszczenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów lub inny dokument);
 - 3) zapewnieniu funkcjonowania GPSZOK przez cały okres umowy - dwa razy w tygodniu (środa od godz. 13.00-18.00 oraz sobota 10.00-15.00);
 - 4) zapewnieniu odpowiedniej liczby osób niezbędnych do prawidłowej obsługi GPSZOK;
 - 5) utrzymaniu czystości i porządku na terenie GPSZOK, które obejmuje w szczególności m.in.: zmiatanie terenu GPSZOK, odśnieżanie terenu GPSZOK w okresie zimowym, bieżące wskazywanie mieszkańcom odpowiednich kontenerów do segregacji, zapobieganie ich przeładowaniu, utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, odpowiednie przygotowanie odpadów (zgodnie z przepisami) do transportu do instalacji odzysku oraz bieżące przekazywanie odpadów do instalacji odzysku;
 - 6) ponoszeniu kosztów związanych z korzystaniem z mediów, wyposażeniem w sprzęt biurowy oraz innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania GPSZOK;
 - 7) prowadzeniu ewidencji przyjmowanych w GPSZOK odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającej m.in. między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów oraz dacie ich dostarczenia do punktu;
 - 8) prowadzeniu i sporządzaniu odpowiedniej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami związanej z prowadzeniem GPSZOK;

4.3. Odpady komunalne przyjmowane w GPSZOK:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) przeterminowane leki i chemikalia,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym wydzielony gruz budowlany w ilości do 1 m³ /nieruchomość/rok,
- 6) zużyte opony (wyłącznie od samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych)
- 7) odpady ulegające biodegradacji , w tym odpady zielone (np. skoszona trawa, liście, i inne odpady z ogrodów);
- 8) papier i tektura,
- 9) szkło,
- 10) tworzywa sztuczne,
- 11) opakowania wielomateriałowe,

- 12) metale,
- 13) tekstylia i odzież,
- 14) popiół.

5. Wyposażenie w pojemniki na przeterminowane leki i zużyte baterie

- 5.1. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć i dostarczyć miejsca gromadzenia odpadów w następujące pojemniki:
- 1) na przeterminowane lekarstwa o min. pojemności 60l w Gminnym Ośrodku Zdrowia (GOZ) w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 18;
 - 2) na zużyte baterie o min. pojemności 60l w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu (ŻOKIS) w Cedrach Wielkich ul. Osadników Wojskowych 41 oraz w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich przy ul. M. Płażyńskiego 16.
- 5.2. Odbiór przeterminowanych leków polegać będzie na opróżnianiu pojemnika wraz ze znajdującym się w nim workiem, a następnie wyposażeniu go w nowy worek.
- 5.3. Dostawa ww. pojemników ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym.

6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

- 6.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe:
 - a) zmieszane odpady komunalne – co 2 tygodnie,
 - b) tworzywa sztuczne (z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi) – 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - d) papier i tektura – 1 raz na dwa miesiące,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
 - b) tworzywa sztuczne (z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi) – 1 raz na dwa tygodnie,
 - e) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - f) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
 - 3) selektywnie zbierane odpady komunalne w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Cedrach Wielkich, GOZ w Cedrach Wielkich oraz ŻOKIS w Cedrach Wielkich – w zależności od zapelnienia pojemników i kontenerów, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

7. Harmonogram

- 7.1. Wykonawca ma obowiązek opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cedry Wielkie z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
- 7.2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych musi uwzględniać następujące zasady:
- 1) odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 19:00,
 - 2) harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów wskazaną w pkt 6.1.,
 - 3) harmonogram ma być opracowany w sposób przejrzysty, wskazując konkretne daty odbioru, z zachowaniem regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów tj. odbiór odpadów z danej nieruchomości ma przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - 4) w przypadku, jeżeli odbiór przypadałby na dzień ustawowo wolny od pracy w harmonogramie ma być wskazana data odbioru odpadów przypadająca maksymalnie na 3 dni przed lub po dniu ustawowo wolnym.
- 7.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb za zgodą Zamawiającego. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy.
- 7.4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zmianach terminów odbierania poszczególnych rodzajów odpadów poprzez:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej – dostarczenie informacji w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej - umieszczając informację przy każdym wejściu do budynku wielolokalowego.
- 7.5. Pierwszy harmonogram odbierania odpadów komunalnych obejmujący okres od dn. 01.07.2015 r. do dn. 31.12.2015 r. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu jego projekt w dniu podpisania umowy.
- 7.6. Kolejne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na rok 2016, 2017, 2018 oraz I półrocze 2019 Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu w terminie co najmniej na 40 dni przed początkiem roku kalendarzowego, którego ten harmonogram dotyczy.
- 7.7. Zamawiający odpowiada za przekazanie mieszkańcom harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

8. Przeprowadzenie objazdowych zbiórek

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia objazdowej zbiórki odpadów, podczas której odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (bezpośrednio sprzed każdej posesji):
- 1) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 3) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych oraz pojazdów jednośladowych.

8.2. Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, opon i elektroodpadów odbędzie się 2 razy w roku, w terminach wcześniej ustalonych z Zamawiającym (preferowane terminy to maj i październik).

8.3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o terminie i zasadach zbiórki poprzez rozwieszenie plakatów w poszczególnych sołectwach najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem zbiórki.

9. Reklamacje

9.1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie na formularzu reklamacyjnym, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

9.2. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną podpisany przez Wykonawcę protokół realizacji reklamacji, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ potwierdzający wykonanie usługi (maksymalnie w ciągu 2 dni od realizacji reklamacji).

9.3. Formularz reklamacyjny, wskazany w pkt. 9.1. jest podstawą do naliczenia kar umownych za brak odbioru odpadów.

10. Dane ilościowe

10.1. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych to ok.1800, w tym:

- 1) ok.1200 gospodarstw domowych zamieszkujących w zabudowie jednorodzinnej,
- 2) ok. 600 gospodarstw zamieszkujących w zabudowie wielorodzinnej oraz w lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkańczych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe.

10.2. Szacunkowa ilość odebranych odpadów – ok. 1640 Mg/rok, w tym m. in.:

- 1) odpady zmieszane – 1300 Mg
- 2) papier – 50 Mg
- 3) szkło – 80 Mg
- 4) tworzywa sztuczne – 60 Mg
- 5) odpady biodegradowalne – 20 Mg
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe – 65 Mg
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 10 Mg
- 8) odpady wielkogabarytowe – 25 Mg
- 9) zużyte opony – 25 Mg
- 10) przeterminowane leki i chemikalia – 1 Mg
- 11) tekstylia – 4 Mg

10.3. Łączna liczba mieszkańców Gminy Cedry Wielkie (stan na 31 grudzień 2014 r.): 6637.

10.4. Obszar gminy wynosi: 124,28 km

10.5. Liczba sołectw: 13

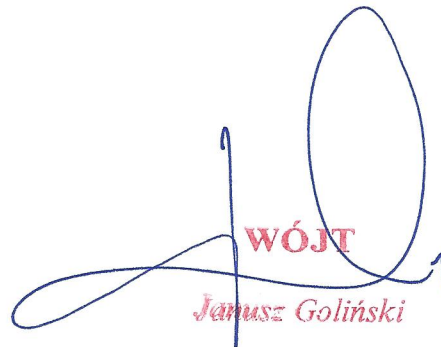
10.6 Wzrost liczby mieszkańców na przestrzeni lat 2010-2014:

2010	2011	2012	2013	2014
6498	6536	6587	6610	6637

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE POSIADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ ORAZ BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ WRAZ OKREŚLENIEM STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Cedry Wielkie, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
2. Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
 - 3.1. w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - 3.2. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - 3.3. na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:
 - 4.1. urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - 4.2. pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
 - 4.3. pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - 4.4. podmiot odbierający odpady komunalne posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 4.3.,
 - 4.5. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- 5.1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 5.2. pojazdy były wyposażone w system : monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych.
 - 5.3. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.



WÓJT
Janusz Goliński

Spis treści 6 punkt

The first part of the paper discusses the importance of the study. It highlights the need for a comprehensive understanding of the subject matter. The authors emphasize that this research is crucial for advancing the field and addressing the current challenges.

The methodology section describes the approach used in the study. It details the data collection process, the analytical tools employed, and the steps taken to ensure the reliability and validity of the findings. The authors provide a clear and concise overview of the research design.

The results section presents the key findings of the study. It discusses the patterns observed in the data and the implications of these findings for the field. The authors provide a detailed analysis of the results, highlighting the most significant outcomes.

The conclusion summarizes the main points of the paper and offers suggestions for future research. It reiterates the importance of the study and the need for further exploration in this area. The authors express their hope that the findings will contribute to a better understanding of the subject.

