

**O G Ł O S Z E N I E**  
**Wójt Gminy Cedry Wielkie**  
**zatrudni na umowę na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika**  
**na stanowisko ds. ochrony środowiska i ewidencji działalności gospodarczej**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: inżynieria środowiska.

2. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, szkolenia),
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów aplikacyjnych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie lub pocztą na adres Urzędu Gminy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie z dopiskiem: „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko Podinspektor ds. ochrony środowiska i ewidencji działalności gospodarczej”, w terminie **do dnia 30 września 2015 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.