

Regulamin otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji zadań w ramach projektu dla Działania 8.3 Materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe w ramach RPO WP 2014-2020

§ 1

Zakres Regulaminu

Regulamin określa cel i warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru Partnera, sposób informowania o wynikach naboru oraz sposób działania Komisji Wyboru Partnera.

§ 2

Cel i zasady naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych, z którym zostanie nawiązana współpraca celem realizacji projektu systemowego w ramach działania 8.3 Materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe w ramach RPO WP 2014-2020, zwanego dalej projektem.

2. Wyłoniony w naborze Partner będzie współpracował z Beneficjentem projektu w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji, będzie pełnił rolę Partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej. Przewiduje się wybór jednego lub kilku Partnerów do realizacji projektu.

Projekt zakłada stworzenie spójnej, kompleksowej i rozpoznawalnej oferty turystycznej Gminy Cedry Wielkie, Gminy Nowy Dwór Gdański, Gminy Nowy Staw oraz gmin z obszaru Żuław opartej na najważniejszych posiadanych obiektach zabytkowych, które ze względu na obecny stan i niską dostępność nie stanowią atrakcji turystycznej. Według wstępnych założeń projekt ma obejmować ze strony Gminy Cedry Wielkie wykonanie prac konserwatorsko restauratorskich w domu podcieniowym w Miłocinie obejmujących:

- a) Stworzenie Izby Pamięci w jednym z mieszkań znajdujących się w domu podcieniowym w celu przybliżenia turystom historii Mennonitów oraz całych Żuław;
- b) Wykonanie prac konserwatorskich sieni, w celu lepszej dostępności dla turystów;
- c) Wykonanie instalacji elektrycznej w izbie pamięci, sieni oraz na poddaszu, w celu umożliwienia organizacji konferencji, spotkań, „żywych lekcji historii”;
- d) Zagospodarowanie poddasza na galerię wstawienniczą;

e) Zagospodarowanie otoczenia w sposób umożliwiający przebywanie turystów (droga dojazdowa).

Ze strony Gminy Nowy Staw (partnera projektu) wykonana zostanie przebudowa rynku w centrum miasta.

Ze strony Gminy Nowy Dwór Gdański (partnera projektu) wykonane zostaną następujące zadania:

- a) Renowacja zabytkowego mostu zwodzonego
- b) Prace ziemne na cmentarzu menonickim
- c) Prace renowacyjne przy śluźce w Marzęcinie

Dzięki działaniom podjętym przez Gminę Cedry Wielkie, gminy partnerskie oraz potencjalnych partnerów stworzona zostanie kompleksowa, rozpoznawalna oferta turystyczna oparta na charakterystycznych walorach dziedzictwa kulturowego. W konsekwencji stworzone zostaną warunki dla rozwoju gospodarczego tych obszarów co przyczyni się do wzrostu zatrudnienia oraz bardziej zrównoważonego wykorzystania posiadanych walorów o wysokim potencjale turystycznym.

3. Beneficjentem projektu będzie Gmina Cedry Wielkie.

4. Do zadań Partnera, wykonywanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, będzie należała współpraca przy opracowaniu szczegółowej analizy problemowej i na jej bazie konstruowaniu działań.

5. Do zadań Partnera, wykonywanych wspólnie z Liderem na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in.:

- wspólne zarządzanie projektem,
- realizacja działań przypisanych Partnerowi wypracowanych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie,
- wspólne prowadzenie monitoringu projektu,
- upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania

6. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od wyboru projektu do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.

7. Otwarty nabór na Partnera zostanie ogłoszony przez Gminę Cedry Wielkie.

8. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Cedry Wielkie www.cedry-wielkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Oferty przyjmowane będą przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Na potrzeby niniejszego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.
2. Do naboru mogą przystąpić jedynie jednostki spoza sektora finansów publicznych.
3. Ofertę współpracy należy złożyć zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do Oferty należy dołączyć:
 - a) Aktualny odpis (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) Aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot do posiada);
 - c) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
 - d) Pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta);
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnera.
6. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich) pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4

Ocena Ofert

1. Ocena Ofert przeprowadzi Komisja Wyboru Partnera, powołana na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Cedry Wielkie.
2. Komisja Wyboru Partnera składa się z minimum 4 członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
3. W skład Komisji Wyboru Partnera wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Cedry Wielkie, pracownik Urzędu Miasta Nowy Staw oraz pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

4. Wszystkie osoby zaangażowane w prace Komisji Wyboru Partnera są zobowiązane do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.

5. Zadaniem Komisji Wyboru Partnera jest:

- ocena złożonych Ofert,
- sporządzenie listy Ofert uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
- przeprowadzenie negocjacji z ewentualnymi Partnerami i spełniającymi wskazane wymogi formalne i merytoryczne,
- przedłożenie w formie rekomendacji Wójtowi Gminy Cedry Wielkie wyników naboru,

6. Komisja Wyboru Partnera dokonuje oceny Ofert na podstawie Karty Oceny Oferty w ramach projektu dla działania 8.3 Materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe w ramach RPO WP 2014-2020 stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Komisja Wyboru Partnera oceniając Oferty bierze pod uwagę następujące wymagania:

1) wymagania formalne:

- a) czy Oferta została złożona we właściwej instytucji?
- b) czy Oferta została złożona we wskazanym terminie?,
- c) czy Oferta została złożona przez uprawniony podmiot?,
- d) czy Ofertę złożono zgodnie ze wzorem Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?
- e) czy Oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?
- f) czy wymagane załączniki złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o naborze Partnera?

2) wymagania merytoryczne:

- a) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- b) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne),
- c) posiadane doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski),
- d) współpraca z Liderem w trakcie przygotowania projektu.

8. W realizacji projektu będą uczestniczyli partnerzy, którzy spełniają wszystkie wymogi formalne oraz zdobędą minimum 60% punktów z oceny merytorycznej oferty.

9. Gmina Cedry Wielkie zastrzega sobie prawo do zadawania pytań uzupełniających do złożonej Oferty.

10. Dopuszcza się uzupełnienie, zmianę lub wycofanie Oferty przed upływem terminu do składania Ofert w formie pisemnej, przy czym materiały złożone pierwotnie zostają w dokumentacji prac Komisji Wyboru Partnera.
11. Złożenie Oferty współpracy nie gwarantuje udziału w realizacji projektu.
12. Wynik końcowego etapu oceny merytorycznej Ofert stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera, na podstawie której zostanie utworzona lista Ofert współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
13. Podejmując decyzję o wyborze Partnerów będzie brana pod uwagę średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera oraz wyniki przeprowadzonych negocjacji.
14. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w projekcie podejmie Wójt Gminy Cedry Wielkie na podstawie rekomendacji Komisji Wyboru Partnera.
15. Wyniki naboru: Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie/-tach , który/-rzy zostanie/-ą wyłoniony/-eni w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Cedry Wielkie www.cedry-wielkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cedry Wielkie.
16. Ogłoszone wyniki naboru mogą zostać zweryfikowane w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej. W tym wypadku na stronie internetowej Urzędu Gminy Cedry Wielkie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pojawi się informacja o zmianie decyzji w tym zakresie.
17. Gmina Cedry Wielkie zastrzega sobie prawo do negocjacji ostatecznego zakresu wkładu Partnera w realizację projektu.
18. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy partnerskiej jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji projektu.
19. W przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone na etapie oceny, Wójt Gminy Cedry Wielkie może ponownie ogłosić nabór na Partnera.
20. Ponowienie Ogłoszenia może również nastąpić w przypadku zamknięcia procedury oceny Ofert bez wyłonienia Partnera.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia, w formie pisemnej, odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni

kalendaryzowanych od ogłoszenia wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Urzędu Gminy Cedry Wielkie - www.cedry-wielkie.pl.

2. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Cedry Wielkie.

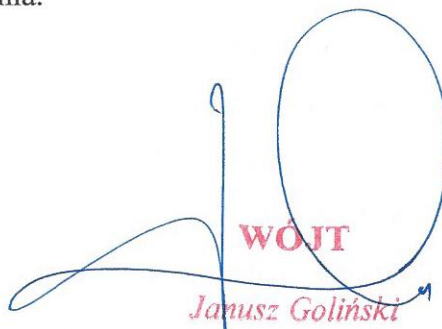
3. Odwołaniu nie podlegają braki formalne, dotyczące niedostarczenia któregokolwiek z wymienionych w § 3 ust. 4 dokumentów (jeżeli dotyczą danego Partnera), a także niezastosowanie się do wymagań przedstawionych w § 3 ust. 5.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Oferta zostanie przekazana do Komisji Wyboru Partnera w celu dokonania ponownej oceny.

§ 6

Postanowienia końcowe

Gmina Cedry Wielkie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od otwartego naboru bez podania przyczyny, swobodnego wyboru Ofert oraz prawo zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek z Ofert, jak również zawieszenia naboru na każdym etapie. Partnerowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.



WOJT
Janusz Goliński

Załączniki (2):

1. Oferta współpracy w ramach projektu dla działania 8.3 *Materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe w ramach RPO WP 2014-2020*
2. Karta Oceny Oferty współpracy w ramach projektu dla działania 8.3 *Materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe w ramach RPO WP 2014-2020*