

Cedry Wielkie: Wykonanie usługi uzupełniającej do zamówienia pn.: Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie
Numer ogłoszenia: 168443 - 2015; data zamieszczenia: 18.11.2015
OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY - Usługi

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, woj. pomorskie, tel. 58 6836164, faks 58 6836166 , strona internetowa www.cedry-wielkie.pl
I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie usługi uzupełniającej do zamówienia pn.: Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia uzupełniającego związanego z zadaniem pn.: Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 30 Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cedry Wielkie polegających na wykonaniu następujących usług: 1.Przeprowadzenie kursu podstawowej obsługi komputera i Internetu dla 10 Beneficjentów Ostatecznych Projektu 1)Kurs obejmuje przeprowadzenie szkoleń warsztatowych dla grupy 10-osobowej - spotkania 40 godz. zegarowych (10 godzin teoria, 30 godzin zajęcia praktyczne) w terminie listopad - grudzień 2015 (w szkoleniu będą brały udział dzieci, osoby dorosłe oraz osoby niepełnosprawne) 2)Ramowy zakres szkolenia musi obejmować minimum następujące zagadnienia: a)podstawową obsługę komputera i sprzętu multimedialnego b)podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych, c)organizację zapisu i przechowywania danych na dysku komputera, instalowanie oprogramowania, d)zabezpieczenie komputera programami antywirusowymi, e)umiejętność pracy w programach pakietu biurowego: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacja itp. f)wykorzystanie Internetu: g)tworzenie kont poczty elektronicznej e-mail, wysyłanie i odbiór korespondencji elektronicznej, h)wyszukiwanie i gromadzenie informacji: tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, aktywne poszukiwanie pracy, i)komunikatory internetowe - komunikacja bezpośrednia, j)fora internetowe i blogi, k)bezpieczeństwo w sieci, 3)Grupę szkoleniową na kursie uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia grup. 4)Szkolenie należy przeprowadzić w cyklu popołudniowym (w godzinach od 15:00 do 19:00 w dniach od poniedziałku do piątku). Obowiązek przeprowadzenia szkolenia w dni powszednie oznacza, że niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w sobotę, niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. 5)Każdy uczestnik musi otrzymać materiały szkoleniowe odpowiadające treści zajęć (podręcznik wraz z materiałami w wersji elektronicznej, możliwymi do nagrania na nośnik pendrive dla wszystkich uczestników) oraz materiały niezbędne do robienia notatek (przybory piśmiennicze, notatnik formatu B5, teczka). Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. 6)Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. 7)1 kpl. w/w materiałów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do 3 dnia po zakończeniu szkolenia. 8)W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest do: a)przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu kursu z określeniem czasu jego trwania i ilością wszystkich godzin szkolenia (40 godzin zegarowych dla grupy) w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji kursu wprowadzić zmiany w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie zajęć. Jeżeli Zamawiający wprowadzi takie zmiany poinformuje o tym Wykonawcę minimum 5 dni przed terminem kursu. b)przedłożenia Zamawiającemu oryginalnych list obecności (podpisywanych przez uczestników) z kursu w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia c)prowadzenia dziennika zajęć zawierającego terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne poszczególnych zajęć d)przygotowania i wręczenia w dzień zakończenia kursu zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu kursu oznaczonych logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. e)Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń wraz z potwierdzeniem odbioru zaświadczenia przez każdego uczestnika f)Informowania uczestników o finansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. g)Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. h)Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji przedmiotu zamówienia. i)Zapewnienie 10 komputerów wraz z oprogramowaniem niezbędnych do przeprowadzenia części praktycznej kursu. j)Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. -WYKŁADY - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników (10), w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe. -PRAKTYKA - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników (10), w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące oraz niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie części praktycznej szkolenia (w tym biurko, zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem). Sale, w których odbędą się kursy muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. k)Przeprowadzenia ankiety wstępnej i na koniec kursu badającej poziom wzrostu umiejętności objętych kursem. Treść ankiet przed ich wypełnieniem przez uczestników kursu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Ankiety muszą być oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu l)Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w ankiet do 3 dni po zakończeniu kursu. 9. Inne postanowienia dotyczące kursu: a)Wykonawca zapewni pokrycie kosztów dojazdu uczestników - 10 Beneficjentów Ostatecznych Projektu. b)Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania protokołu podsumowującego realizację i potwierdzającego wykonanie przedmiotu zadania (po zakończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników); c)Wykonawca dwa razy w ciągu trwania kursu przekaże Zamawiającemu dokumentację fotograficzną na płycie CD ukazującą realizację zajęć. d)Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z kursem, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu. e)Wykonawca zagwarantuje dla uczestników podczas przerw kawowych herbatę, kawę, ciastka, wodę mineralną. 2.Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 3.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia. 4.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

SEKCJA III: PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie z wolnej ręki

1. Podstawa prawna

Postępowanie wszczęte zostało na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Tryb z wolnej ręki w niniejszym postępowaniu zastosowano z uwagi na udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usługi zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. Do powyższego postępowania zastosowano tryb zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NAZWA I ADRES WYKONAWCY KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA

Akademia Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Straganiarska 20/22, 80-837 Gdańsk, kraj/woj. pomorskie.