

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Cedry Wielkie ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. komunalno - społecznych
w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- c) min. 5 – letni staż pracy, z preferencją w jednostkach samorządu terytorialnego,
- d) dobra znajomość obsługi komputera,
- e) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na pełen etat.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów dotyczących ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, kpa, ustawy o pracownikach samorządowych;
- b) umiejętność sprawnej organizacji pracy na samodzielnym stanowisku;
- c) komunikatywność i kreatywność,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- I.**
- a) realizowanie zadań nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wynikającego ze znowelizowanych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) współudział w opracowywaniu dokumentów, aktów prawa miejscowego wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - c) prowadzenie bazy danych nieruchomości położonych na terenie gminy, służącej do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - d) przyjmowanie, analizowanie i weryfikacja deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości;
 - e) sporządzanie sprawozdań;
 - f) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi oraz udostępnianie na stronie internetowej gminy informacji wskazanych w ustawie;
 - g) prowadzenie ewidencji umów na odbiór odpadów komunalnych,

II. Wykonywanie czynności i zadań dotyczących współpracy z organizacjami pożytku publicznego, a w szczególności w zakresie:

- a) przygotowania rocznego projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) przygotowania i przeprowadzania konkursów ofert na zlecenie przez gminę realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym,
- c) rozliczania zleconych zadań publicznym organizacjom pozarządowym,
- d) kontrola realizacji zleconych zadań i wykorzystania dotacji przez organizacje pozarządowe.

III. Prowadzenie spraw Gminy w zakresie oświetlenia ulicznego.

IV. Dokonywanie zmian w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) przedsiębiorców.

Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta, Sekretarza Gminy

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) ze zdjęciem,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych *napisem* „Nabór na wolne stanowisko inspektora ds. komunalno - społecznych” w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie , do dnia 29 stycznia 2016 r. lub przesłać pocztą na ww. adres.

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zatrudnienie kandydata, który spełni powyższe wymagania nastąpi z dniem 1 marca 2016 r.

Wójt Gminy

/-/ Janusz Goliński