

OGŁOSZENIE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ogłasza nabór na wolne stanowisko
urzędnicze

inspektor d/s świadczeń rodzinnych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Cedrach Wielkich

1. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

- a) wykształcenie wyższe
- b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- c) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy społecznej ,
- d) znajomość ustawy kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie podstawowym,
- e) znajomość obsługi komputera,
- f) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na pełen etat.
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem, sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność i kreatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawnych.
- d) bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- e) dobra znajomość pakietu biurowego MS Office(Excel, Word) umiejętność obsługi poczty e-mail

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie, kompletowanie i weryfikacja wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych i dodatków do świadczeń rodzinnych,
- b) opracowywanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych i dodatków do świadczeń rodzinnych,
- c) przygotowanie pism do wnioskodawców o uzupełnienie stwierdzonych w toku analizy braków dokumentacyjnych,
- d) prowadzenie stosownych postępowań w sprawach nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i dodatków do świadczeń rodzinnych,
- e) sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych i dodatków do świadczeń rodzinnych,
- f) sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych spraw,
- g) ewidencjonowanie świadczeń w systemie komputerowym,
- h) udzielanie pełnej informacji klientom o przysługujących im świadczeniach
- i) wydawanie zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw,
- j) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji urzędowej,
- k) prowadzenie rejestru wydanych decyzji,

- l) wykonanie innych prac zleconych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

4. Warunki pracy

- a) praca na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1 etat
- b) planowany termin rozpoczęcia pracy od 1 marca 2016r

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) kopie świadectw pracy dokumentujące staż pracy
- g) oświadczenia
 - o niekaralności,
 - o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku
- h) wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzula „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. .U 2014.,poz. 1182 z późn.zm) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U 2014., poz. 1202 z późn.zm).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedry Wielkie ul. M. Płażyńskiego 16 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. świadczeń rodzinnych**” w terminie do dnia **20-02-2016r.** Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr telefonu 58/683 66 01

Kierownik GOPS

G, Bereza