

**WÓJT GMINY CEDRY WIELKIE
OGŁASZA NABÓR W DRODZE KONKURSU
NA STANOWISKO URZĘDNICZE:
INSPEKTORA DS. GEODEZJI I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI**

Wymiar etatu – 1,00

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o profilu technicznym
- b) 5-letni staż pracy
- c) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- d) znajomość przepisów prawa samorządowego,
- e) znajomość problematyki związanej z gospodarką nieruchomościami,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) nieposzlakowana opinia,
- j) posiadanie prawa jazdy kat. B.

2. Umiejętności:

- a) umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych, postanowień oraz pism urzędowych,
- b) umiejętność redagowania wniosków o dokonanie zmian w księgach wieczystych,
- c) umiejętność korzystania z bazy Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz programów ewidencji gruntów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) gospodarowanie nieruchomościami z zakresie:
 - sprzedaży nieruchomości, nabycia, zamiany, oddawania w użytkowanie wieczyste, przekształcenia, sprzedaży, organizowanie przetargów w tym zakresie,
- b) prowadzenie postępowań w sprawach podziału nieruchomości,
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach nabywania nieruchomości na własność, sprzedaży, darowizny i zamiany nieruchomości, oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, oddawania nieruchomości w trwałe zarząd, najem, dzierżawę oraz użyczenie na okres powyżej lat 3 lub obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także w sprawie wysokości bonifikat przy sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
- d) współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi, pełna weryfikacja operatów szacunkowych wycenianych nieruchomości,
- e) współpraca ze Starostwem Powiatowym, Sądem Rejonowym i notariuszem w sprawach gospodarki nieruchomościami,
- f) prowadzenie spraw rozgraniczenia nieruchomości,
- g) sporządzanie sprawozdań do GUS,
- h) przygotowywanie pism, sprawozdań i informacji z zakresu czynności służbowych,
- i) nadawanie oznaczeń nieruchomości numerami porządkowymi,
- j) organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości gminnych,
- k) udzielanie informacji ustnych o sposobie zagospodarowania i możliwości zabudowy terenów osobom zainteresowanym,

- l) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości gminnych,
- m) sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego
- d) kopie dokumentów poświadczających staż (np. świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- g) ewentualne referencje,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- j) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wszystkie ww. dokumenty winny być podpisane przez kandydata.

W liście motywacyjnym należy umieścić opatrzoną podpisem kandydata klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. nr 223 poz. 1458 z późn. zmianami/”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko inspektora ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami”
- w terminie do 12 października 2016 r. do godz. 15⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich (www.e-bip.pl/Start/64).

Wójt Gminy Cedry Wielkie
Janusz Goliński