

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Cedry Wielkie.
2. świadczenie usług w zakresie utrzymania, eksploatacji i konserwacji sieci wodno – kanalizacyjnej wraz z infrastrukturą oraz oczyszczalni ścieków komunalnych, których właścicielem jest Gmina Gmina Cedry Wielkie.
3. zapewnienie całodobowego pogotowia usuwającego wszelkie usterki, które wystąpią na przekazanej infrastrukturze.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przyjęcie do utrzymania i eksploatacji środków trwałych, obejmujących cały system wodno-kanalizacyjny wraz z oczyszczalnią ścieków w Cedrach Wielkich oraz oczyszczalni w miejscowości Trutnowy.
2. Przyjęcie do utrzymania i eksploatacji środków trwałych wybudowanych i oddanych do użytkowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Prowadzenie eksploatacji zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami branżowymi, a zwłaszcza z przepisami dotyczącymi gospodarki wodno-ściekowej na zasadach ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.)
4. Inwentaryzacja sieci wod. kan. w terenie i bieżące wprowadzanie elementów ujawnionych, nie zinwentaryzowanych do systemu informacji przestrzennej - GIS na bazie podkładu danych sieci wod. – kan. pobranych przez Zamawiającego z geodezyjnej bazy danych webewid ze Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za eksploatację całego systemu i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, odpowiednich pozwoleń i koncesji, a także przepisów Kodeksu Pracy, BHP i innych.
6. Zwrot powierzonego mienia, w stanie nie pogorszonego, na zakończenie realizacji umowy.
7. Prowadzenie Punktu Obsługi Klienta na terenie miejscowości Cedry Wielkie, w którym będzie prowadzona obsługa kasowa.
8. Co miesięczne fakturowanie Odbiorców, z możliwością zapewnienia uiszczenia opłaty za świadczone usługi w terenie.

Usługa będzie świadczona w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.**

3. Charakterystyka infrastruktury sieci wodociągowej i kanalizacji

3.1 Obiekty i sieć wodociągowa.

3.1.1 SUW Błotnik

Pozwolenie wodno prawne: ROŚ.6223-43/09/EST do dnia 30.10.2019 roku.

Wydajność eksploatacyjna 60,0 m³/h.

Qśr/dob=600 m³/24h

Zbiornik retencyjny o pojemności 100 m³

3.1.2 Ujęcie wody Cedry Małe

Wydajność eksploatacyjna ok. 15 m³

Zbiornik retencyjny o pojemności 100 m³

3.1.3 Ujęcie wody Kieźmark

Pozwolenie wodno prawne: ROŚ.6223-43/09/EST do dnia 30.10.2019 roku.
Wydajność eksploatacyjna 18,0 m³/h studnia nr 1 i 26,0 m³/h studnia nr 2.
Qśr/dob=600 m³/24h
Zbiornik retencyjny o pojemności 2x100 m³

3.1.4 Stacja podnoszenia ciśnienia Leszkowy

Wydajność ok. 15 m³
Zbiornik retencyjny o pojemności 100 m³

3.1.5 SUW Wocławwy

Pozwolenie wodno prawne: ROŚ.6223-43/09/EST do dnia 30.10.2019 roku.
Wydajność eksploatacyjna 43,3 m³/h studnia nr 1 i 34,0 m³/h studnia nr 2.
Qśr/dob=600 m³/24h
Zbiornik retencyjny o pojemności 2x100 m³
Modernizacja 2016 r.

3.1.6 SUW Koszwały

Wydajność eksploatacyjna ok. 15 m³
Zbiornik retencyjny o pojemności 100 m³
Posiada całodobowy monitoring.
Budowa 2015 r.

Wszystkie obiekty są podłączone za pomocą łączy radiomodemów do dyspozytorni znajdującej się na terenie oczyszczalni ścieków w Cedrach Wielkich. Dyspozytornia monitoruje całodobowo istotne parametry pracy urządzeń.

4. Dane sieci wodociągowej:

Długość sieci wodociągowej wynosi **ok. 112 km**
Ilość przyłączy wodociągowych wynosi **ok. 2150 szt.**

5. Obiekty i sieć kanalizacji sanitarnej.

5.1 Oczyszczalnia ścieków komunalnych w Cedrach Wielkich.

Pozwolenie wodno prawne: ROŚ.6341-33.2015.EST do dnia 15.04.2025 roku.
Qmax/rok = 438 000 m³/rok
Qśr/dob = 1 200 m³/24h
Modernizacja 2016 r.

5.2 Oczyszczalnia ścieków komunalnych w Trutnowy.

Pozwolenie wodno prawne: ROŚ.6341-34.2016.EST do dnia 15.05.2026 roku.
Qmax/rok = 9 696 m³/rok
Qśr/dob = 27,3 m³/24h

5.3 Dane sieć kanalizacji sanitarnej.

Długość sieci kanalizacji sanitarnej wynosi **ok. 70 km**
Ilość przyłączy wodociągowych wynosi **ok. 1 200 szt.**
Ilość przepompowni ścieków na sieci wynosi **44 szt.**
Ilość przepompowni ścieków przydomowych wynosi **3 szt.**

Przepompownie sieciowe są podłączone za pomocą łączy GPRS do dyspozytorni znajdującej się na terenie oczyszczalni ścieków w Cedrach Wielkich. Dyspozytornia monitoruje całodobowo istotne parametry pracy urządzeń.

6. Taryfy stosowane za dostawę wody i odbiór ścieków.

W Gminie Cedry Wielkie obowiązują aktualnie następujące stawki:

6.1 za dostawę 1 m³ wody: **2,92 zł brutto**

6.2 za zrzut 1 m³ ścieków sanitarnych do gminnej sieci: **6,04 zł brutto**

6.3 za 1 m³ ścieków sanitarnych dowożonych na gminną oczyszczalnię ścieków w Cedrach Wielkich : **4,49 zł netto**

7. stała miesięczna opłata od odbiorców wody: 3,00 zł brutto

8. Wydobycie i sprzedaż wody za okres od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 roku:

8.1 Wydobycie wody: **132 740 m³**;

8.2 Sprzedaż wody: **117400 m³**;

9. Dopływ ścieków sanitarnych do oczyszczalni i zrzut oczyszczonych ścieków za okres od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 roku:

9.1 dopływ do oczyszczalni Cedry Wielkie: **60000 m³**, ścieki dowożone **8500 m³**;

9.2 dopływ do oczyszczalni Trutnowy: **2900 m³**, ścieki dowożone: brak.

9.3 zrzut oczyszczonych ścieków: **60600 m³**

10. Ilość hydrantów naziemnych: 250 szt.

Ilość hydrantów podziemnych: 40 szt.

11. Ilość podmiotów gospodarczych i użyteczności publicznej opomiarowanych: 80 podmiotów.

12. Ilość wodomierzy: 2000 kpl.

Obowiązki wykonawcy związane z dostarczaniem wody i odbiorem ścieków

1. Wykonawca jest zobowiązany i uprawniony w zakresie eksploatacji i konserwacji sieci i urządzeń wodociągowych do:

1. prowadzenia całodobowej i bezawaryjnej dostawy wody dla odbiorców w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody;
2. prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości dostarczanej wody;
3. utrzymania w należyтым porządku i czystości ujęć wody oraz stacji podnoszenia ciśnienia, jak również utrzymania w należyтым porządku i czystości działek na których usytuowane są w/w obiekty oraz do systematycznego koszenia trawy na tych działkach;
4. zapewnienia niezawodnego działania użytkowanych sieci wodociągowych oraz stacji uzdatniania wody i innych urządzeń infrastruktury wodociągowej położonej na terenie Gminy Cedry Wielkie;
5. przystąpienia do usuwania wszelkich awarii, usterek technicznych i nieszczelności na sieciach i urządzeniach wodociągowych w ciągu 2 godz. od otrzymania od Zamawiającego powiadomienia w formie maila/telefonu, faxu lub stwierdzenia przez Wykonawcę powstania awarii;
6. przywracania do stanu poprzedniego terenu, na którym wystąpiła awaria w przypadku dróg – do przejezdności, a ich nawierzchni do stanu poprzedniego;
7. zachowania ciągłości dostaw wody, a w przypadku:
 - a) planowanych przerw w dostawie wody należy powiadomić odbiorców wody, których wstrzymanie dostawy wody dotyczy w terminie min. 2 dni roboczych przed planowaną przerwą poprzez wywieszenie ogłoszeń w danym rejonie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Równoległe niezwłocznie należy skutecznie powiadomić Zamawiającego;
 - b) przerw w dostawie wody po wystąpieniu awarii należy niezwłocznie telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz sołtysa wsi w której nastąpiło wstrzymanie

- dostawy wody. W powiadomieniu należy określić lokalizację awarii oraz przybliżony czas jej usunięcia;
- c) przerw w dostawie powyżej 12 godzin należy zapewnić dostawę wody beczkowozami na koszt Wykonawcy;
8. płukania sieci wodociągowych wraz z przyłączami w razie konieczności;
 9. ustalania z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pruszczu Gdańskim harmonogramu poboru próbek wody w ramach kontroli wewnętrznej Wykonawcy oraz prowadzenia badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 10. przedkładania Zamawiającemu harmonogramu i wyników badań wody o których mowa w pkt 9 w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania.
 11. prowadzenia ewidencji hydrantów oraz ich przeglądów i utrzymywaniu ich w stałej sprawności;
 12. zawierania umów na dostawę wody z wszystkimi jej odbiorcami,
 13. odczytywania wodomierzy i naliczania opłat za dostarczoną wodę na podstawie wskazań wodomierzy, a w przypadku ich braku na podstawie opłaty ryczałtowej a także dokonywania ich windykacji;
 14. odcinania (na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. – o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.) dostaw wody w przypadku nieterminowego płacenie należności;
 15. wykazywania w fakturach wystawianych odbiorcom wody, w oddzielnych pozycjach, wszystkich składników ceny a przede wszystkim opłaty eksploatacyjnej, oraz opłaty stałej;
 16. przyjmowania i załatwiania wszelkich reklamacji związanych z dostawą wody;
 17. prowadzenia ewidencji użytkowanych wodomierzy;
 18. przyjmowania zgłoszeń dotyczących wymiany oraz zamontowania nowych wodomierzy;
 19. prowadzenia ewidencji odbiorców wody;
 20. prowadzenia ewidencji ilościowo – wartościowej sprzedaży;
 21. prowadzenia ewidencji ilości pobieranej wody ze Stacji Uzdatniania Wody;
 22. kontroli legalności poboru wody, eliminowania i odłączania nielegalnych przyłączy wodociągowych oraz prowadzenie wspólnych działań z Zamawiającym w celu ich likwidacji;
 23. przyjmowania i przechowywania dokumentacji projektowo – wykonawczej sieci wodociągowej oraz obiektów technicznych;
 24. współudziału przy nadzorze technicznym nad realizacją wydanych przez Zamawiającego warunków technicznych;
 25. współudziału przy opiniowaniu i uzgadnianiu opracowań projektowych;
 26. współudziału przy dokonywaniu uzgodnień technicznych z właścicielami innych urządzeń i sieci;
 27. nadzoru technicznego nad eksploatacją sieci wodociągowej i wykonanymi remontami przez inne jednostki na wniosek właściciela sieci;
 28. udziału w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych prowadzonych przez Gminę;
 29. współudziału w odprawach budowlanych nowej infrastruktury;
 30. kontroli prawidłowości wykonywania połączenia przyłączy domowych z instalacją wewnętrzną;
 31. prowadzenia inwentaryzacji technicznej sieci wodociągowej;
 32. prowadzenia dziennika usuwanych awarii wodociągowych.

33. pokrywania kosztów usunięcia awarii do kwoty 3500 zł brutto.

2. Wykonawcy jest zobowiązany i uprawniony w zakresie eksploatacji i konserwacji sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków do:

1. zapewnienia zdolności przejętych na okres realizacji zamówienia urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
2. utrzymania w należyтым porządku i czystości obiektów oczyszczalni ścieków oraz przepompowni jak również działek na których usytuowane są w/w obiekty, w tym m.in.: systematyczne koszenie trawy;
3. bieżąca konserwacja i naprawa wszystkich elementów oczyszczalni ścieków oraz przepompowni ścieków, utrzymywanie w należyтым stanie technicznym odbiorników ścieków oczyszczonych zrzucanych z oczyszczalni ścieków, usuwanie awarii i usterek;
4. przystąpienia do usuwania wszelkich awarii, usterek technicznych i nieszczelności na sieciach i urządzeniach kanalizacyjnych, przepompowniach ścieków, oczyszczalniach ścieków w ciągu 2 godz. od uzyskania od Zamawiającego informacji o awarii lub stwierdzeniu przez Wykonawcę powstania awarii, a w przypadku gdyby czas usunięcia awarii sieci kanalizacji sanitarnej powodował brak możliwości odbioru ścieków, Wykonawca zapewni ich odbiór wozami asenizacyjnymi;
5. przywracania do stanu poprzedniego terenu, na którym awaria wystąpiła, w przypadku dróg – do przejezdności, a ich nawierzchni do stanu poprzedniego;
6. zapewnieniu stałej obsługi infrastruktury przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach;
7. prowadzenia eksploatacji i dokonywania przeglądów technicznych zgodnie z wymaganiami dokumentacji techniczno rozruchowej;
8. prowadzenia eksploatacji sieci kanalizacyjnej w zakresie:
 - a) wymiany uszkodzonych włączów;
 - b) uzupełniania włączów skradzionych;
 - c) usuwania zatorów na sieci kanalizacyjnej;
 - d) czyszczenia studni zbiorczych;
9. zawierania umów na zrzut ścieków socjalno – bytowych;
10. naliczania opłat za odebrane ścieki na podstawie wskazań wodomierzy, a w przypadku ich braku na podstawie opłaty ryczałtowej a także dokonywania ich windykacji;
11. odcinania (na zasadach określonych w ustawie Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.) przyłącza kanalizacyjnego w przypadku nieterminowego płaćenie należności;
12. przyjmowania i załatwianie wszelkich reklamacji związanych z odbiorem ścieków;
13. eliminowania nielegalnego zrzutu ścieków i prowadzenie wspólnych działań z Zamawiającym w celu jego likwidacji;
14. prowadzenia ewidencji dostawców ścieków;
15. prowadzenia ewidencji ilościowo – wartościowej sprzedaży;
16. przyjmowania i przechowywania dokumentacji projektowo – powykonawczej sieci kanalizacyjnej, oczyszczalni oraz obiektów technicznych na niej zabudowanych;
17. prowadzenia i aktualizowania inwentaryzacji technicznej sieci kanalizacyjnej;
18. współdziałania przy nadzorze technicznym nad realizacją wydanych przez Zamawiającego warunków technicznych przyłączenia do sieci wod.- kan.;
19. współdziałania przy opiniowaniu i uzgadnianiu opracowań projektowych;

20. współdziałania przy dokonywaniu uzgodnień technicznych z właścicielami innych urządzeń i sieci;
21. udziału w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych realizowanych przez Zamawiającego w zakresie infrastruktury kanalizacyjnej;
22. współdziałania w odprawach budowlanych nowej infrastruktury;
23. wykonywania badań osadów zgodnie z obowiązującymi przepisami z przekazywaniem wyników badań do Urzędu Gminy w przeciągu 7 dni roboczych od ich otrzymania;
24. kontroli prawidłowości wykonywania połączenia przyłączy domowych z siecią kanalizacyjną;
25. prowadzenia dziennika usuwanych awarii kanalizacyjnych;
26. prowadzenia dzienników eksploatacji urządzeń;
27. właściwe zgodne z prawem zagospodarowanie osadu oraz odpadów powstających na oczyszczalniach;
28. wykonywanie badań laboratoryjnych jakości odprowadzanych ścieków zgodnie z wydanymi pozwoleniami wodnoprawnymi i przedkładania wyników Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania.
29. pokrywania kosztów usunięcia awarii do kwoty 3500 zł brutto.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opłaty za oferowanego czynszu dzierżawnego. Czynsz dzierżawny wpłacany na rachunek Zamawiającego w okresach miesięcznych do 15 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
- b) inwentaryzacji sieci wod. – kan i ich elementów w terenie i bieżące wprowadzanie elementów ujawnionych, niezinventaryzowanych do wdrażanego systemu informacji przestrzennej – GIS na bazie podkładu danych sieci wod. - kan., pobieranych przez Zamawiającego, z geodezyjnej bazy danych webewid ze Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
- c) posiadania całodobowego "pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego" czyli: przyjmowanie zgłoszeń o awariach sieci oraz nielegalnych poborach wody i zrzutach ścieków, pod numerem telefonu we wszystkie dni w roku (także w niedziele i święta) przez 24 godziny na dobę;
- d) przedkładania właściwemu organowi wniosku o zatwierdzenie taryf zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- e) ogłaszania w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty taryf cen wody i odbioru ścieków w terminie do 7 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały;
- f) realizacji niektórych obowiązków -wymienionych powyżej przy pomocy podwykonawców, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność wobec właściciela;
- g) przestrzegania obowiązującego na terenie Gminy Cedry Wielkie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który stanowi załącznik nr ... do SIWZ;
- h) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) przyjęcia do eksploatacji nowych odcinków sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych związanych z przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w SIWZ – w ramach rozbudowy infrastruktury, która odbywać się będzie staraniem i na koszt Zamawiającego,
- j) przestrzegania zasad dobrych praktyk gospodarczych i ekologicznych, a także dbałości o unikanie konfliktu interesów;
- k) informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach realizacji umowy;

- l) uiszczania opłat i kar związanych z urządzeniami wodno-kanalizacyjnymi w przypadku przekroczenia norm określonych we właściwych przepisach.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. prowadzenia biura obsługi klienta w miejscowości Cedry Wielkie, w którym będzie prowadzona obsługa kasowa;
2. przygotowywania wymaganych informacji do sprawozdawczości, wniosków aplikacyjnych i innych dokumentów według potrzeb Gminy w wyznaczonym przez Gminę terminie;
3. informowania za pomocą faxu, emaila lub telefonicznie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o zaistniałych awariach i sposobie postępowania w oparciu o ustalone procedury;
4. przedstawiania na koniec każdego kwartału harmonogramu planowanych działań na sieci, ujęciach wody oraz oczyszczalni;
5. przedstawiania pisemnie do Urzędu Gminy półrocznych sprawozdań (w terminie do 31 sierpnia oraz do 31 stycznia) z wydobywania i sprzedaży wody oraz z wykonanych czynności eksploatatora, w tym usuwania awarii;
6. przedstawiania pisemnie do Urzędu Gminy półrocznych sprawozdań (w terminie do 31 sierpnia oraz do 31 stycznia) z ilości i jakości oczyszczanych ścieków oraz z wykonanych czynności eksploatatora, w tym usuwania awarii;
7. zgłaszania telefonicznie, fax lub mail wszelkich nieprawidłowości w działaniu i funkcjonowaniu sieci oraz urządzeń wodno-kanalizacyjnych do wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz do sołtysów;
8. składania sprawozdań i ponoszenia opłat na rzecz ochrony środowiska za wydobytą wodę i odebrane ścieki do 25 marca roku następującego po upływie roku sprawozdawczego;
9. powiadamiania Zamawiającego pisemnie z 6 miesięcznym wyprzedzeniem o kończącym się okresie ważności pozwoleń wodno-prawnych;
10. współdziałania w opracowywaniu corocznych propozycji do wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
11. przekazywania do Urzędu Gminy Cedry Wielkie w dniu zakończenia umowy bazy danych użytkowników sieci wod. – kan. wraz z aktualnymi stanami wskazań wodomierzy.