

Zamawiający:  
**Gmina Cedry Wielkie**  
reprezentowana przez  
**Wójta Gminy Cedry Wielkie**

**Adres siedziby organów Zamawiającego:**

**Urząd Gminy Cedry Wielkie**  
**ul. M. Płażyńskiego 16**  
**83-020 Cedry Wielkie**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

**na dostawę wyposażenia 6 szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych w ramach projektu pn. „LEPSZY START MŁODEGO ŻUŁAWIAKA!”**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP**

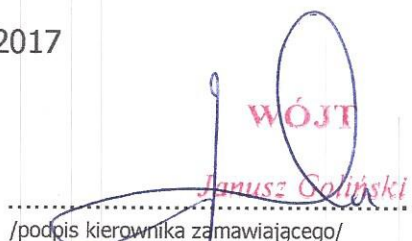
tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „**ustawą PZP**”

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Numer sprawy: ZP.271.4.2017

ZATWIERDZAM

Cedry wielkie, 2017.02.07

  
/podpis kierownika zamawiającego/

## CZĘŚĆ OGÓLNA

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

#### Gmina Cedry Wielkie

ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

NIP 593-19-10-037, REGON 000531631

Adres strony internetowej: [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia 6 szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych w ramach projektu pn. „LEPSZY START MŁODEGO ŻUŁAWIAKA!” w ilości, asortymencie opisanym w załączniku nr 5 do SIWZ oraz szczegółowym opisie określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 3.2. Edukacja ogólna, 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie w terminie maksymalnie do 30 dni roboczych do następujących lokalizacji – szkół na terenie Gminy Cedry Wielkie:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Cedrach Wielkich
  - 2) Szkoła Podstawowa w Cedrach Małych
  - 3) Szkoła Podstawowa w Giemlicach
  - 4) Szkoła Podstawowa w Wocławach
  - 5) Gimnazjum w Cedrach Wielkich
  - 6) Gimnazjum w Cedrach MałychW ilości zgodnie z zestawieniem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w załączniku nr 5 oraz 6 do SIWZ. Zamawiający nie zastrzega liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę przetargową. Zamawiający wydzielił następujące części:

Zadanie 1 – Dostosowanie sal w 4 Szkołach Podstawowych do prowadzenia zajęć z logopedii.  
Zadanie 2 – Wyposażenie Pracowni Przyrodniczych – Szkoła Podstawowa  
Zadanie 3- Wyposażenie Pracowni Przyrodniczej – Gimnazjum Cedry Małe
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej. Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określa wymagany standard zamawianego asortymentu. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Dowód spełnienia warunku równoważności spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega odrzuceniu.
9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39.16.21.00-6 – Pomoce dydaktyczne

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 30 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

**2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c) Zdolności technicznej i zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy wyposażenia szkół w pomoce dydaktyczne lub narzędzia technologii informacyjnych lub komunikacyjnych, każda z dostaw o wartości brutto co najmniej: Część 1 – 2 000 zł, Część 2 – 20 000 zł, Część 3 – 4 000 zł,  
*W przypadku złożenia ofert na kilka części, wartość dostaw stanowi sumę dostaw brutto ustalonych dla poszczególnych części.*

***Warunek zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie tabeli przedstawionej w załączniku nr 3 do SIWZ.***

#### VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

**1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:**

**a)** w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**c)** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:

**a.** zamawiającym,

**b.** osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

**c.** członkami komisji przetargowej,

**d.** osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - e) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1-4, 7 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:**

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.

**2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:**

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

**3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia złoży, na pisemne wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:**

odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

**4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

Dowody określające czy dostawy, o których mowa w ust. V pkt. 2 lit. c) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

Katalogi (prospekty) zawierające opisy zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

**6. Dowodami o których mowa w ust VII pkt. 4 są:**

- 1) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

- 2)** w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 1.
- 7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.** Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ.
- 9.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-4 i 7.
- 10.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 7
- 11.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 12.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
- 13.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 14.** Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 15.** Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 18.** Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że

- wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
  20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  21. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**
  22. W przypadku załączenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu do oferty, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnego oświadczenia, iż powyższe dokumenty mają zostać zbadane przez Zamawiającego. W przypadku błędnie złożonych dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

**w sprawach formalno-prawnych:**

Magda Woźniak, w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, e-mail: [magda.wozniak@cedry-wielkie.pl](mailto:magda.wozniak@cedry-wielkie.pl), fax: 58 683-61-66

**w sprawach merytorycznych:**

Łukasz Żarna, w dniach od pn. do pt. w godz. 10: 00 – 16: 00, e-mail: [lukasz.zarna@zokis.eu](mailto:lukasz.zarna@zokis.eu)

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc.) na adres e-mail: [magda.wozniak@cedry-wielkie.pl](mailto:magda.wozniak@cedry-wielkie.pl). Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium

#### X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ, wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa, wypełniony formularz asortymentowo – cenowy wg załącznika nr 5 do SIWZ, zobowiązanie wg wzoru na załączniku nr 7 – w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:**

Urząd Gminy Cedry Wielkie  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie

#### Na kopercie należy umieścić:

- 1) nazwę i adres wykonawcy,
  - 2) napis: „Postępowanie nr ZP.271.4.2017. Oferta na dostawę wyposażenia 6 szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych w ramach projektu pn. „LEPSZY START MŁODEGO ŻUŁAWIAKA!”.  
**Nie otwierać przed dniem 17.02.2017 r. godz. 11:30”.**
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 11, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
  13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że

nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

**15.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **17.02.2017 r. o godz. 11:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci bez ich otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **17.02.2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
  - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b. cenę oferty.
  - c. Termin realizacji zamówienia
8. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego/formularza asortymentowo - cenowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
4. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium Cena – znaczenie 60%	Kryterium – Termin dostawy 40%
<p>Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:</p> $X = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$ <p>gdzie:  <b>X</b> – wartość punktowa ocenianego kryterium  <b>C min</b> – najniższa cena ze złożonych ofert  <b>C o</b> – cena ocenianej oferty</p> <p><b>Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.</b></p>	<p>Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium otrzyma:</p> <p>0 pkt za termin dostawy – 22 – 30 dni roboczych            20 pkt za termin dostawy – 15 – 21 dni roboczych            40 pkt za termin dostawy – 1–14 dni roboczych</p> <p><i>W przypadku nie uzupełnienia w druku Oferty pola „termin dostawy” Wykonawca otrzyma 0 punktów.</i></p> <p><i>W przypadku wpisania innych wartości niż wymagane przez Zamawiającego w polu „termin dostawy” Wykonawca otrzyma 0 pkt.</i></p> <p><b>Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.</b></p>



### **Ocena końcowa oferty:**

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „termin dostawy”

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy umów, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

## **CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA**

### **XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamiesci na stronie internetowej: [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cedry Wielkie.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### **XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XIV niniejszej SIWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

### **XXI. Termin zawarcia umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia

- przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz pkt. 3) ustawy PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XXII. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z załącznikiem 4 do SIWZ.
2. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt VII SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 poz.2164 ze zm.)

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( Załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 3 do SIWZ)
4. Projekt umowy dostawy (Załącznik 4 do SIWZ)
5. Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik 5 do SIWZ)
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ)
7. Wzór zobowiązania (Załącznik 7 do SIWZ)
8. Wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 8 do SIWZ)

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ  
NS: ZP.271.4.2017**

.....dnia.....

**Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

**Adres siedziby organów  
Zamawiającego:**

**Urząd Gminy Cedry Wielkie  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie**

## OFERTA

**na dostawę wyposażenia 6 szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych w ramach projektu pn. „LEPSZY START MŁODEGO ŻUŁAWIAKA!”.**

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail:.....

### II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę określoną w formularzu asortymentowo – cenowym.

### III. Termin dostawy:

**WYPEŁNIA WYKONAWCA W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI NA KTÓRĄ SKŁADA OFERTE**

#### Część 1 – Zadanie 1

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy termin dostawy w terminie: ..... dni roboczych\* od daty podpisania umowy.

**\* Wypełnia Wykonawca podając wartość: 1 dzień, 2 dni, 3 dni, 4 dni, 5 dni, 6 dni, 7 dni, 8 dni, 9 dni, 10 dni, 11 dni, 12 dni, 13 dni, 14 dni, 15 dni, 16 dni, 17 dni, 18 dni, 19 dni, 20 dni, 21 dni, 22 dni, 23 dni, 24 dni, 25 dni, 26 dni, 27 dni, 28 dni, 29 dni, 30 dni – w zależności od oferowanego terminu dostawy.**

**W przypadku nie uzupełnienia powyższego pola lub wpisania innych wartości niż wymagane przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „termin dostawy”.**

**Zgodnie z zapisami SIWZ termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych.**

### **Część 2 – Zadanie 2**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy termin dostawy w terminie: ..... dni roboczych\* od daty podpisania umowy.

**\* Wypełnia Wykonawca podając wartość: 1 dzień, 2 dni, 3 dni, 4 dni, 5 dni, 6 dni, 7 dni, 8 dni, 9 dni, 10 dni, 11 dni, 12 dni, 13 dni, 14 dni, 15 dni, 16 dni, 17 dni, 18 dni, 19 dni, 20 dni, 21 dni, 22 dni, 23 dni, 24 dni, 25 dni, 26 dni, 27 dni, 28 dni, 29 dni, 30 dni – w zależności od oferowanego terminu dostawy.**

**W przypadku nie uzupełnienia powyższego pola lub wpisania innych wartości niż wymagane przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „termin dostawy”.**

**Zgodnie z zapisami SIWZ termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych.**

### **Część 3 – Zadanie 3**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy termin dostawy w terminie: ..... dni roboczych\* od daty podpisania umowy.

**\* Wypełnia Wykonawca podając wartość: 1 dzień, 2 dni, 3 dni, 4 dni, 5 dni, 6 dni, 7 dni, 8 dni, 9 dni, 10 dni, 11 dni, 12 dni, 13 dni, 14 dni, 15 dni, 16 dni, 17 dni, 18 dni, 19 dni, 20 dni, 21 dni, 22 dni, 23 dni, 24 dni, 25 dni, 26 dni, 27 dni, 28 dni, 29 dni, 30 dni – w zależności od oferowanego terminu dostawy.**

**W przypadku nie uzupełnienia powyższego pola lub wpisania innych wartości niż wymagane przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „termin dostawy”.**

**Zgodnie z zapisami SIWZ termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych.**

### **IV. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

### **V. Wpłata wadium:**

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac i nazwa firmy:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

### **VII. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:**

Informujemy, że będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

1. Nazwa podmiotu:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że wykonawca będzie nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.*

**VIII. Ponadto oświadczam(y), że:**

1. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi<sup>1</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
  - 1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: .....
  - 2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: .....
2. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ oraz w projekcie umowy, oraz że akceptuję je w całości.
3. Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
4. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
5. **Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazują skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:**  
.....  
.....
6. Numer konta bankowego, na które płatne będzie wynagrodzenie, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy ..... oraz nazwa banku prowadzącego w/w konto.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt VII.1 druku oferty.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
NS: ZP.271.4.2017**

.....Dnia.....

**Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

**Adres siedziby organów  
Zamawiającego:**

**Urząd Gminy Cedry Wielkie  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia 6 szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych w ramach projektu pn. „LEPSZY START MŁODEGO ŻUŁAWIAKA!”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4, 7 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

*[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY" ]*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4, 7 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY" ]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY" ]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ  
NS: ZP.271.4.2017**

.....Dnia.....

**Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

**Adres siedziby organów  
Zamawiającego:**

**Urząd Gminy Cedry Wielkie  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wyposażenia 6 szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych w ramach projektu pn. „LEPSZY START MŁODEGO ŻUŁAWIAKA!”,** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ust. V.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



**Wykonawca przedstawia informację dot. zdolności technicznej i zawodowej, o której mowa w ust. V. pkt. 2 lit. c):**

**Wykaz dostaw**

Wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 7 do SIWZ  
NS: ZP.271.4.2017

(pieczęć udostępniającego)

**Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wyposażenia 6 szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych w ramach projektu pn. „LEPSZY START MŁODEGO ŻUŁAWIAKA!”.**

Działając w imieniu ..... zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ..... biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie: .....

**Jednocześnie wskazuje, iż:**

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....

**Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.**

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 8 do SIWZ  
NS: ZP.271.4.2017

Cedry Wielkie, dn. ....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

(do umowy nr ..... z dnia .....)

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy Cedry Wielkie

Adres siedziby organów Zamawiającego:

Urząd Gminy Cedry Wielkie  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie

w imieniu którego odbioru dokonują:

.....  
*Imię, Nazwisko, stanowisko*

.....  
*Imię, Nazwisko, stanowisko*

niniejszym potwierdza się przyjęcie od **WYKONAWCY:**

.....  
w imieniu którego przekazuje:

.....  
*Imię, Nazwisko, stanowisko*

następujący asortyment

- 1) ..... – szt. ....
- 2) ..... – szt. ....
- 3) ..... – szt. ....
- 4) ..... – szt. ....

2. **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza, że otrzymał cały przedmiot zamówienia wynikający z umowy nr .....

3. **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza wykonanie przez **Wykonawcę** następujących prac:

- Rozładunek przedmiotu umowy,
- Instalację przedmiotu umowy,

4. **Wykonawca** udziela gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia .....

5. **Uwagi i zastrzeżenia:**

.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

