

ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na zadanie pn:

### **„Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt. Omega 3 i Ty”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach środka 3.4 Rozwój nowych rynków i kampanie promocyjne.

Zamawiający: Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.

Adres siedziby organów Zamawiającego: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul Krasickiego 16, 83–020 Cedry Wielkie.

Płatnik: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich  
ul. Krasickiego 16  
83-020 Cedry Wielkie.  
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631.

Zamawiający oraz prowadzący postępowanie zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt. ‘Omega 3 i Ty’ ”.

Cedry Wielkie, dnia 24.10.2011 r.

Zatwierdzam:

**WÓJT GMINY**

**JANUSZ GOLIŃSKI**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

## **Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców**

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu.
- V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.
- VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
- VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.
- IX. Wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Otwarcie i ocena ofert.
- XV. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Postanowienia dotyczące gwarancji
- XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVIII. Postanowienia umowy.
- XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Tajemnica handlowa firmy

## **Rozdział II Oświadczenia Wykonawcy**

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;  
Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Załącznik Nr 4: Wykaz prac powierzonych w ramach zamówienia podwykonawcom.

**Rozdział III: Formularz oferty**

**Rozdział IV: Formularz cenowy**

**Rozdział V: Wzór umowy**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.



## Rozdział I Instrukcje dla Wykonawców

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817.);
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, jest przeznaczona wyłącznie do przygotowania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
6. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych bądź częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### Zamawiający.

Zamawiającym jest Gmina Cedry Wielkie, ul. Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie.



## II. Opis przedmiotu zamówienia

### POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:

**79950000 – 2 – usługi w zakresie organizacji imprez**

**79342200 – 5 – usługi w zakresie promocji**

**79342200 - 6 – usługi reklamowe**

**79710000 – 4 – usługi ochroniarskie**

**55321000 – 6 – usługi przygotowywania posiłków**

**55320000 – 9 – usługi podawania posiłków**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja kampanii promocyjnej zachęcającej do spożywania ryb i promującej produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pod tyt. „Omega 3 i Ty,, w ramach Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013. Kampania produktów rybnych skierowana jest do różnych grup wiekowych zarówno do dorosłych jak i dzieci oraz młodzieży szkolnej. Jej ogólnym celem jest zachęcenie jak największej liczby osób do zwiększenia spożycia ryb i produktów rybnych, poszerzenie wiedzy na temat walorów odżywczych i zalet potraw rybnych. Realizacja kampanii składa się z II etapów: I etap działania informacyjno – promocyjne, II etap - organizacja imprezy plenerowej w dniu 8 września 2012 roku.

### W ramach I etapu do realizacji przewidziano następujące działania:

#### **1. Napisanie książeczki edukacyjnej dla dzieci o tematyce rybnej.**

Książka ma na celu przekazanie informacji, które mają w odpowiednim stopniu zwiększyć wiedzę na temat produktów rybołówstwa i akwakultury oraz uświadomienia dzieciom, że spożywanie ryb oraz produktów rybnych jest istotnym elementem w żywieniu człowieka. Książka ma na celu uświadomienie najmłodszym, że spożywanie ryb w sposób istotny przyczynia się do lepszego rozwoju człowieka oraz ukazanie walorów smakowych produktów rybnych. Książeczka o ma być napisana o wybitnie promocyjnym przekazie z elementami humoru i zabawy, aby dzieci po prostu nie zanudzić. Minimum 20 stron, format druku A5. Książeczki będą zawierały logotypy instytucji finansujących oraz informacje na temat zdrowotnych walorów produktów rybnych. Projekt książeczki musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

**2. Wykonanie ilustracji do książeczki dla dzieci** – wykonanie kolorowych ilustracji do w/w książeczki - szata graficzna wykonana w sposób przyciągający młodego czytelnika, a tym samym, aby osiągnięto cel promocyjny. Ilustracje muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

**3. Skład i druk książeczki dla dzieci** – 480 sztuk, format A5, minimum 20 stron, okładka zszywana. Ostatni etap produkcji edukacyjnej książeczki o tematyce promującej wpływ ryb na zdrowie młodego pokolenia Polaków.

**4. Program edukacyjny o tematyce rybnej pt. „Twój kolega kwas Omega”** - Ze względu na specyficzną grupę obrotu rynkowego, jakim są dzieci i momentami nieprzystawalność konwencjonalnych działań zdaniem gminy Cedry Wielkie dodatkową i jakże pożądaną formą konsumenckiej rybnej edukacji dzieci będzie właśnie program edukacyjny w formie piosenek, żartów i skeczy o rybach. Program opracowany na potrzeby kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych. Program "Twój Kolega - Kwas Omega" to program dla dzieci w którym głównym przesłaniem ma być promowanie zdrowego trybu życia poprzez konsumpcję ryb i przetworów rybnych. Treści o zaletach zdrowotnych konsumpcji ryb i przetworów rybnych powinny zostać zawarte w piosenkach zawierających słowa z tytułu projektu, a mianowicie "Twój Kolega - Kwas Omega". W programie powinny wystąpić postacie związane z morzem np. Król Neptun - wielki miłośnik i znawca ryb w każdej postaci. Czynny udział w przedstawieniu powinny wziąć dzieci, które zostaną nagrodzone za swój wysiłek okolicznościowym dyplomem. Czas trwania programu minimum 90 minut. Konspekt programu edukacyjnego oraz termin jego realizacji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Sale, w których odbędą się pokazy programu edukacyjnego muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.

**5. Konkursy edukacyjne o tematyce rybnej w szkołach** - Wykonawca ma za zadanie przeprowadzić 6 konkursów dla dzieci o tematyce rybnej. Konkursy w swoim założeniu nie mogą być za trudne, mają one uczyć bawiąc. Konkursy mają się odbyć podczas prezentacji programu edukacyjnego o tematyce rybnej. Nagrody na konkursy zapewni Zamawiający. Konspekt konkursów oraz termin ich realizacji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Sale, w których odbędą się konkursy muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.

**6. Degustacja produktów rybnych w szkołach ( przez 15 tygodni) -**

Ma ona na celu zwiększenia efektu promocyjnego, Gmina Cedry Wielkie zaplanowała nie tylko sferę edukacji, ale także bezpośrednią promocję poprzez degustację ryb przez najmłodszych uczestników kampanii. Zaplanowano degustację przez 15 tygodni. Taki zabieg pozwoli przyzwyczaić zdaniem gminy Cedry Wielkie dzieci do systematycznego spożywania,



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”  
zgodnie z Polską tradycją w każdy piątek rybnego dania. Degustacja odbywać ma się w każdy piątek w 5 szkołach na terenie Gminy Cedry Wielkie. W każdy piątek należy zapewnić 480 porcji – posiłki z ryby. Posiłki powinny być urozmaicone, dania nie mogą się powtarzać przez okres minimum 5 tygodni. Szczegółowe menu należy ustalić z Zamawiającym. Godziny degustacji dań rybnych w poszczególnych placówkach oświatowych należy ustalić z Zamawiającym. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie również oznakowanie pomieszczeń - sale, w których odbędą się degustacje muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.

**7. Dietetyk (kampania w szkołach 2 x 45 min)** - specjalista dietetyk przeprowadzi w szkole lekcje przekonując najmłodszych do konsumowania ryb, które wpływają np. na pamięć, prace mózgu, na cały organizm młodego człowieka. Konspekt lekcji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Sale, w których odbędą się lekcje muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.

*W ramach II etapu do realizacji przewidziano następujące działania:*

Impreza promocyjna składa się z działań standardowych wymaganych przy organizacji imprez plenerowych jak również działań promocyjno – informacyjnych. Impreza trwać będzie co najmniej 8 godzin. W ramach II etapu wymagane jest:

**1. Projekt plakatu**

Zaprojektowanie plakatu promującego II etap kampanii bezpośrednio z wykorzystaniem hasła promującego "Więcej RYB, WIĘCEJ ZDROWIA". Plakat oparty o nowoczesną grafikę z wyraźnym przesłaniem promocyjnym. Format B1, kolor, papier kredowy. Planuje się wykonanie plakatów w ilości sto sztuk, zostaną rozwieszane minimum tydzień przed imprezą na terenie całej Gminy Cedry Wielkie i w powiecie gdańskim. Plakaty będą zawierały hasło przewodnie, datę i miejsce imprezy, logotypy instytucji finansujących oraz informacje o planowanym przebiegu imprezy jak również krótkie informacje na temat zdrowotnych walorów produktów rybnych. Projekt plakatu musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

**2. Wydruk plakatu** - promocja kampanii poprzez wydruk i rozwieszenie 100 plakatów formatu B1, druk w kolorze, papier minimum 120g/m<sup>2</sup>. Plakaty mają zostać rozklejane zarówno w samej gminie, jak i w powiecie gdańskim.



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

**3. Projekt i opracowanie treści ulotki** - ulotka o charakterze edukacyjnym, wskazująca na zdrowotne walory spożywania ryb. Ulotka ma zostać zaprojektowana w formie przesłania do rodziców: Rodzice kupujcie dzieciom ryby i jedzcie je razem z nimi! Ulotka musi zawierać krótkie informacje o projekcie wraz z logotypami instytucji finansujących. Projekt ulotki musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

**4. Wydruk ulotek** – format A5, full kolor, papier 150g/m<sup>2</sup>, szt. 1500

**5. Wykonanie reklamy TV** - Reklama o wyraźnym przesłaniu. Zaproszenie na imprezę ma stanowić tylko uzupełnienie. Potencjalny widz ma zostać przekonany do spożywania ryb. Czas ekranowy 30 sekund – scenariusz, zdjęcia, montaż, lektor, muzyka, grafika komputerowa. Reklama musi zawierać krótkie informacje o projekcie wraz z logotypami instytucji finansujących. Projekt reklamy musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Reklama o charakterze edukacyjnym, wskazująca na zdrowotne walory spożywania ryb

**6. Emisja reklamy w TV** – emisja reklamy w lokalnej telewizji 56 emisji, czas 30 sekund pojedynczej emisji.

**7. Zapewnienie nagłośnienia** – mikrofony (minimum 4), obsługa (minimum 3 osoby), moc nagłośnienia 2 x 10kw.

**8. Zapewnienie oświetlenia sceny** – światło konwencjonalne, głowice ruchome, stroboskopy, efekty LED.

**9. Wynajęcie kabin WC** – wynajem i obsługa standardowych kabin sanitarnych na czas trwania imprezy – szt. 8 o normalnym standardzie wyposażenia oraz 1 sztuka tzw. VIP (z dostępem do bieżącej wody) – łącznie 9 kabin. Kabiny mają być dostępne od godziny 13:00 w dniu 08.09.2012r. do godziny 3:00 w dniu 09.09.2012 roku. W cenę należy wliczyć również wywóz nieczystości.

**10. Ochrona imprezy** – w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas trwania imprezy. Ochrona składa się z trzech części:

- ochrona przygotowanego terenu oraz sprzętu w nocy z dnia 07.09.2012 r. na 08.09.2012 r. 2 ochroniarzy x 15 rg.
- ochrona w czasie imprezy promocyjnej 08.09.2012 r. 10 ochroniarzy - dostępność od godziny 18:00 w dniu 08.09.2012 roku do godziny 3:00 w dniu 09.09.2012 roku
- ochrona terenu oraz sprzętu w nocy z 08.09.2012 r. na 09.09.2012 r. – 2 ochroniarzy do czasu wywiezienia całego sprzętu z terenu festynu.



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

**11. Materiały związane z promocją ryb (gadżety reklamowe)** - trudno wyobrazić sobie kampanię bez promocji bezpośredniej w postaci gadżetów reklamowych. Jest to sprawdzony zabieg marketingowy stosowany przez doświadczonych przedstawicieli Agencji Reklamy i PR. Oczywiście gadżety powinny mieć określony przekaz w postaci symboli programu PO Ryby i UE. Tego typu działanie opiera się na przesłaniu. Podarowany gadżet z symbolami zapamiętuje się bardzo mocno i na długo. Dotyczy to zarówno dorosłych jak i najmłodszych.

- a) kubki z nadrukiem – 200 szt., kolor biały, nadruk: pełen kolor dookoła kubka
- b) koszulki – 100 szt., kolor biały, nadruk: jednostronny kolorowy
- c) smycze – 300 szt., kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, nadruk jednostronny kolorowy, szerokość 15 mm, końcówka: karabińczyk
- d) breloki z otwieraczem – 500 szt., materiał: metal, znakowanie: jednostronny grawer laserowy
- e) długopisy metalowe – 500 szt., materiał: metal, znakowanie: jednostronny grawer laserowy
- f) balony – 1000 szt., rozmiar 12, znakowanie: nadruk 1 kolor jednostronny, dodatki: uchwyty i patyczki
- g) zestaw do malowania dla dzieci z nadrukiem – 400 szt., materiał: karton, drewno, znakowanie: nadruk 1 kolor

**12. Talerzyki, sztuce, naczynia jednorazowe** – zestaw 3000 szt. Zapewnienie jednorazowych naczyń uczestnikom imprezy do degustacji zupy rybnej.

**13. Obsługa gastronomiczna oraz zakup produktów rybnych** - w celu zapewnienia możliwości degustacji ryb i produktów rybnych uczestnikom imprezy.

Na imprezę promocyjną Wykonawca musi zapewnić w godz. od do degustację potraw rybnych w postaci:

- a) ryba po grecku – 600 porcji x 180 g
- b) ryba w oleju – 700 porcji x 180g
- c) sałatka rybna – 700 porcji x 180 g
- d) ryba w galarecie – 500 porcji x 180 g
- e) zupa rybna – 3000 porcji x 300 ml
- f) ryba na ciepło – 500 porcji x 100 g
- g) pieczywo (chleb) – 3000 kromek





Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

W cenę należy wliczyć przygotowanie potraw oraz wydanie potraw w czasie imprezy. Do wydania potraw z punktu 13a, 13b, 13c, 13d, 13f należy zapewnić naczynia jednorazowe (3000 szt.). Obsługa gastronomiczna wykona na scenie pokaz przyrządzania produktów rybnych podczas, którego będzie omawiać sposoby przygotowania produktów rybnych do spożycia, a także będzie omawiać ich walory smakowe i zdrowotne. Profesjonalny kucharz będzie prowadził na scenie autorski pokaz przyrządzania różnorodnych potraw z produktów rybnych.

**14. Wynajem kotła do zupy z rusztowaniem (3200 litrów)** - niezbędny do przygotowania zupy rybnej dla tak dużej ilości uczestników.

**15. Wynajem ław i stołów** – w celu zapewnienia uczestnikom wygodnej degustacji produktów rybnych i przetworów. Wykonawca ma zapewnić 15 kompletów stołów i ław. Stoły biesiadne wzmocnione stalowym stelażem. Komplet składający się z 1 ławy i 2 ławek – mieszczący minimum 12 osób – 6 na jednej ławce.

**16. Wynajem sceny** – scena z podestem o wymiarach 8x10 m, dach 10x10 m, z siatkami bocznymi. W cenę należy wliczyć transport, ustawienie i demontaż. Scena będzie zagospodarowana przez konferansjera, który będzie prowadzić scenę. Na scenie odbywać się będą konkursy skierowane do uczestników festynu w podziale na grupy wiekowe.

**17. Konkursy dla dzieci i dorosłych** - jest to nieco luźniejsza forma przekonywania uczestników do spożywania ryb, na co dzień. Prowadzący w lekkiej i przystępnej formie wręcz zabawy powinien nakłaniać do spożywania ryb. Wykonawca ma przeprowadzić 5 konkursów dla dzieci oraz 5 konkursów dla dorosłych o tematyce rybnej.

**18. Konferansjer** – będzie pełnił rolę gospodarza festynu w tym będzie informował uczestników festynu o atrakcjach jakie zostały przygotowane przez organizatorów. Będzie wspomagać osoby prowadzące konkursy oraz kucharza, urozmaici imprezę dowcipami zapewni profesjonalne przeprowadzenie imprezy. Będzie również informować uczestników festynu o walorach smakowo – odżywczych, a tym samym zachęcać do zwiększenia spożycia ryb. Dostępność prowadzącego w dniu 08.09.2012 r. w godz. od 13:00 do 22:00. Program festynu ściśle ustalić z Zamawiającym.

**19. Obsługa medyczna (karetka wraz z dwoma ratownikami)** – zapewnienie karetki odpowiadającej wyposażeniu karetki podstawowej „p” Państwowego Systemu Ratownictwa



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”  
z dwoma uprawnionymi Ratownikami Medycznymi. Dostępność podczas imprezy od 16:00 dnia 08.09.2012r. do 03:00 dnia 09.09.2012r.

**20. Zakup licencji do emisji filmu o tematyce prozdrowotnego spożywania ryb** - licencja na wielokrotne emitowanie na ekranie LED ustawionym na miejscu kampanii podczas kampanii głównej promującego wpływ spożycia ryb na ludzkie zdrowie

**21. Ekran LED z samochodem do wizualizacji materiału promocyjnego** - Pozwoli to na w pełni profesjonalny przekaz medialny, a tym samym na większe oddziaływanie na uczestników kampanii. Sprzęt ten pozwoli na wyemitowania filmów z przekazem promocyjnym o korzyściach wynikających ze spożywania ryb. W cenę należy wliczyć ekran LED z audio wraz z samochodem oraz obsługą minimum 2 osób.

**22. Transport ław i stołów oraz transport chłodnią przygotowanych dań rybnych na trasie od siedziby Wykonawcy do miejsca docelowego imprezy** – miejscowość Błotnik w Gminie Cedry Wielkie.

**23. Program edukacyjno – promocyjny dla dzieci pt. „Ryba zdrowia doda”** - dla dzieci na scenie podczas kampanii głównej; czas trwania minimum 1,5 godz. , ok. 7 wykonawców. Program edukacyjny w formie piosenek, żartów i skeczy wyłącznie o rybach. Program zostanie zaprezentowany w dniu 08.09.2012 roku podczas festynu w miejscowości Błotnik. Godzina występu zostanie ustalona z Zamawiającym.

**24. Dietetyk na scenie (30 min)** - udział profesjonalnej osoby z kwalifikacjami, uprawniającymi do poprowadzenia wykładu dydaktycznego na scenie, podczas kampanii głównej na temat walorów spożywania ryb i produktów rybnych. Wykład zostanie wygłoszony w dniu 08.09.2012 roku w miejscowości Błotnik. Godzina zostanie ustalona z Zamawiającym.

**25. Produkcja filmu promocyjnego** – 4 minutowy film promocyjny, który zostanie wyemitowany na antenie lokalnej telewizji. Film zachęcający do spożywania ryb i informujący o kampanii prowadzonej przez Gminę Cedry Wielkie. Program o charakterze edukacyjnym, wskazujący na zdrowotne walory spożywania ryb. Program będzie zawierał hasło przewodnie Kampanii, datę i miejsce głównej imprezy (08.09.2012 – miejscowość Błotnik w Gminie Cedry Wielkie), logotypy instytucji finansujących oraz informacje o planowanym przebiegu imprezy jak również krótkie informacje na temat zdrowotnych walorów produktów rybnych. Projekt filmu musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

**26. Emisja filmu promocyjnego w telewizji lokalnej ( 4 min) w prime time.**



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

**27. Hostessy** – 10 os. do rozdawania gadżetów promocyjnych oraz ulotek edukacyjnych. Dostępność hostess w dniu 08.09.2012 roku od godz. 15:00 do godz. 18:00.

**28. Wynajem namiotu wraz z podłogą i ścianami bocznymi** – namiot o wymiarach 15 x 30 m ze ścianami bocznymi. W cenę należy wliczyć montaż, demontaż oraz transport.

**29. Banery** – 2 sztuki tj. 1 szt. nadruk pełen kolor dwustronnie, oczka co 50 cm, wymiar 400 x 100 cm, 1 szt. nadruk pełen kolor jednostronnie, oczka co 50 cm, wymiar 400 x 100 cm. Planuje się powieszenie banerów w miejscach widocznych w Gminie Cedry Wielkie. Banery będą zawierały hasło przewodnie kampanii, datę i miejsce imprezy głównej jak również logotypy instytucji finansujących oraz informacje na temat zdrowotnych walorów produktów rybnych, przepisy na potrawy rybne. Projekt banerów musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

**30. Opłata ryczałtowa za prąd wraz z dyżurem elektryka** – należy określić i opłacić opłatę ryczałtową za prąd, dyżur elektryka podczas imprezy od godz. 9:00 w dniu 08.09.2012r do godz. 3:00 w dniu 09.09.2012r.

**31. Kosze, kontenery, sprzątanie w trakcie i po kampanii głównej, wywóz nieczystości** – Wykonawca ma zapewnić:

- a) Ustawienie własnych koszy na śmieci 120 l ( 30 szt.)
- b) Sprzątanie nieczystości podczas imprezy dn. 08.09.2012 r. 3 osoby
- c) Posprzątanie terenu po zakończeniu imprezy (3 osoby)
- d) Wywóz zebranych nieczystości (2 szt. kontenerów).

I. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

II. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia ustala się następująco:

1. I etap – do 31.03.2012r.
2. II etap – po zakończeniu I etapu do 10.09.2012r. Impreza zostanie zorganizowana w dniu 8 września 2012 roku w miejscowości Błotnik przy nowo wybudowanej przystani żeglarskiej.

**Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki dotyczące:
    - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie opisuje warunków w tym zakresie, gdyż nie wymagają tego przepisy prawa.
    - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia** - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę polegającą na organizacji i prowadzeniu imprez masowych oraz 1 usługę promocyjno – degustacyjną, o łącznej wartości nie mniejszej niż 150 tys. złotych, których należyte wykonanie potwierdzi dokumentami załącznik nr 3 do Rozdziału II SIWZ
    - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale III SIWZ.
    - d. **dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale III SIWZ.
    - e. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy zawartego w załączniku nr 2 Rozdział II siwz.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał kadrowy oraz ekonomiczny i finansowy podlega zsumowaniu.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V siwz, które winny zostać dołączone do ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja) i Wykonawców, którzy wykazują spełnienie warunków na zasadach: żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp., natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana

- Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”
- w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w punkcie V Rozdziale I SIWZ.
6. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
- a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  - b) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:
    - w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.

#### **V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ.
  - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ.
  - b) Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Rozdziału II SIWZ wymaganą dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IV ppkt. 1b. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania zostały wykonane zgodnie z założeniami i prawidłowo ukończone.
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym lub potencjale finansowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

dysonował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do realizowania części zamówienia zawierające zakres robót, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w zakresie realizacji części zamówienia;
  - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zawierające także imienną listę tych osób – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
  - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które ten podmiot zobowiązuje się udostępnić – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  5. Oświadczenie wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.5.1.  
2.5.1.  
3.5.1.  
4.5.1.  
5.5.1.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie V ppkt. 2d Rozdziału I, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie dotyczyć winno każdego ze współników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.**

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. współników spółki cywilnej.**

#### 7. **OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM**

- Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.**
- W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w Rozdziale I pkt. V będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

#### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców.

Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie Magda Woźniak, na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6836164, bądź pod numer faksu (58) 6836166.

## **VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewelina Paracka w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 do 14.00, telefon (58) 6836164, faks (58) 6836166.

## **VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający na stronie internetowej jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający na stronie internetowej przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ona dla nich wiążąca.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

## **IX. Wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100)
2. Termin wniesienia wadium: 07.11.2011r. do godz. 11:00
3. wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.:
  - a) Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) Gwarancjach bankowych
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych





Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – ryby”.
  5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
  8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.
  9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.
  10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
  11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez zamawiającego wymagane.
  12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ppkt. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale I załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczętą firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.

13. Wszystkie strony oferty muszą być trwale połączone.
14. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **„Oferta na zadanie pn. „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt.: „Omega 3 i Ty” oraz „Nie otwierać przed dniem 07.11.2011r.”** oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z napisem „Zmiana Nr ... oferty na zadanie pn.: „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt.: „Omega 3 i Ty” oraz „Nie otwierać przed dniem 07.11.2011r.”.
17. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem „Wycofanie oferty na zadanie pn „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt.: „Omega 3 i Ty” oraz „Nie otwierać przed dniem 07.11.2011r.”.
18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający lub Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert począwszy od odczytania ofert wycofanych i zmienionych, po czym w przypadku oferty wycofanej – nieotwartą zwróci Wykonawcy, natomiast oferty zmienionej – ustosunkuje się wyłącznie do treści tej oferty.
20. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 07.11.2011r. do godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 ( sekretariat ).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2011r o godz. 11.30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. Krasickiego 16, pok. nr 2.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
  - nazwy i adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

7. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Wykonawca określi jedną cenę ryczałtową (łącznie z podatkiem VAT) podaną w złotych polskich (PLN) za całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust udzielony przez Wykonawcę. Cena oferty po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 3) Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
- 4) Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia muszą być ujęte w ofercie.
- 6) Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 7) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

### **XIV. Otwarcie i ocena ofert.**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”  
wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena - 100%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 100$$

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

## **XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **A.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem,

- umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
- umowa może być zawarta przed upływem 5 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty,
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust.4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców ( tzw. umowy konsorcjum).

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

### **B.**

Wykonawca zamówienia wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania winien przed terminem zawarcia umowy, który zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. przedłożyć Zamawiającemu harmonogram wykonania zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy,



**Niedopełnienie powyższych formalności będzie skutkowało niezawarciem umowy.**

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Postanowienia umowy.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale V SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.
4. Wysokość kar umownych została określona w § 7 wzoru umowy.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołania inne niż określone w punkcie 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołanie powinno:
- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - b. określać żądanie odwołującego;
  - c. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
  - b. uiszczono wpis.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję,





Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
20. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
21. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
22. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

#### **XIX. Tajemnica handlowa firmy**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszystkie dokumenty, informacje (dane techniczne) i inne materiały, które zdaniem Wykonawcy stanowią lub mogą stanowić tajemnicę handlową firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a mogą być udostępniane wyłącznie członkom Komisji Przetargowej (biegłym, rzeczoznawcom), muszą być opisane słowem „ZASTRZEŻONE”.
5. Zamawiający zaleca by Wykonawca dołączył do złożonej oferty spis dokumentów zastrzeżonych (danych, informacji, katalogów itp.) oraz by informację o nich zamieścił w pkt 4 załącznika nr 1 do siwz (formularz oferty).
6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

## ROZDZIAŁ II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

## ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozdziału II

	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt.: „Omega 3 i Ty”.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....dnia...-.....-2011r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

## ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału II

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt.: „Omega 3 i Ty”.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

.....dnia...-.....-2011r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 3 do Rozdziału II**

Pieczeń Wykonawcy/ Wykonawców	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
-------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt. „Omega 3 i Ty”.

Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres zamawiającego	Informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt. IV ppkt. 1b I Rozdziału SIWZ	Czas realizacji	
			Początek <u>miesiąc</u> rok	Koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Uwaga: Załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia i prawidłowe ich ukończenie.

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ppkt. 1b Instrukcji dla Wykonawców, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów zgodne z wymaganiami pkt. V ppkt. 2d\*.

.....dnia...-.....-2011r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 1 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

## ZAŁĄCZNIK NR 4 do Rozdziału II

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....  
( Miejscowość )

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

Lp	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....  
( podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

## ROZDZIAŁ III FORMULARZ OFERTY



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

.....  
/pieczętka Wykonawcy/

..... dnia .....  
/Miejscowość/

**Zamawiający**  
**Gmina Cedry Wielkie**  
**reprezentowana przez**  
**Wójta Gminy Cedry Wielkie**  
**OFERTA**  
**Przedmiot zamówienia**

<b>Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt. „Omega 3 i Ty”</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>  Gmina Cedry Wielkie
<b>WYKONAWCA</b>	
NIP	REGON
TEL FAX	E-mail
<b>CENA BRUTTO</b> wraz z podatkiem VAT	Cyfrowo: ..... Słownie: ..... .....
<b>TERMIN WYKONANIA</b>	
Od dnia podpisania umowy do 10.09.2012, zgodnie z pkt III SIWZ i harmonogramem projektu	
<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> 30 dni	<b>TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY</b> 30 dni





Cena brutto za realizację I etapu zamówienia

Cena brutto za realizację II etapu zamówienia

### Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy dotyczącym zadania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
- dane zawarte w przedstawionych oświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty
- wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia zostały ujęte w cenie oferty; szczegółowy opis rozbitcia cenowego, niezbędny dla celów rozliczeniowych Projektu, wraz z podaniem cen jednostkowych znajduje się zestawieniu stanowiącym załącznik do oferty.

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z poniższymi terminami:

I etap – do 31.03.2012r.

II etap – do 10.09.2012r. (impreza zostanie zrealizowana w dniu 8 września 2012 roku w miejscowości Błotnik)

- Potwierdzamy warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*w tym we wzorze umowy*).
- Podwykonawcom<sup>1</sup>:
  - nie zamierzamy
  - zamierzamy

powierzyć wykonanie części zamówienia.

Zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom czynności stanowi załącznik do oferty.

- Wykonawca, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zastrzega, iż informacje zawarte na stronach .....<sup>2</sup> złożonej oferty nie mogą być udostępniane osobom postronnym, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy oraz pozostałymi załącznikami do SIWZ oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli

1       proszę zaznaczyć właściwe pole. Jeżeli w ofercie brak będzie uzupełnienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

2       należy wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca zamierza zastrzec informacje dotyczące treści złożonej oferty



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy).

- Oświadczamy że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert (z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 ustawy).
- Oświadczamy, iż jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- Oświadczamy, iż posiadamy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
- Oświadczamy, że przygotowaliśmy wszystkie wymagane w siwz dokumenty.
- Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część siwz, wyszczególnione we wszystkich pismach przesłanych do nas oraz umieszczonych w „profilu nabywcy”<sup>3</sup>.
- Wykonawca oświadcza, iż wszystkie strony niniejszej oferty są podpisane przez upoważnioną(e) osobę(y).

**Do oferty załączamy:**

- 1) .....
- 2) .....

..... , dn. ....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>3</sup> miejsce na stronie internetowej Urzędu Gminy Cedry Wielkie wyodrębnione wyłącznie dla zamówień publicznych (zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy)



## Rozdział IV

### Formularz cenowy

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:****Wartość z pozycji Wartość brutto należy przenieść do formularza ofertowego.**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	jm.	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto
<b>I ETAP</b>						
1	Napisanie książeczki edukacyjnej dla dzieci o tematyce rybnej. Minimum 20 stron, format A5.	Sztuka	1			
2	Wykonanie ilustracji do książki	Komplet	1			
3	Skład i druk książeczek dla dzieci, format A5, minimum 20 stron	Sztuka	480			
4	Program edukacyjny o tematyce rybnej pt. „Twój kolega Kwas Omega”. Czas trwania programu minimum 90 minut.	Sztuka	1			
5	Konkursy edukacyjne o tematyce rybnej w szkołach	Sztuka	6			
6	Degustacja produktów rybnych – 480 porcji przez 15 tygodni.	Porcja	7200			
7	Dietetyk – kampania w szkołach – 2 wykłady, każdy po 45 minut na temat prawidłowego	Sztuka	2			



	odżywiania i konieczności spożywania produktów rybnych. Wykłady zostaną przeprowadzone w dwóch placówkach oświatowych na terenie Gminy Cedry Wielkie.					
<b>II ETAP</b>						
1	Wykonanie projektu plakatu. Format B1, kolor, papier kredowy.	Sztuka	1			
2	Wydruk i rozwieszenie w/w plakatu	Sztuka	100			
3	Projekt i opracowanie treści ulotki	Sztuka	1			
4	Wydruk ulotek. Format A5, kolor, papier 150 g/m <sup>2</sup>	Sztuka	1500			
5	Wykonanie reklamy TV. Czas ekranowy 30 sekund – scenariusz, zdjęcia, montaż, lektor, muzyka, grafika komputerowa.	Sztuka	1			
6	Emisja reklamy w TV. 30 sekund pojedynczej emisji.	Sztuka	56			
7	Zapewnienie nagłośnienia – mikrofony, obsługa, moc nagłośnienia 2x10 kW	Komplet	1			
8	Zapewnienie oświetlenia sceny – światło konwencjonalne, głowice ruchome, stroboskopy, efekty LED.	Komplet	1			
9	Wynajęcie kabin WC – 8 standardowych + 1 kabina typu VIP. Zapewnienie kabin od godziny 11:00 w dniu 08.09.2012 do godziny 3:00 w dniu	Sztuka	9			



	09.09.2012r. W cenę należy wliczyć wywóz nieczystości.					
10	Ochrona imprezy: ochrona przygotowanego terenu oraz sprzętu w nocy z dnia 07.09.2012r. na 08.09.2012 roku – 2 ochroniarzy x 15 rg ochrona w czasie imprezy promocyjnej w dniu 08.09.2012r. – 10 ochroniarzy od godziny 18:00 do godziny 3:00 w dniu 09.09.2012r. Ochrona terenu oraz sprzętu w nocy z 08.09.2012r. na 09.09.2012r. – 2 ochroniarzy – do czasu zabrania wszystkich sprzętów z terenu imprezy promocyjnej	Komplet	1			
11	Gadżety reklamowe:	Zestaw	1			
11a	Kubki z nadrukiem – kolor biały nadruk: pełen kolor dookoła kubka	Sztuka	200			
11b	Koszulki – kolor biały, nadruk: jednostronny kolorowy	Sztuka	100			
11c	Smycze – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, nadruk jednostronny kolorowy, szerokość 15 mm, końcówka: karabińczyk	Sztuka	300			
11d	Breloki z otwieraczem – materiał: metal, znakowanie: jednostronny grawer laserowy	Sztuka	500			
11e	Długopisy metalowe – materiał: metal, znakowanie:	Sztuka	500			



	jednostronny grawer laserowy					
11f	Balony – rozmiar 12, znakowanie: nadruk 1 kolor jednostronny, dodatki: uchwyty i patyczki	Sztuka	1000			
11g	Zestaw do malowania dla dzieci z nadrukiem – materiał karton, drewno, znakowanie: nadruk 1 kolor	Sztuka	400			
12	Talerzyki, sztuce, naczynia jednorazowe – jednorazowe naczynia do degustacji zupy rybnej	Sztuka	3000			
13	Obsługa gastronomiczna oraz zakup produktów rybnych – przygotowanie potraw oraz wydanie ich w czasie imprezy, zapewnienie naczyń jednorazowych, wykonanie na scenie pokazu przyrządzania potraw rybnych.	Komplet	1			
13a	Ryba po grecku – 180g	Sztuka	600			
13b	Ryba w oleju – 180g	Sztuka	700			
13c	Sałatka rybna – 180g	Sztuka	700			
13d	Ryba w galarecie – 180g	Sztuka	500			
13e	Zupa rybna – 300 ml	Sztuka	3000			
13f	Ryba na ciepło – 100 g	Sztuka	500			
13g	Pieczyno (chleb)	Sztuka	3000			
14	Wynajem kotła do zupy z rusztowaniem – 3200 litrów	Komplet	1			
15	Wynajem ław i stołów – komplet składający się z 1 ławy i 2 ławek. Każdy zestaw mieszczący minimum 12 osób. 6 osób na jednej ławce.	Komplet	15			
16	Konkursy dla dzieci i dorosłych –	Sztuka	10			



	przeprowadzenie wśród uczestników festynu 5 konkursów dla dorosłych i 5 konkursów dla dzieci o tematyce rybnej.					
18	Konferansjer – prowadzenie festynu. Dostępność w dniu 08.09.2012r. od godziny 13:00 do godziny 21:00. Program festynu ściśle ustalony z Zamawiającym	Osoba	1			
19	Obsługa medyczna – karetka wraz z dwoma ratownikami. Dostępność podczas imprezy od godz. 16:00 w dniu 08.09.2012 roku do godziny 3:00 w dniu 09.09.2012r.	Komplet	1			
20	Zakup licencji do emisji filmu o tematyce prozdrowotnego spożywania ryb	Sztuka	1			
21	Ekran LED z samochodem do wizualizacji materiału promocyjnego + obsługa minimum 2 osoby	Komplet	1			
22	Transport ław i stołów oraz transport chłodnią przygotowanych dań rybnych	Komplet	1			
23	Program edukacyjno – promocyjny dla dzieci pt. „Ryba zdrowia doda” – wykonanie podczas imprezy promocyjnej w dniu 08.09.2012 roku w miejscowości Błotnik. Czas trwania minimum 1,5 godz., ok. 7 wykonawców.	Komplet	1			
24	Dietetyk na scenie – 30	Sztuka	1			



	Wykład dydaktyczny na scenie podczas festynu promocyjnego w dniu 08.09.2012 roku w miejscowości Błotnik.					
25	Produkcja filmu promocyjnego – 4 minutowy film promocyjny do wyemitowania w lokalnej telewizji	Sztuka	1			
26	Emisja filmu promocyjnego – 4 minuty w prime time	Sztuka	1			
27	Hostessy – osoby do rozdawania gadżetów promocyjnych oraz ulotek edukacyjnych. Dostępność w dniu 08.09.2012 roku w miejscowości Błotnik w godzinach 15:00 – 18:00	Osoba	10			
28	Wynajem namiotu wraz z podłogą i ścianami bocznymi – namiot o wymiarach 15x30 m ze ścianami bocznymi. W cenę należy wliczyć transport, montaż i demontaż	Komplet	1			
29	Banery – 2 rodzaje. 1 – nadruk pełen kolor dwustronny, oczka co 50 cm, wymiar 400 x 100 cm. 2 – nadruk pełen kolor jednostronnie, oczka co 50 cm, wymiar 400 x 100 cm.	Sztuka	2			
30	Opłata ryczałtowa za prąd wraz z dyżurem elektryka. Opłata ryczałtowa za prąd + dyżur elektryka podczas imprezy od godz. 9:00	Komplet	1			





Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

	w dniu 08.09.2012r do godz. 3:00 w dniu 09.09.2012r.					
31	Kosze, kontenery, sprzątanie w trakcie i po festynie w dniu 08.09.2012r. – 09.09.2012r., wywóz nieczystości					
31a	Ustawienie własnych koszy na śmieci – 120 l	Sztuka	30			
31b	Sprzątanie podczas festynu w dniu 08.09.2012r do godziny 3:00 w dniu 09.09.2012r.	Osoba	5			
31c	Posprzątanie terenu po zakończeniu imprezy w dniu 09.09.2012r. – teren musi zostać oczyszczony z wszelkich nieczystości do godziny 17:00 w dniu 09.09.2012r.	Osoba	3			
31d	Wywóz zebranych w 2 kontenery nieczystości	Komplet	1			



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

## Rozdział V

### Wzór umowy



## WZÓR UMOWY

### Umowa nr .....

zawarta w dniu \_\_. \_\_. 2011 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

**Gminą Cedry Wielkie** z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. Krasickiego 16, 83-020 Cedry Wielkie reprezentowaną przez:

Janusza Golińskiego – Wójta Gminy  
Zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....  
reprezentowaną (-ym) przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w gminie Cedry Wielkie pt. "Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania ryb i promująca produkty rybne w Gminie Cedry Wielkie pt. ‘Omega 3 i Ty’

2. Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach środka 3.4 Rozwój nowych rynków i kampanie promocyjne.

3. Realizacja usługi obejmuje:

#### I ETAP

- I. Napisanie książeczki edukacyjnej dla dzieci o tematyce rybnej
- II. Wykonanie ilustracji do książeczki dla dzieci
- III. Skład i druk książeczki dla dzieci
- IV. Program edukacyjny o tematyce rybnej pt. „Twój kolega kwas Omega”
- V. Konkursy edukacyjne o tematyce rybnej w szkołach
- VI. Degustacja produktów rybnych w szkołach przez 15 tygodni
- VII. Kampania dietetyka w szkołach

#### II ETAP

- I. Wykonanie projektu plakatu
- II. Wydruk plakatu
- III. Wykonanie projektu i treści ulotki
- IV. Wydruk ulotek
- V. Wykonanie reklamy TV
- VI. Emisja reklamy w TV
- VII. Zapewnienie nagłośnienia podczas głównego festynu w dniu 08.09.2012 roku
- VIII. Zapewnienie oświetlenia sceny podczas głównego festynu w dniu 08.09.2012 roku



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

- IX. Wynajęcie kabin WC
- X. Ochrona podczas imprezy
- XI. Wykonanie gadżetów promocyjnych zgodnych z zapisami w SIWZ
- XII. Zapewnienie naczyń jednorazowych
- XIII. Obsługa gastronomiczna oraz zakup produktów rybnych
- XIV. Wynajem kotła do zupy z rusztowaniem (3200 litrów)
- XV. Wynajem ław i stołów
- XVI. Wynajem sceny
- XVII. Konkursy dla dzieci i dorosłych
- XVIII. Konferansjer
- XIX. Obsługa medyczna (karetka z dwoma ratownikami)
- XX. Zakup licencji do emisji filmu o tematyce prozdrowotnego spożywania ryb
- XXI. Ekran LED z samochodem do wizualizacji materiału promocyjnego
- XXII. Transport ław i stołów oraz transport chłodnią przygotowanych dań rybnych
- XXIII. Program edukacyjno – promocyjny pt. „Ryba zdrowia doda”
- XXIV. Wykład dydaktyczny dietetyka podczas festynu w dniu 08.09.2012 roku.
- XXV. Produkcja filmu promocyjnego
- XXVI. Emisja filmu promocyjnego w telewizji lokalnej
- XXVII. Hostessy
- XXVIII. Wynajem namiotu wraz z podłogą i ścianami bocznymi
- XXIX. Banery
- XXX. Opłata ryczałtowa za prąd wraz z dyżurem elektryka
- XXXI. Kosze, kontenery, sprzątanie w trakcie i po festynie w dniu 08.09.2012 roku, wywóz nieczystości.

Wszelkie publikowane materiały (ulotki, plakaty, książki, itp.) będą zawierały informacje o współfinansowaniu projektu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz logo UE oraz PO Ryby 2007-2013. W/w elementy zamówienia muszą być zgodne ilościowo i jakościowo z zapisami zawartymi w SIWZ.

4. Termin realizacji usługi:

a) I etap – do 31.03.2012r.

b) II etap – do 10.09.2012r. (główna kampania w dniu 08.09.2012r.)

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Ewelina Paracka

6. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ...

## § 2

1. Powierzone obowiązki Wykonawca zobowiązany jest wypełnić z należytą starannością, w sposób zgodny z warunkami ustalonymi w ramach przeprowadzonej procedury przetargowej.

2. Wykonawca ma obowiązek współpracy z innymi osobami i podmiotami zatrudnionymi do organizacji imprezy bezpośrednio przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich spowodowane działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

4. Wykonawca może zatrudniać do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców, z zastrzeżeniem że ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób lub podmiotów z których pomocą wykonuje niniejszą umowę.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 10 września 2012r.
6. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi wypełniony i podpisany formularz ofertowy i cenowy Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie wyniki z powodu niewłaściwej jakości posiłków ( zatrucia pokarmowe itp.)
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren i osoby zgromadzone w trakcie trwania imprezy i zobowiązuje się do:
  - a) jego zabezpieczenia i zapewnienia warunków bezpieczeństwa
  - b) utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
  - c) do uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy.

### § 5

Wynagrodzenie wykonawcy:

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w oparciu o fakturę( faktury) i protokół/protokoły odbioru poszczególnych pozycji zgodnie z postanowieniami SIWZ i złożoną ofertą oraz zakresem rzeczowym na poszczególne zadania po zakończeniu I, a następnie II etapu operacji.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto podane przez Wykonawcę do 30 od dnia podpisania protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń i po otrzymaniu rachunku/ faktury przez
4. Płatność objęta rachunkiem/ fakturą wynika ze stanu realizacji umowy i regulowana jest wyłącznie po potwierdzeniu prawidłowości wykonania zadań wchodzących w skład usługi w formie protokołu odbioru .

### § 6

1. Zamawiający bez konsekwencji finansowych ma prawo odstąpić od realizacji umowy/ części umowy w sytuacji gdy jej wykonanie nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności zwłoki w terminie realizacji umowy .
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stosuje się karę umowną w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego stosuje się karę umowną w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.



ZP 3410/14 /11

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”

5. W przypadku zwłoki w realizacji usługi przez Wykonawcę - za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. W przypadku niezrealizowania lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy z powodu zdarzeń losowych (siła wyższa), żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

#### § 7

1. Umowa wiąże Strony do czasu wykonania zleconego zadania potwierdzonego końcowym protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i wykonawcy oraz dokonania rozliczeń finansowych.

#### § 8

1. Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie strony.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

