

**Gmina Cedry Wielkie
83-020 Cedry Wielkie, ul. Krasickiego 16**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej równej lub powyżej 193.000 EUR na usługę pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

**„Udzielenie kredytu długoterminowego
w wysokości 5.000.000 złotych,
z przeznaczeniem na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przez:

zatwierdzona przez Wójta Gminy Cedry Wielkie

Z a t w i e r d z i ł d n i a 22.07.2011r _____

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Cedry Wielkie, reprezentowana przez Janusza Golińskiego – Wójta Gminy Cedry Wielkie
- 1.2. Adres siedziby Urzędu Gminy Cedry Wielkie:
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie
- 1.3. NIP 593-19-10-037
- 1.4. REGON 191674954
- 1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.cedry-wielkie.pl
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
urząd@cedry-wielkie.pl
- 1.7. Rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Cedrach Wielkich
NRB: 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019
- 1.8. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30 – 15,15
(kasa czynna od 7.30 do 14.00)
środa 7.30 – 16,30
(kasa czynna od 7.30 do 15.00)
- 1.9. Komórka organizacyjna Urzędu Gminy Cedry Wielkie prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Inspektor ds. Zamówień Publicznych
tel. + 0048 58 683 61 64
faks + 0048 58 683 61 66

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 EUR.
- 2.2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 2.3. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana będzie w dalszej jej części SIWZ.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Wszelkie informacje w niniejszej SIWZ przedstawione są wyłącznie w celu umożliwienia Wykonawcom przygotowania oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Rodzaj zamówienia: usługa.
- 3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu

budżetu gminy Cedry Wielkie”.

- 3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie, z terminem spłaty kapitału do 31.12.2017 r.
- 3.4. **Waluta:** złoty polski.
- 3.5. **Kwota kredytu:** 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych).
- 3.6. Wykorzystanie kredytu: do 31 grudnia 2011 roku (dla celów przygotowania oferty należy założyć wykorzystanie jednorazowo w dniu 01.10.2011 roku).
- 3.7. **Spłata kapitału:** w 20 kwartalnych ratach, w okresie od 2013 roku do 2017 roku. Raty w poszczególnych latach płatne ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza rata płatna **31 marca 2013 roku**.
- 3.8. **Termin i wysokość spłat rat:**

Termin	Wysokość w złotych				
	2013	2014	2015	2016	2017
31 marca	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
30 czerwca	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
30 września	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
31 grudnia	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Razem	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000

- 3.9. **Spłata odsetek:** miesięcznie ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Ostatnia spłata w dniu 31.12.2017r.
- 3.10. Odsetki będą naliczone od faktycznie wykorzystanego kredytu.
- 3.11. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
- 3.12. Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. **W proponowanej marży Wykonawca powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu.**
- 3.13. **Nie dopuszcza się określania prowizji w ofercie,** jako wyodrębnionej pozycji kosztowej.
- 3.14. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
- 3.15. **Zabezpieczenie kredytu** proponowane przez Zamawiającego: **weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wg wzoru.**
- 3.16. Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego (dokumenty zawiera **załącznik nr 4 do specyfikacji**):

- 3.16.1. Uchwała Nr III/18/10 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 grudnia 2010r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cedry na rok 2011,
- 3.16.2. Uchwała Nr 151/g213/P/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Cedry Wielkie na 2011 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu,
- 3.16.3. Uchwała Nr VII/62/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 28 kwietnia 2011r w sprawie zmian w budżecie Gminy Cedry Wielkie na 2011 rok, zawierająca aktualne źródła pokrycia niedoboru,
- 3.16.4. Zarządzenie Nr 47/11 Wójta Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 czerwca 2011r w sprawie zmian w budżecie gminy Cedry Wielkie na 2011 rok, zawierające aktualne kwoty dochodów i wydatków budżetu,
- 3.16.5. Uchwała Nr VI/50/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 marca 2011r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie w 2011 roku,
- 3.16.6. Uchwała Nr 090/g213/K/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 26 maja 2011r , dotycząca możliwości spłaty kredytu,
- 3.16.7. Bilanse z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie sporządzony na dzień 31.12.2009r. i na dzień 31.12.2010r,
- 3.16.8. Sprawozdania Rb – 27S i Rb -28S z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych na dzień 31.12.2009r, 31.12.2010r i na dzień 31.03.2011r,
- 3.16.9. Sprawozdanie o nadwyżce /deficycie Rb – NDS na dzień 31.12.2009r. i na dzień 31.12.2010r, i na dzień 31.03.2011r,
- 3.16.10. Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb – Z na dzień 31.12.2009r., na dzień 31.12.2010r. oraz na 31.03.2011r.,
- 3.16.11. Sprawozdanie o stanie należności Rb – N na dzień 31.12.2009r., na dzień 31.12.2010r i na 31.03.2011r.,
- 3.16.12. Informacje o przebiegu wykonania budżetu gminy za 2009r. i za 2010r.,
- 3.16.13. Uchwała nr IX/72/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 czerwca 2011r w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2010 rok,
- 3.16.14. Uchwała nr IX/73/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 czerwca 2011r w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Cedry Wielkie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2010 rok,
- 3.16.15. Uchwała Nr 061/g213/R/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 4 maja 2011r w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2010 rok,
- 3.16.16. Uchwała Nr 104/g213/A/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 czerwca 2011r, opinii RIO dotycząca wniosku komisji rewizyjnej z wykonania budżetu za 2010r.
- 3.16.17. Uchwała Nr 152/g213/F/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie opinii o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej gminy Cedry Wielkie na lata: 2011 – 2031,
- 3.16.18. Uchwała Nr IX/77/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 czerwca 2011r. W sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Cedry Wielkie na lata 2011

- 2031 przedstawiająca aktualną WPF,
- 3.16.19. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Cedry Wielkie oraz uchwała dotycząca powołania Skarbnika,
- 3.16.20. Opinia banku obsługującego gminę,
- 3.16.21. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3.16.22. Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON Gminy i Urzędu Gminy,
- 3.16.23. Dokumenty potwierdzające nadanie identyfikacji podatkowej (NIP),
- 3.16.24. Wykaz jednostek powiązanych organizacyjnie z Gmina Cedry Wielkie,
- 3.16.25. Wykaz kredytów, pożyczek i obligacji wraz z informacją o poręczeniach i gwarancjach Gminy Cedry Wielkie,
- 3.16.26. Informacja o sytuacji finansowej jednostki samorządu terytorialnego w 2011r.
- 3.17. Informacje dodatkowe:
- 3.17.1. Liczba ludności w gminie na dzień 31 grudnia 2010: 6470 ustalona przez Prezesa GUS.
- 3.17.2. Gmina nie korzysta z wykupu wierzytelności.
- 3.17.3. Weksel, deklaracja wekslowa i oświadczenie o poddaniu się egzekucji będą podpisane przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
- 3.18. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.19. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:
66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu.
- 3.20. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty zakres przedmiotu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 3.21. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 01.10.2011 r.
- 5.2. Termin zakończenia realizacji zamówienia (wykorzystania kredytu): **31.12.2011 r.**
- 5.3. Wskazany w pkt 5.1. termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest to termin wskazany przez Zamawiającego na potrzeby ogłoszenia, może on ulec zmianie w zależności od czasu trwania procedury przetargowej prowadzącej do zawarcia umowy.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, dotyczące:

6.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada:

6.2.1.1. zezwolenie KNF na utworzenie banku, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

albo

6.2.1.2. w przypadku Wykonawcy – instytucji kredytowej, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo bankowe, Zamawiający wymaga zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmującego swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo bankowe

albo

6.2.1.3. w przypadku Wykonawcy – banku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zamiast zezwolenia KNF składa aktualny statut Banku.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia / nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego

a) zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku, obejmującego swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

albo

b) zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmującego swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo bankowe - dotyczy Wykonawcy – instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo bankowe

albo

c) aktualnego statutu Banku – dotyczy Wykonawcy – banku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

6.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.500.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia / nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego wykazu usług, zawierającego 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie

mniejszej niż 2.500.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, wykonaną, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów (rozumianymi jako wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 1 usługi polegającej na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.500.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga!

W przypadku zamieszczenia w wykazie usługi, której wartość została wyrażona w walutach innych niż złoty polski (PLN), Wykonawca winien tę wartość przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP danej waluty z dnia zawarcia umowy tej usługi.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) *ex contractu* w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia / nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów (rozumianych jako posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) *ex contractu* w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zdolnościami finansowymi, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w pkt 6.2. mogą spełniać łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dostarczyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem określonym **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

8.1.2. Dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

8.1.2.1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),

albo

8.1.2.2. zezwolenie wydane przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo bankowe - dotyczy Wykonawcy – instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo bankowe,

albo

8.1.2.3. aktualny statut Banku – dotyczy Wykonawcy – banku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

8.1.3. Wykaz usług, zawierający 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.500.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, wykonaną, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów (rozumianymi jako wykonanie, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługi polegającej na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.500.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 8.1.4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów (rozumianych jako posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) *ex contractu* w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zdolnościami finansowymi, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór określa **załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy Pzp.

- 8.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24](#)

[ust. 1 pkt 9](#) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](#) ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](#) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 8.4.1. ust. 8.2.2.-8.2.4. i ust. 8.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 8.4.2. pkt 8.2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy Pzp;
- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 8.4.1.1. i 8.4.1.3. oraz ust. 8.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8.4.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ust. 8.4.3. stosuje się odpowiednio.
- 8.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od

Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia oraz dokumentów wymienionych w ust. 8.2.

8.6. Zamawiający żąda wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 8.6.1. Formularz oferty.
- 8.6.2. Oświadczenie o braku spełnienia przesłanek do wykluczenia.
- 8.6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy Pzp.
- 8.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 9](#) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.8. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
albo
zezwolenie wydane przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo bankowe - dotyczy Wykonawcy – instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo bankowe,
albo
aktualny statut Banku – dotyczy Wykonawcy – banku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
- 8.6.9. Wykaz usług.
- 8.6.10. Kopia opłaconej polisy.
- 8.6.11. Harmonogram spłaty kredytu uwzględniający spłatę rat kapitałowych, odsetek i zapłatę prowizji.

Zamawiający przypomina, że z treści oferty i załączonych do niej dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, że osoba/y, która/e ją podpisała/y jest/są do tego upoważniona/e, pod rygorem nieważności oferty.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ

- 9.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 15.08.2011 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.3. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania** Wykonawców.
- 9.4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 9.4.1. p. Eugenia Mirowska, Skarbnik Gminy Cedry Wielkie
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 do 15.00, w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 7, tel.: (058) 683 61 64.
- 9.4.2. p. Elżbieta Prymaczek, Z – ca Skarbnika w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 do 15.00, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 10, tel.: (058) 683 61 64.
- 9.4.3. p. Roman Mielnik, inspektor ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 do 15.00, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 14, tel.: (058) 683 61 64.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w niniejszym przetargu w wysokości **30 000 złotych**, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.

Wadium może być wniesione:

10.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby **pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu**

składania ofert.

Dokumentu przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający nie potwierdza.

10.2.2. w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) – wraz z ofertą w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Urzędu, **przed upływem terminu składania ofert**, zgodnie z zapisem zawartym w punkcie 10.6. SIWZ.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

10.1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą.

10.2. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium na wymagany okres związania ofertą według zasad określonych w SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 10.2.2. SIWZ:

10.2.1. **oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy złożyć** w kasie w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z terminem, o którym mowa w punkcie 10.2.2 SIWZ, **a kopię dokumentu stanowiącego wadium zaleca się załączyć do oferty,**

10.2.2. zaleca się, aby w momencie składania w kasie oryginału dokumentu stanowiącego wadium posiadać **dwie kopie tego dokumentu**, na których **zostanie potwierdzony odbiór dokumentu przez pracownika kasy z oznaczeniem daty i godziny wpływu** – po 1 egz. dla Wykonawcy i dla Zamawiającego (potwierdzenie dla Zamawiającego zostaje u Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty tego potwierdzenia z oznaczeniem daty i godziny wpływu).

Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 10.2.2. SIWZ w przypadku, gdy oferta **zostanie przesłana Zamawiającemu w inny sposób, np. pocztą / pocztą kurierską:**

10.2.3. Zaleca się, aby **oryginał dokumentu stanowiącego wadium włożyć do koperty zewnętrznej w osobnej wyraźnie oznaczonej kopercie wewnętrznej (np. opisanej: „WADIUM”).**

UWAGA!

Oryginału dokumentu stanowiącego wadium nie należy wpinać trwale do oferty!

Oryginał dokumentu stanowiącego wadium może być przesłany w osobnej kopercie zewnętrznej, w takim przypadku obie koperty zewnętrzne winny być wyraźnie oznaczone jw.!

10.2.4. Zamawiający zastrzega, że wadium winno być złożone z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 10.2.2.

10.2.5. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie przez Wykonawcę oryginału dokumentu stanowiącego wadium z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 10.2.2., jeżeli koperta/y nie będzie/ą wyraźnie oznaczone zgodnie z pkt 10.2.1.

10.2.6. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za sytuację przedwczesnego otwarcia

koperty z ofertą, gdyby po otwarciu koperty zewnętrznej okazało się, że wewnątrz nie ma wyraźnie oznaczonych kopert wewnętrznych.

Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną **przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy**.
- 12.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 12.6. Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Zaleca się, aby **opakowanie zewnętrzne** było zaadresowane wg następującego wzoru:

**„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego
w wysokości 5.000.000 złotych,
z przeznaczeniem na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie”
i „Nie otwierać przed 06.09.2011 r. godz. 11.30”**

- 12.7. Zaleca się, by na **opakowaniu wewnętrznym**, poza oznakowaniem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.6. i 12.7.
- 12.11. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.**
- 12.12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 12.13. W przypadku gdy Formularz oferty lub załączone do niego dokumenty są podpisane

przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 12.14. **Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 12.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. **Termin składania ofert: 06.09.2011 r. godz. 11.00.**
- 13.2. **Miejsce składania ofert:** w siedzibie Zamawiającego w Cedrach Wielkich, przy ul. Krasickiego 16, w Sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro, pok. nr 17) w godzinach pracy Urzędu.
- 13.3. **Termin otwarcia ofert: w dniu 06.09.2011 r. o godz. 11.30.**
- 13.4. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Krasickiego 16.
- 13.5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 13.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Wykonawca podaje oprocentowanie kredytu, stanowiące podstawę do obliczenia odsetek, które składa się ze zmiennej stawki WIBOR – **1 miesięczny** oraz stałej w całym okresie kredytowania marży banku.
- 14.2. W proponowanej marży Wykonawca powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu. Nie dopuszcza się określania prowizji w ofercie, jako wyodrębnionej pozycji kosztowej.
- 14.3. **Cenę oferty** stanowi suma odsetek za okres kredytowania naliczonych przy uwzględnieniu stawki WIBOR 1–miesięczny obowiązującej **w dniu 19 lipca 2011 r.**, (tj. **4,62 %**).
- 14.4. Dla celów złożenia oferty należy przyjąć wysokość, termin uruchomienia, terminy spłat

rat kapitałowych i odsetek oraz pozostałe warunki przedstawione w rozdz. III specyfikacji „Opisu przedmiotu zamówienia”.

14.5. Cenę oferty należy podać w PLN, rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż PLN.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium: cena oferty brutto - waga 100 %

przy czym każdej ofercie przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 100}{C_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie: P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie
 C_{min} - najniższa z oferowanych cen
 C_{of} - cena rozpatrywanej oferty

Pod pojęciem ceny rozumie się sumę odsetek za okres kredytowania, obliczoną na zasadach opisanych w rozdz. 14 SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.

W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Odrzucenie oferty.

W oparciu o art. 89 ust. 1 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.1.1. jest niezgodna z ustawą,

16.1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

16.1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

16.1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

16.1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia,

16.1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

16.1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

16.1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

16.1.9. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.1.10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.1.11. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.1.12. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

(zgodnie z art. 92 ustawy).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 16.6.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

17.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.3, jeżeli:

17.4.1. w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

17.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wybrany Wykonawca nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną i ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.
 - 19.3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.3. i 19.6. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 19.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- 19.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych.

UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zał. nr 1 – Formularz oferty - wzór;

Zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wzór;

Zał. nr 3 – Wykaz usług - wzór;

Zał. nr 4 – Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego;

Wzory: weksła, deklaracji wekslowej, oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

ZALĄCZNIK NR 1

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie.

pieczęćka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Cedry Wielkie
83-020 Cedry Wielkie, ul. Krasickiego 16

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez Wykonawcę/konsorcjum Wykonawców*:

Nazwa Wykonawcy/Pełnomocnika*	Adres Wykonawcy/Pełnomocnika*
.....
.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy/Pełnomocnika*:

imię (-na) i nazwisko	
adres	
nr telefonu	
nr faksu	
adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i), odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 EUR na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie, **składam(y) Ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, na następujących warunkach:

13. **Cena** mojej (naszej) **Oferty** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

13.1. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi: _____
zł, słownie: _____.

13.2. Wysokość oprocentowania kredytu wynosi: _____
(tj.: WIBOR 1M na dzień 19 lipca 2011 r. 4,62 % plus stała w całym okresie kredytowania marża banku: _____).

14. Termin wykonania: **31.12.2011 r.**

15. **Warunki płatności:** przyjmujemy warunki płatności zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz Wzoru umowy, w szczególności:

- 15.1. **Spłata kapitału:** w 20 kwartalnych ratach, w okresie od marca 2013 roku do grudnia 2017 roku. Raty w poszczególnych latach płatne: do ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza rata płatna 31 marca 2013 roku.
- 15.2. **Spłata odsetek:** miesięczna, w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, poczynwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Ostatnia spłata w dniu 31 grudnia 2017 r.
- 15.3. Odsetki będą naliczone od faktycznie wykorzystanego kredytu.

Oświadczam(y), że:

2. Zapoznałem(liśmy) się z SIWZ dla niniejszego zamówienia.
3. Akceptuję(emy) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego Zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
4. Spełniam(y) warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759), dla których Zamawiający zamieścił w ogłoszeniu o zamówieniu opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.
5. Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmiany.
6. Zapoznałem(liśmy) się również z pozostałymi dokumentami przetargowymi. Do dokumentów tych nie wnoszę(imy) zastrzeżeń.
7. Otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania Oferty.
8. Upewniłem(liśmy) się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie moje (nasze) zobowiązania wynikające z Zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
9. Uważam(y) się za związanych niniejszą Ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 60 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, w wyznaczonym terminie.
10. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki Umowy w sprawie Zamówienia, wskazane w wymienionych i w załączonym do SIWZ wzorze umowy oraz odnośne postanowienia zawarte w SIWZ.
11. Przedmiot zamówienia zamierzam(y) wykonać:
 - 11.1. siłami własnymi *
 - 11.2. siłami własnymi i przy pomocy Podwykonawców w następującym zakresie:

Ponadto:

12. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego Zamówienia.
13. Ofertę wraz z Załącznikami złożono na kolejno ponumerowanych kartkach.
14. Informacje zastrzeżone, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożono na stronach
15. Upoważniam(y) Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej (naszej) Oferty.
16. Oświadczam(y), iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 Kk).

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

ZAŁĄCZNIK NR 2

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie

pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

OŚWIADCZENIE

(wzór)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie

oświadczam/y, że:

nie spełniam/y przesłanek do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

ZAŁĄCZNIK NR 3

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie

pieczętka firmowa Wykonawcy

Wykaz usług

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie.

Uwaga!

Wykaz musi zawierać minimum 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.500.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia	Data wykonania usługi	Odbiorca
1	2	3	4	5

Uwaga!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

ZAŁĄCZNIK NR 4

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie

Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego (pkt 3.16. SIWZ):

1. Uchwała Nr III/18/10 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 grudnia 2010r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cedry na rok 2011,
2. Uchwała Nr 151/g213/P/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Cedry Wielkie na 2011 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu,
3. Uchwała Nr VII/62/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 28 kwietnia 2011r w sprawie zmian w budżecie Gminy Cedry Wielkie na 2011 rok, zawierająca aktualne źródła pokrycia niedoboru,
4. Zarządzenie Nr 47/11 Wójta Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 czerwca 2011r w sprawie zmian w budżecie gminy Cedry Wielkie na 2011 rok, zawierające aktualne kwoty dochodów i wydatków budżetu,
5. Uchwała Nr VI/50/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 marca 2011r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie w 2011 roku,
6. Uchwała Nr 090/g213/K/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 26 maja 2011r , dotycząca możliwości spłaty kredytu,
7. Bilanse z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie sporządzone na dzień 31.12.2009r. i na dzień 31.12.2010r,
8. Sprawozdania Rb – 27S i Rb -28S z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych na dzień 31.12.2009r, 31.12.2010r i na dzień 31.03.2011,
9. Sprawozdanie o nadwyżce /deficycie Rb – NDS na dzień 31.12.2009r. i na dzień 31.12.2010r, i na dzień 31.03.2011r,
10. Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb – Z na dzień 31.12.2009r., na dzień 31.12.2010r. oraz na 31.03.2011r.,
11. Sprawozdanie o stanie należności Rb – N na dzień 31.12.2009r., na dzień 31.12.2010r. i na 31.03.2011r.,
12. Informacje o przebiegu wykonania budżetu gminy za 2009r. i za 2010r.,
13. Uchwała nr IX/72/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 czerwca 2011r w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2010 rok,
14. Uchwała nr IX/73/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 czerwca 2011r w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Cedry Wielkie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2010 rok,
15. Uchwała Nr 061/g213/R/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 4 maja 2011r w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2010 rok,

16. Uchwała Nr 104/g213/A/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 czerwca 2011r, opinii RIO dotycząca wniosku komisji rewizyjnej z wykonania budżetu za 2010r.
17. Uchwała Nr 152/g213/F/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie opinii o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej gminy Cedry Wielkie na lata: 2011 – 2031,
18. Uchwała Nr IX/77/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 czerwca 2011r. W sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Cedry Wielkie na lata 2011 – 2031 przedstawiająca aktualną WPF,
19. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Cedry Wielkie oraz uchwała dotycząca powołania Skarbnika,
20. Opinia banku obsługującego gminę,
21. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
22. Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON Gminy i Urzędu Gminy,
23. Dokumenty potwierdzające nadanie identyfikacji podatkowej (NIP),
24. Wykaz jednostek powiązanych organizacyjnie z Gminą Cedry Wielkie,
25. Wykaz kredytów, pożyczek i obligacji wraz z informacją o poręczeniach i gwarancjach Gminy Cedry Wielkie,
26. Informacja o sytuacji finansowej jednostki samorządu terytorialnego w 2011 roku.

ZP 3410/ 11/11

wzór

....., dniar.

Gmina Cedry Wielkie
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie
NIP: 593-19-10-037

OŚWIADCZENIE O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI

Na podstawie art. 97 ust. 2 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cedry Wielkie,

oświadczam

że Gmina Cedry Wielkie poddaje się egzekucji na rzecz

Banku
(siedziba i adres, numer KRS, sąd rejestrowy, NIP, wysokość wpłaconego kapitału zakładowego)

z tytułu roszczeń wynikających z umowy kredytu długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie nr z dnia, zawartej pomiędzy Bankiem a Gminą Cedry Wielkie

Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty kredytu, tj. 10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100).

Bank ma prawo objąć bankowym tytułem egzekucyjnym obok wierzytelności kapitałowych wynikających z udzielonego kredytu, także odsetki i odsetki przeterminowane oraz opłaty i prowizje.

Bank może wystąpić o nadanie bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności w terminie do dnia roku.

Oświadczam, że zapoznałem się z przedstawioną poniżej informacją o skutkach złożenia niniejszego oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

.....
podpis Wójta Gminy Cedry Wielkie

stempel firmowy Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

Stwierdzam wiarygodność podpisów złożonych w mojej obecności

.....
(data, nazwisko i imię oraz podpis pracownika Banku)

Informacja o skutkach złożenia Oświadczenia o poddaniu się egzekucji

1. Na podstawie złożonego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w dniu w związku z zawartą umową kredytu długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie nr, w dniu – Bank jest uprawniony do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wystąpienia do Sądu o nadanie mu klauzuli wykonalności.
2. Bankowy tytuł egzekucyjny wraz z klauzulą wykonalności uprawnia Bank do dochodzenia swych roszczeń w trybie egzekucji sądowej wobec osoby, która dokonała z Bankiem czynności bankowej (np. zawarła umowę kredytu) lub taką czynność zabezpieczyła. Bankowy tytuł egzekucyjny opatrzony klauzulą wykonalności, załączony do wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego jest podstawą prowadzenia przez komornika egzekucji w stosunku do osoby wskazanej w przedłożonym bankowym tytule egzekucyjnym.
3. Bank nie ma zatem obowiązku wytaczać powództwa przeciwko dłużnikowi, a zamiast tego może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny. Istotą uprawnienia banku do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego jest pominięcie fazy postępowania sądowego, w którym Sąd bada merytorycznie pozew wniesiony przez wierzyciela.
4. Wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego zostanie poprzedzone wystawieniem wezwania do zapłaty wraz z oświadczeniem, że brak zapłaty długu spowoduje wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego.
5. O wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego i wystąpieniu do Sądu o nadanie klauzuli wykonalności Bank pisemnie zawiadamia klienta.

Oświadczam, że informacja o skutkach złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji, z którą zapoznałem się, jest dla mnie wyczerpująca i zrozumiała.

.....
podpis Wójta Gminy Cedry Wielkie
stempel firmowy Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

Stwierdzam wiarygodność podpisów złożonych w mojej obecności

.....
(data, nazwisko i imię oraz podpis pracownika Banku)

DEKLARACJA WEKSŁOWA - WZÓR

..... dnia 2011 r.

Zamawiający

Gmina Cedry Wielkie
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie

Wykonawca

.....
.....
.....

DEKLARACJA WEKSŁOWA ZAMAWIAJĄCEGO - KREDYTOBIORCY

W załączeniu składamy do dyspozycji Wykonawcy - *sola* weksel *in blanco*, z klauzulami „bez protestu” oraz „nie na zlecenie”, z naszego wystawienia, który Wykonawca - ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu z tytułu kredytu łącznie z odsetkami i kosztami wynikającym z Umowy nr (nr Umowy nadany przez Wykonawcę –) z dnia 2011 r. w sprawie zamówienia publicznego na „Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 5.000.000 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie” zawiadamiając mnie / nas o tym listem poleconym pod wskazanym powyżej adresem, z tym że weksel będzie płatny najpóźniej do dnia r.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Jako miejsce płatności weksła wskazuję (wskazujemy):

Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie.

Gmina Cedry Wielkie
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie

.....
(stemple i podpisy osób reprezentujących wystawcę weksła)

.....
(kontrasygnata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie)

WEKSEL - WZÓR

WEKSEL *in blanco*

....., ¹ dnia²

Dnia³ bez protestu zapłacimy za ten *sola* weksel na rzecz⁴ z siedzibą

.....⁵ ale nie na jego zlecenie sumę⁶ słownie:

..... złotych.

Weksel płatny jest w⁷

**Gmina Cedry Wielkie
ul. Krasickiego 16
83-020 Cedry Wielkie**

.....
(stemple i podpisy osób reprezentujących wystawcę weksla)

.....
(kontrasygnata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie)

1 wpisać pełną nazwę miejscowości, w której weksel został wystawiony;
2 wpisać dzień powstania zobowiązania wekslowego; datę oznacza się wpisując dzień (w formacie dwucyfrowym), miesiąc (słownie) i rok (w formacie czterocyfrowym); separatorem jest znak „-”;
3 wpisać datę; datę oznacza się wpisując dzień (w formacie dwucyfrowym), miesiąc (słownie) i rok (w formacie czterocyfrowym); separatorem jest znak „-”;
4 w odpowiedniej formie wpisać nazwę Wykonawcy - kredytodawcy;
5 wpisać odpowiedni adres;
6 wpisać wysokość zobowiązania zawartego w wekslu; wymagane jest wskazanie zarówno kwoty, jak i waluty tego zobowiązania;
7 wpisać Urząd Gminy Cedry Wielkie, 83-020 Cedry Wielkie, ul. Krasickiego 16