

ZP.271.19.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Giemlicach  
w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie  
stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu  
nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana  
dalej ustawą.

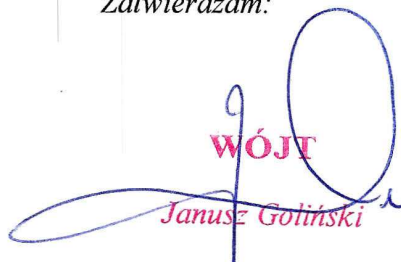
Zamawiający: Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.

Adres siedziby organów Zamawiającego: Urząd Gminy Cedry Wielkie,  
ul. M. Płażyńskiego 16, 83–020 Cedry Wielkie.

Płatnik: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie.  
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631.

Cedry Wielkie, dnia 28.08.2012 r.

Zatwierdzam:

  
WÓJT  
Janusz Goliński



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### **Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców**

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu.
- V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.
- VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
- VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.
- IX. Wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Otwarcie i ocena ofert.
- XV. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVII. Postanowienia umowy.
- XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Istotne dla stron postanowienia umowne.

### **Rozdział II Oświadczenia Wykonawcy**

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy – wykaz dostaw;
- Załącznik Nr 4: Wykaz prac powierzonych w ramach zamówienia podwykonawcom.

### **Rozdział III: Formularz oferty**

### **Rozdział IV: Wzór umowy**



## Rozdział I Instrukcje dla Wykonawców

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ).
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, jest przeznaczona wyłącznie do przygotowania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych bądź częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do szkoły Podstawowej w Giemlicach im. Jana Brzechwy w Gminie Cedry Wielkie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu:
  - a) Tablicę interaktywną z systemem mocowania – 3 sztuki - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - b) Projektor krótkoogniskowy – 1 sztuka - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - c) Pilot do testów – 1 zestaw - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - d) Ekran projekcyjny – 3 sztuki - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - e) Wizualizer – 1 sztuka - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - f) Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową – 1 sztuka - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - g) Ruter z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) – 1 sztuka - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;



- h) Przenośny komputer dla ucznia wyposażony w system operacyjny, oprogramowanie do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb przeprowadzenia zajęć dydaktycznych – 13 sztuk;
  - i) Przenośny komputer dla nauczyciela wyposażony w system operacyjny, oprogramowanie do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb przeprowadzenia zajęć dydaktycznych – 6 sztuk;
  - j) Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie – 1 sztuka;
  - k) Szafka służąca do przechowywania i bezpiecznego przemieszczenia pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów uczniów z funkcją ładowania baterii – 1 sztuka;
  - l) Projektor multimedialny – 3 sztuki.
  - m) Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 5 sztuk - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - n) Fax laserowy – 1 sztuka - o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
3. Operacja współfinansowana w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”.
4. Sprzęt i urządzenia, o których mowa w ust. 2 muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 roku. Wszelkie urządzenia zasilane napięciem 230V muszą spełniać wymogi dyrektyw „Nowego Podejścia” UE poprzez posiadanie oznaczenia CE.
5. Wszystkie komputery muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, nie wymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Numer Produktu Key na etykiecie Certyfikatu Autentyczności (COA) na komputerze musi być ten sam, co numer Produkt Key systemu zainstalowanego w komputerze.
6. Wykonawca dostarczy w/w sprzęt i urządzenia na własny koszt, do wskazanych pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Giemlicach. Wykonawca zainstaluje i uruchomi dostarczony sprzęt i urządzenia w Szkole Podstawowej w Giemlicach oraz przeprowadzi szkolenie użytkownika z obsługi w zakresie podstawowym.
7. Oferowane wyposażenie powinno być sprawne technicznie, bezpieczne i kompletne.
8. Oferowane wyposażenie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
9. Dostawa obejmuje także transport, wyładunek i montaż wyposażenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji i serwisu na dostarczone wyposażenie na okres nie krótszy niż wskazany w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) w zakresie poszczególnych dostaw.
11. W trakcie realizacji dostawy wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia należy również dostarczyć zamawiającemu:
- a) Instrukcję obsługi dostarczonego wyposażenia w języku polskim
  - b) Karty gwarancyjne dostarczonego wyposażenia



12. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących wyposażenie o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż określone w odniesieniu do poszczególnych rodzajów dostaw. Podane w opisach przedmiotu zamówienia parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. W formularzu cenowym należy podać typ / model proponowanego wyposażenia, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje wyposażenie o parametrach lub funkcjach technicznych lepszych niż wymagane należy podać typ / model proponowanego wyposażenia oraz istotne parametry i funkcje techniczne, które podwyższają jakość oferowanego wyposażenia.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
15. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
17. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń:
  - a) **Szkolenia z obsługi urządzeń interaktywnych i audiowizualnych:**
    - I. Szkoleniem należy objąć co najmniej dwóch pracowników wskazanych przez dyrektora szkoły;
    - II. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie godzin pracy szkoły, przed terminem podpisania protokołu odbioru końcowego i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń dla osób biorących udział w szkoleniu;
    - III. Szkolenie musi trwać co najmniej dwie godziny zegarowe i być wykonane na zainstalowanym w placówce multimedialnym zestawie interaktywnym. Formy szkolenia: prezentacja, wykład, dyskusja.
    - IV. Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej:
      - elementy multimedialnego zestawu interaktywnego,
      - sposób uruchomienie zestawu,
      - sposób wykonania kalibracji tablicy,
      - sposób obsługi wizualizera
  - o zasady bezpiecznej pracy z zestawem prezentacyjnym.
  - b) **Szkolenia z obsługi systemu urządzeń sieci bezprzewodowej:**
    - I. Szkoleniem należy objąć co najmniej dwóch pracowników wskazanych przez dyrektora szkoły;
    - II. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie godzin pracy szkoły, przed terminem podpisania protokołu odbioru końcowego i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń dla osób biorących udział w szkoleniu;
    - III. Szkolenie musi trwać co najmniej dwie godziny zegarowe i być wykonane na zainstalowanym w placówce systemie sieci bezprzewodowej;
    - IV. Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej:
      - podstawowe informacje o konfiguracji sieci bezprzewodowej,



- sposób logowania się,
- prezentacja działania dostarczonych urządzeń

18. Wymagania odnośnie instalacji:

- 1) Instalacja tablicy interaktywnej i projektora krótkoogniskowego
  - a) Instalacja tablicy powinna być wykonana na uchwycie producenta tablic;
  - b) Projektor musi być zainstalowany na uchwycie ściennym;
  - c) Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu, Wykonawca musi poprowadzić w listwach instalacyjnych do miejsca, w którym zaplanowane zostało umieszczenie komputera przenośnego;
  - d) Przewody sygnałowe (sygnał komputerowy PC, video i USB) muszą być podłączone odpowiednio do projektora i tablicy interaktywnej z jednej strony i przyłącza sygnałowego z drugiej strony;
  - e) Komputer przenośny musi być podłączony do gniazd podłączeniowych, za pomocą odpowiednich kabli sygnałowych do przyłącza sygnałowego.
  - f) Po zainstalowaniu wszystkich urządzeń oraz oprogramowania należy przeprowadzić kalibrację obrazu z projektora względem tablicy.
- 2) Sposób instalacji systemu urządzeń sieci bezprzewodowej
  - a) Instalacja składowych sieci bezprzewodowej według projektu dostarczonego przez Wykonawcę opartego na koncepcji Zamawiającego, przy czym Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę licencji w kontrolerze sieci WiFi, do obsługi wymaganej liczby Punktów Dostępowych (PD) o ile takie są wymagane;
  - b) Konfiguracja urządzeń sieciowych pod względem optymalizacji wydajności oraz bezpieczeństwa sieci, według wytycznych Zamawiającego, Wszystkie Punkty Dostępowe powinny być zainstalowane w miejscach trudnodostępnych (np. sufit), w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
  - c) Wszystkie urządzenia aktywne sieci komputerowej za wyjątkiem punktów dostępowych, powinny być umieszczone w szafie do tego celu przeznaczone, zgodnie z poniższą specyfikacją:
    - Szafa wisząca 6U szerokość co najmniej 600 mm, głębokość 450 mm jednocześnie
    - Parametry techniczne:
      - Podejście kablowe z góry i z dołu wyposażone w co najmniej 1 przepust szczotkowy
      - Drzwi przednie z szybą i zamkiem na klucz
      - Zdemontowane ścianki boczne z zamkiem
      - Grubość ścian: 1,2mm, profile 19'': 2mm
      - Ładowność: 60 kg
  - d) Szafa powinna być zainstalowana w miejscu wskazanym przez zamawiającego
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia łącza internetowego w miejsce, gdzie będzie instalowana szafa dystrybucyjna, poprzez doprowadzenie łącza należy rozumieć, przeniesienie istniejącego w szkole



- aktywnego gniazda istniejącego w szkole aktywnego gniazda internetowego, w miejsce gdzie będzie instalowana szafa dystrybucyjna;
- f) Zamawiający wymaga, aby Punkty Dostępowe (PD) były łączone z urządzeniami aktywnymi zainstalowanymi w Szafie Dystrybucyjnej wg topologii sieci typu „gwiazda”
  - g) Ze względu na specyfikację instalacji, Zamawiający wymaga, aby wszystkie Punkty Dostępowe były zasilane z sieciowego urządzenia aktywnego (Power Over Ethernet), do Wykonawcy należy zapewnienie takiego zasilania za pomocą doboru odpowiednich urządzeń sieciowych lub zastosowanie konwerterów
  - h) Jeżeli odległość pomiędzy Punktem Dostępowym, a urządzeniem aktywnym wynosi ponad 100m Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dodatkowe aktywne urządzenie pośredniczące pozwalające na instalację Punktu Dostępowego w miejscu oddalonym od szafy dystrybucyjnej na odległość przekraczającą 100m;
  - i) Wszystkie kable łączące punkty dostępowe z urządzeniami aktywnymi umieszczonymi w szafie dystrybucyjnej, powinny być prowadzone w korytach kablowych do tego celu przeznaczonych;
  - j) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu kabli podłączeniowych wymaganych do uruchomienia systemu

19. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:

- **38653400-1 Ekran**y projekcyjne
- **30213100-6 Komputery przenośne**
- **32420000-3 Urządzenia sieciowe**
- **32413100-2 Rutery sieciowe**
- **39134000-0 Meble komputerowe**
- **30232110-8 drukarki laserowe**
- **30216110-0 skanery**
- **30121100-4 fotokopiarki**
- **30195000-2 tablice**
- **38652100-1 projektory**

20. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym. Podpisany przez obie strony zamówienia protokół zdawczo – odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Określone w załączniku nr 1 do SIWZ parametry techniczne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i urządzenia.

22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy



#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki dotyczące:
    - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy.
    - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże się posiadaniem doświadczeniem w realizacji: **co najmniej dwóch dostaw, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego, o minimalnej wartości 40 tys. zł brutto każda.** Wykazane przez Wykonawcę dostawy muszą być zakończone i odebrane przez ich zleceniodawców.
    - c. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ.
    - d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ.
  - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V siwz, które winny zostać dołączone do ofert.





**V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ**

1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ.
  - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć
  - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zgodne stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - b) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości dostaw (z uwzględnieniem podatku VAT) daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane prawidłowo (np. referencje).

**UWAGA:** W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 3 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając



w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty katalogu (prospektu), lub firmowe materiały promocyjne z parametrami technicznymi oferowanego przedmiotu zamówienia.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
8. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie V ppkt. 3 Rozdziału I, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
  - 1) Oświadczenie wymienione w pkt. 1 ppkt. a oraz dokument wymieniony w pkt. 1 ppkt. b albo odpowiadające im określone w pkt 4 i 5, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt. b mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;



3) oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt. a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołań Wykonawców.

Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836166.

#### **VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**W sprawach formalno – prawnych:**

Magda Woźniak , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-61-66

**W sprawach merytorycznych:**

Tomasz Szlak w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 do 14.00, telefon 660-464-746, faks (58) 683-61-66.

#### **VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę,



Zamawiający na stronie internetowej prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

#### **IX. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ppkt. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale I załącznikami **oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczętką firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.



9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm. ).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego ( -nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.
14. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **„Oferta na zadanie pn. „Dostawa i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Giemlicach w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła” oraz „Nie otwierać przed dniem 12.09.2012r.”** oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z napisem **„Zmiana Nr .... oferty na zadanie pn.: „Dostawa i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Giemlicach w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła” oraz „Nie otwierać przed dniem 12.09.2012r.”**
17. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem **„Wycofanie oferty na zadanie pn.: „Dostawa i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Giemlicach w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła” oraz „Nie otwierać przed dniem 12.09.2012r.”**
18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający dokona otwarcia ofert, po czym w przypadku oferty wycofanej – nieotwartą zwróci Wykonawcy.



20. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.09.2012r. do godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 ( sekretariat ).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2012r o godz. 11.30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
  - nazwy i adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

## **XIV. Otwarcie i ocena ofert.**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo



którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

7. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena - 100%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt}$$

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

10. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,



- 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

#### **XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- w przypadku, jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – przedłożyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Postanowienia umowy.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale IV SIWZ.
3. Wysokość kar umownych została określona w § 7 wzoru umowy.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.





3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

#### **XX. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział IV SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany ustawowej podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto towaru będącego przedmiotem zamówienia oraz maksymalnej wartości zamówienia,
  - 2) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.

#### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.



ZP.271.19.2012

## **ROZDZIAŁ II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

18

„Dostawa i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Gielicach w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”.



**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Giemlicach w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

1. Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

Odpowiednio w stosunku do osób fizycznych:

2. Brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

.....dnia...-.....-2012r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Giemlicach w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2012r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 3  
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>WYKAZ DOSTAW</b>
-------------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Giemlicach w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”, Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres zamawiającego	Informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt. IV ppkt. 1b I Rozdziału SIWZ	Czas realizacji	
			Początek <u>miesiąc</u> rok	Koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Uwaga: Załączyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie dostaw i prawidłowe ich ukończenie.

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ppkt. 1b Instrukcji dla Wykonawców, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2012r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 4  
do Rozdziału II**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....  
(Miejscowość)

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

Lp	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)



## **ROZDZIAŁ III**

# **FORMULARZ OFERTY**



.....  
/ pieczęćka Wykonawcy/

..... dnia .....  
/Miejscowość/

**Zamawiający  
Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

**OFERTA**

na realizację operacji

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. opisem przedmiotu zamówienia,
3. projektem umowy,
4. innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,

niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

**Oświadczamy, że:**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:

**cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł.**

słownie: ..... zł.

w tym:

kwota netto ( bez podatku VAT ) : ..... zł.

słownie: ..... zł.

Podatek VAT ( ..... % ): ..... zł.

słownie: ..... zł.

Cena ofertowa brutto obejmuje dostawę i montaż:





## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa produktu / towaru	Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot zamówienia (przedział mocy, wydajność, pojemność itp.), typ/model	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa PLN (z VAT)	Wartość PLN (z VAT)
1.	Tablica interaktywna z systemem mocowania					
2.	Projektor krótkoogniskowy					
3.	Pilot do testów					
4.	Ekran projekcyjny					
5.	Wizualizer					
6.	Kontroler WLAN					
7.	Ruter					
8.	Przenośny komputer dla ucznia					
9.	Przenośny komputer dla nauczyciela					
10.	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne					
11.	Szafka					
12.	Projektor multimedialny					
13.	Punkt dostępowy					
14.	Fax laserowy					

3. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)



oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale II SIWZ.

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **samodzielnie / z udziałem podwykonawców.**<sup>1</sup>

6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.

9. Na niniejszą ofertę składa się ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego (- nych) przedstawiciela (- li ) Wykonawcy /

Wykaz załączników:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Pieczęć firmowa

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

1 Niepotrzebne skreślić.



## **Rozdział IV**

### **Wzór umowy**



## WZÓR UMOWY

### Umowa nr .....

zawarta w dniu \_\_. \_\_. 2012 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

- 1) **Gminą Cedry Wielkie** z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płazyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 5931910037, reprezentowaną przez:  
Janusza Golińskiego – Wójta Gminy,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

**a**

- 2) ..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... pod nr KRS ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., reprezentowaną (-ym) przez:  
.....,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści

### § 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego sygn. akt ZP.271.19.2012 i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę i montaż sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Giemlicach w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”
2. Oferta Wykonawcy z dnia \_\_. \_\_. 2012 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wyładunek i montaż następującego wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Giemlicach o parametrach technicznych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
  - a) Tablica interaktywna z systemem mocowania – 3 sztuki;
  - b) Projektor krótkoogniskowy – 1 sztuka;
  - c) Pilot do testów – 1 sztuka;
  - d) Ekran projekcyjny – 3 sztuki;
  - e) Wizualizer – 1 sztuka;
  - f) Kontroler WLAN – 1 sztuka;
  - g) Ruter z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) – 1 sztuka;
  - h) Przenośny komputer dla ucznia wyposażony w system operacyjny, oprogramowanie do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb przeprowadzenia zajęć dydaktycznych – 13 sztuk;
  - i) Przenośny komputer dla nauczyciela wyposażony w system operacyjny, oprogramowanie do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb przeprowadzenia zajęć dydaktycznych – 6 sztuk;
  - j) Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie – 1 sztuka;
  - k) Szafka służąca do przechowywania i bezpiecznego przemieszczenia pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów uczniów z funkcją ładowania baterii – 1 sztuka;
  - l) Projektor multimedialny – 1 sztuka.
  - m) Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 5 sztuk;



- n) Fax laserowy – 1 sztuka
4. Dostarczone Zamawiającemu przez Dostawcę poszczególne rodzaje wyposażenia powinny być wykonane z należytą starannością i bez wad.
  5. Dostawca zaświadcza, że dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe i nieużywane wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 roku oraz wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności lub deklarację zgodności PN lub aprobatę techniczną.
  6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie urządzenia zasilane napięciem 230V spełniają wymogi dyrektyw ‘Nowego Podejścia’ UE poprzez posiadanie oznaczenia CE.
  7. Dostawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest sprawne technicznie, bezpieczne i kompletne.
  8. Sprzęt komputerowy będzie dostarczony z zainstalowanym systemem operacyjnym, nie wymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.
  9. Numer produkt Key na etykiecie Certyfikatu Autentyczności (COA) na komputerze będzie ten sam, co numer Produkt Key systemu zainstalowanego w komputerze.
  10. Sprzęt będzie dostarczony wraz z instrukcjami obsługi oraz materiałami dotyczącymi jego użytkowania w języku polskim.
  11. Dostawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie nie zostało przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
  12. Dostawa obejmuje transport, wyładunek i montaż wyposażenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymaganiami stawianymi przez zamawiającego.
  13. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostarczone w ramach niniejszej umowy jest legalne oraz, że jest uprawniony do dystrybucji tych wersji oprogramowania zgodnie z wymaganiami licencyjnymi
  14. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania bez ograniczeń co do terytorium, czasu, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
    - a) utrwalenie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
    - b) wystawienie lub publiczną prezentację (na ekranie, lub w sieci Internet), w tym podczas seminariów i konferencji;
    - c) wykorzystywanie w mediach audio – wizualnych i komputerowych;
    - d) prawo do korzystania z oprogramowanie w całości lub z części do celów komercyjnych i edukacyjnych.
  15. Udzielenie licencji następuje najpóźniej w momencie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego
  16. W razie wykorzystania w Oprogramowaniu, oprogramowania lub jego komponentów, udostępnionych publicznie jako Open Source, wykorzystanych do wykonania oprogramowania, Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w/w oprogramowanie lub jego komponenty będą publicznie dostępne bez ograniczeń na korzystanie z nich przez Wykonawcę oraz nie jest wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
  17. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające



z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

18. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń dla kadry nauczycielskiej:

- Szkolenia z obsługi urządzeń interaktywnych i audiowizualnych – w wymiarze .... godzin;
- Szkolenia z obsługi systemu urządzeń sieci bezprzewodowej – w wymiarze .... godzin.

19. Zamówienie jest współfinansowane w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”.

## § 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie do dnia .....2012 r.
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, określającym faktyczną ilość dostarczonego towaru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy dostarczy pisemne gwarancje jakości na przedmiot umowy.
4. Okres gwarancji dla poszczególnych części zamówienia zawiera specyfikacja dostawy stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego przez producenta lub autoryzowany serwis producenta sprzętu.
7. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie będą powodować dodatkowych opłat za transport i dojazd.
8. Gwarancja zostaje każdorazowo przedłużona o okres dokonywania każdej naprawy sprzętu.

## § 3

### Rozliczenie finansowe

1. Strony ustalają wartość całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, na kwotę brutto ..... (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Wskazana w ust. 1 powyżej wartość przedmiotu zamówienia wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
3. Waloryzacji cen oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.



**§ 4**  
**Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji całości dostawy, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy .
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**  
**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru o wysokim standardzie jakościowym, zgodnego z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ, w ilości wskazanej w § 1 niniejszej umowy.
2. Towar niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową oraz złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca będzie wówczas zobowiązany dostarczyć w ciągu 10 dni od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego w przedmiocie niezgodności towaru, towar wolny od wad na własny koszt i ryzyko.
3. Towar dostarczony w ilości mniejszej aniżeli ta podana w zamówieniu, zostanie uzupełniony przez Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego w przedmiocie niezgodności towaru z zamówieniem.
4. Zgłoszenie niezgodności towaru będzie składane telefonicznie lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Towar dostarczony w ilości przekraczającej wskazaną w zamówieniu zwrócony zostanie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

**§ 6**  
**Rękojmia i Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość rzeczy stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne na dostarczone rzeczy na okres 24 miesięcy zgodnie z ofertą. Bieg terminów dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu bez wad i podpisania stosownego protokołu potwierdzającego przyjęcie przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad fizycznych w przedmiocie umowy lub jego nieprawidłowego działania, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powyższym, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od powiadomienia o wadach do usunięcia wady fizycznej rzeczy, zapewnienia prawidłowego działania rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.



## § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za nieterminową dostawę towaru w wysokości 0,15 % wartości zamówienia za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego bądź wyznaczonego na dostawę towaru wolnego od wad zgodnie z § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy;
  - b) za nieterminowe wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości w wysokości 0,15% wartości zamówienia za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od dnia, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości zamówienia ustalonej w § 3 ust. 1 umowy.
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia ustalonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia dostawy i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
2. Niezależnie od powyższego oraz od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu zamówienia trwającego dłużej niż 10 dni, liczonego od terminów określonych w umowie;
  - 2) opóźnienia Wykonawcy w dostawie towaru wolnego od wad, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy;
  - 3) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.





## § 9

### Zmiany postanowień umowy

Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku:

- 1) zmiany ustawowej podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto towaru będącego przedmiotem zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy oraz maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
1. Integralną część umowy stanowią:
    - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
    - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
    - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis wyposażenia Szkoły Podstawowej w Giemlicach

**Zamawiający**

**Wykonawca**

