

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)

---

**Cedry Wielkie: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.: Bądź aktywny zmień swoje życie - 2**  
**Numer ogłoszenia: 399112 - 2012; data zamieszczenia: 15.10.2012**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, woj. pomorskie, tel. 58 683 66 01, faks 58 683 66 01.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.: Bądź aktywny zmień swoje życie - 2.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, skompletowanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych, zwanych dalej Materiałami promocyjnymi w ramach projektu pn.: Bądź aktywny - zmień swoje życie - 2 2. Przedmiot zamówienia obejmuje materiały promocyjne w postaci i w ilościach, które przedstawione są poniżej: 1 Zestaw samoprzylepnych karteczek 30 szt 2 Zakreślacz z nadrukiem 30 szt. 3 Zestaw piśmienniczy 2-częściowy w etui z nadrukiem (zastaw: długopis, ołówek mechaniczny) 30 szt. 4 Pendrive z nadrukiem 30 szt. 5 Notatnik A4 z nadrukiem 30 szt. 6 Notes A5 z nadrukiem 30 szt. 7 Segregator z nadrukiem 30 szt. 8 Aktówka z nadrukiem 30 szt. 3. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punkcie 2 oraz minimalne wymagania zamawiającego stanowią załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. 4. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania. 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie materiały promocyjne oraz na wykonane nadruki, grawery, tłoczenia itp. 6. Wykonawca zobowiązany jest stosować wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Plan Komunikacji Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL z

04.02.2009 r., Księgi Identyfikacji wizualnej 2007/2008 (dokumenty dostępne pod adresem strony internetowej <http://defs.pomorskie.eu/pl/promocja>) 7. Wszystkie elementy tworzące zestaw zwany Materiałami promocyjnymi muszą posiadać logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodne z wytycznymi - dostępnymi pod adresem strony internetowej <http://www.kapitalludzki.gov.pl/promocja/logo/> 8. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca dołączył w formie wydruku komputerowego przykładowy projekt graficzny na każdy przedmiot, odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - z wyjątkiem logotypów. 9. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne logotypy do oznakowania materiałów, drogą mailową, w ciągu 3 dni od podpisania umowy. 10. Przed przystąpieniem do produkcji artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze każdego z materiałów promocyjnych. 11. Ostateczna treść i układ graficzny nadruków zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym przed wykonaniem próbnego egzemplarza drogą mailową. 12. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do wykonanych wzorów Gadżetów promocyjnych. 13. Odbiór i akceptacja przez Zamawiającego wzorów Materiałów promocyjnych, nastąpi na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru. 14. Odbiór Materiałów promocyjnych nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego. 15. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt, dostarczonych Gadżetów promocyjnych, w których wystąpiły wady lub zostały wykonane niezgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, bądź zostały dostarczone w ilości innej, niż określonej w Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i umowie. Wymiana lub uzupełnienie Materiałów promocyjnych nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji. 16. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy. 17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących materiały promocyjne o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż określone w odniesieniu do poszczególnych rodzajów dostaw. 18. Podane w opisach przedmiotu zamówienia parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. 19. W formularzu cenowym należy podać typ / model proponowanego materiału promocyjnego, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje materiały promocyjne o parametrach lub funkcjach technicznych lepszych niż wymagane należy podać typ / model proponowanego materiału promocyjnego oraz istotne parametry i funkcje techniczne, które podwyższają jakość oferowanego materiału promocyjnego. 20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz podczas transportu. 21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.46.20.00-6, 39.29.41.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 30.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże się posiadaniem doświadczeniem w realizacji: co najmniej dwóch dostaw, których przedmiotem była dostawa materiałów promocyjnych, o minimalnej wartości 3 tys. zł brutto każda. Wykazane przez Wykonawcę dostawy muszą być zakończone i odebrane przez ich zleceniodawców.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ

##### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają**

**określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty katalogu (prospektu), lub firmowe materiały promocyjne z parametrami technicznymi oferowanego przedmiotu zamówienia

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofert, 2. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku: 1) zmiany ustawowej podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto towaru będącego przedmiotem zamówienia oraz maksymalnej wartości zamówienia, 2) w przypadku