

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na usługę pod nazwą: Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganej komputerem oraz kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 14 000,00 euro.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich
reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Adres siedziby organów Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie.

Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie.
NIP 604-003-13-69
REGON 190-058-85-20

Cedry Wielkie, dnia 18.12.2012 r.

Zatwierdzam:
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Grażyna Bereza



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu.
- V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.
- VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
- VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.
- IX. Wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Otwarcie i ocena ofert.
- XV. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVII. Postanowienia umowy.
- XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Istotne dla stron postanowienia umowne.

Rozdział II Oświadczenia Wykonawcy

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy – wykaz usług;
- Załącznik Nr 4 Formularz oświadczenia Wykonawcy – wykaz osób
- Załącznik Nr 5 Formularz oświadczenia o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 6 Wykaz prac powierzonych w ramach zamówienia podwykonawcom.

Rozdział III: Formularz oferty

Rozdział IV: Wzór umowy



Rozdział I Instrukcje dla Wykonawców

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 14 000,00 euro.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, jest przeznaczona wyłącznie do przygotowania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych bądź częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego - www.cedry-wielkie.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zorganizowanie i przeprowadzenie 4 rodzajów szkoleń:
 - 1.1 Kurs nowoczesny magazynier - Liczba uczestników: 5 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” – Ilość godzin: 60 – 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 40 godzin zajęć praktycznych. Kurs powinien obejmować zagadnienia z zakresu:
 - przyjęcie odpowiedzialności materialnej,
 - przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie towarów zgodnie z najnowszą technologią magazynową,
 - sporządzanie dokumentów magazynowych,
 - prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasów oraz wykonywanie inwentaryzacji przy wspomaganiu komputerowym, kierowanie magazynem i personelem magazynowym zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
 - sporządzanie dokumentów kasowych, prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasu oraz wykonywanie inwentaryzacji,
 - obsługa kas fiskalnych i obsługa komputerowych programów użytkowych w magazynie,
 - 1.2 Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – Liczba uczestników: 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” – Ilość godzin: 60 – 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 40 godzin zajęć praktycznych. Celem szkolenia jest przygotowanie praktyczne i teoretyczne do wykonywania zawodu sprzedawcy i do obsługi kasy fiskalnej. Szkolenie powinno obejmować zagadnienia z zakresu:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- minimum sanitarnego
- technik sprzedaży
- prawnych i technicznych aspektów funkcjonowania kas fiskalnych
- obsługi klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży
- pozyskiwania i obsługi nabywców
- przyjmowania dostaw towarów oraz ich przygotowanie do sprzedaży
- dokumentowania obrotu towaru, operacji rachunkowo – kasowych
- marketingu i reklamy
- budowy i obsługi kas fiskalnych
- pracy przy kasie fiskalnej – rejestracji sprzedaży i programowania kas fiskalnych
- obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera: metkownicy, czytnika kodów kreskowych, wagi elektronicznej, terminali kart płatniczych

1.3 Księgowość wspomagana komputerem - Liczba uczestników: 2 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” – Ilość godzin: 50 – 25 godzin zajęć teoretycznych oraz 25 godzin zajęć praktycznych. Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestników do pracy w księgowości z umiejętnością prowadzenia księgowości skomputeryzowanej, stąd pakiet szkoleniowy powinien zawierać m.in. oprócz wiedzy teoretycznej z zakresu spraw księgowych, praktyczną naukę dokonywania operacji na kontach, naliczanie, ewidencjonowanie i rozliczanie podatków, sporządzania i wykorzystywania dokumentów księgowych, sprawozdań finansowych, prowadzenia ksiąg przychodów i rozchodów

1.4 Kurs komputerowy – Liczba uczestników: 2 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” – Ilość godzin: 48 – 18 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych. Kurs powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

1) Pakiet MS Office:

a. Microsoft Word

- omówienie możliwości i budowy programu
- tworzenie dokumentów
- ustawienia strony
- formatowanie tekstu
- tworzenie i formatowanie tabel
- osadzanie obiektów w dokumencie
- opcje wydruku dokumentu
- ćwiczenia praktyczne

b. Microsoft Excel

- omówienie możliwości i budowy arkusza kalkulacyjnego
- wpisywanie i edycja danych
- konstruowanie i edycja formuł obliczeniowych
- odszukiwanie i poprawianie błędów w obliczeniach
- formatowanie zawartości komórek
- graficzna prezentacja wyników
- wydruki
- ćwiczenia praktyczne

c. Microsoft Power Point



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- opis programu i pasków narzędzi
 - projektowanie i tworzenie prezentacji
 - tworzenie pokazu slajdu
 - dokonywanie zmian w pokazie
 - ćwiczenia praktyczne
- d. Internet
- pojęcia ogólne
 - zasady korzystania z Internetu (oprogramowanie)
 - wyszukiwanie informacji w sieci
 - poczta elektroniczna
 - komunikacja
 - przesyłanie plików (prawa autorskie, regulacje prawne)
 - multimedia
 - sposoby ochrony danych osobowych i danych firmach (hasła, konta użytkowników, logowanie)
 - zagrożenia w sieci.
2. Termin realizacji szkoleń, o których mowa w punkcie 1.1.- 1.4: w okresie styczeń 2012r./20 luty 2013r.
 3. Każda osoba po zakończeniu kursu otrzyma - zaświadczenie o ukończeniu kursu na który został skierowany.
 4. Miejsce szkolenia: Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich
 5. Grupę szkoleniową na poszczególnych kursach wymienionych powyżej uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce szkolenia.
 6. Każdy uczestnik musi otrzymać materiały szkoleniowe oraz wyroby umożliwiające realizację zajęć praktycznych, materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, przybory piśmiennicze, teczka, opracowanie własne prowadzących szkolenie dostosowane do zakresu szkolenia); materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.
 7. 1 kpl. w/w materiałów szkoleniowych (z każdego rodzaju kursu) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do 3 dni po zakończeniu szkolenia.
 8. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
 9. W ramach kursu Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 9.1. przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu poszczególnego rodzaju kursu w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy
 - 9.2. przedłożenia Zamawiającemu oryginalnych list obecności ze wszystkich kursów w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia
 - 9.3. prowadzenia dziennika zajęć na każdym z kursów
 - 9.4. przygotowania i wręczenia zaświadczenia o ukończeniu kursów oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

9.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczenia przez każdego uczestnika.

9.6. Informowania uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

9.7. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.

9.8. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

9.9. Zapewnienie sprzętu do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia (kasy fiskalne). Komputery zostaną bezpłatnie użyczone przez Zamawiającego.

9.10. Przeprowadzenia ankiety wstępnej i na koniec kursu badającej poziom wzrostu umiejętności objętych kursem

9.11. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w ankiet do 3 dni po zakończeniu kursu.

Inne postanowienia dotyczące kursów:

- Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się w dni powszednie, max. po 7 godzin zegarowych dziennie dla jednego uczestnika, w godzinach między 9:00 a 17:00. Obowiązek przeprowadzania szkolenia w dni powszednie oznacza, że niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w sobotę, niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia zapewnia Zamawiający
- Sale, w których odbędą się kursy muszą zostać oznaczona przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.
- Wykonawca dwa razy w ciągu trwania części praktycznej kursu prześle Zamawiającemu dokumentację fotograficzną na płycie CD ukazującą realizację tej części kursu.
- Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie zajęć. Jeżeli zamawiający wprowadzi takie zmiany poinformuje o tym Wykonawcę minimum 7 dni przed terminem kursu.
- Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku ze szkoleniem, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem prześle Zamawiającemu.
- Wykonawca zagwarantuje dla uczestników podczas przerw kawowych herbatę, kawę, ciastka, wodę mineralną.

10. Operacja współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

11. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

12. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:

- **80500000-9 usługi szkoleniowe**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

• **80423000-5 – usługi szkolenia zawodowego**

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: 20.02.2013r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych prowadzonej przez właściwy ze względu na siedzibę Urząd Pracy

b. posiadania wiedzy i doświadczenia - Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże się posiadaniem doświadczeniem w realizacji: **co najmniej dwóch usług, których przedmiotem była organizacja kursów tożsamyh z przedmiotem zamówienia, o minimalnej wartości 10 000,00 tys. zł brutto każda.** Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą być zakończone przez ich zleceniodawców.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia –

Za Wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ. Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony na podstawie załączonego do oferty wykazu osób (co najmniej 2 instruktorów uprawnionych do prowadzenia kursów komputerowych z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zarówno w pracy dydaktycznej jak i w praktyce), którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ – wykaz osób. Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do II Rozdziału SIWZ.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy



2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V siwz, które winny zostać dołączone do ofert.

V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ

1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ.
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zgodnego stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - b) W zakresie wskazanym w pkt. IV.1.1) a SIWZ – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych prowadzonej przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Urząd Pracy
 - c) W zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) b SIWZ - Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości dostaw (z uwzględnieniem podatku VAT) daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane prawidłowo (np. referencje).
UWAGA: W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 3 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

- d) W zakresie wskazanym w pkt. IV ppkt. 1.1) c SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II SIWZ, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, wskazane do pełnienia funkcji, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b i 2b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
 7. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie V



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- ppkt. 3 Rozdziału I, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
 - 1) Oświadczenie wymienione w pkt. 1 ppkt. a oraz dokument wymieniony w pkt. 1 ppkt. b albo odpowiadające im określone w pkt 4 i 5, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt. b mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt. a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
 10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołań Wykonawców.

Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836166.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach formalno – prawnych oraz merytorycznych:

Magda Woźniak, w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-61-66

VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do



Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający na stronie internetowej przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

IX. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ppkt. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale I załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczątowany pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.
14. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **„Oferta na zadanie pn. „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganej komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” oraz „Nie otwierać przed dniem 03.01.2013r. godz. 11:30”** oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z napisem **„Zmiana Nr oferty na zadanie pn.: „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganej komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” oraz „Nie otwierać przed dniem 03.01.2013r. godz. 11:30”**
17. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem **„Wycofanie oferty na zadanie pn.: „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganej komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” oraz „Nie otwierać przed dniem 03.01.2013r. godz. 11:30”**
18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający dokona otwarcia ofert, po czym w przypadku oferty wycofanej – nieotwartą zwróci Wykonawcy.
20. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.



XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 03.01.2013r. do godz. 11.00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płazyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.01.2013r o godz. 11.30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płazyńskiego 16, pok. nr 2.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XIV. Otwarcie i ocena ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

7. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena - 100%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt.}$$

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;



8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- w przypadku, jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – przedłożyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale IV SIWZ.
3. Wysokość kar umownych została określona w § 6 wzoru umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

15

Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganej komputerem oraz kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny-zmień swoje życie – 2”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Zamówienie współfinansowane za środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku określonym w art. 93 ust. 1 a ustawy.)
9. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział IV SIWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
11. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej podatku VAT - poprzez zmianę jednostkowej ceny brutto towaru będącego przedmiotem zamówienia oraz maksymalnej wartości zamówienia,

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.



ROZDZIAŁ II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą: „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganą komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

1. Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

Odpowiednio w stosunku do osób fizycznych:

2. Brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

.....dnia...-.....-2012r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganą komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”,

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2012r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



ZAŁĄCZNIK NR 3 do Rozdziału II

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	WYKAZ USŁUG
-------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganą komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”

Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres zamawiającego	Informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt. IV ppkt. 1b I Rozdziału SIWZ	Czas realizacji	
			Początek <u>miesiąc</u> rok	Koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Uwaga Załączyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usług i prawidłowe ich ukończenie.

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ppkt. 1b SIWZ, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie, czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2012r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 4
do Rozdziału II**

	WYKAZ OSÓB
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganą komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”
Oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

NAZWISKA I IMONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI
..... Podstawa dysponowania	
..... Podstawa dysponowania	
..... Podstawa dysponowania	

Uwaga: Dla każdego z kandydatów załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. V ppkt. 2c. Instrukcji dla Wykonawców.

Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. wykazu będą nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2012r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 5
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	OŚWIADCZENIE o posiadaniu uprawnień
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganej komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”

Oświadczamy, że osoby wskazane w wykazie osób (załącznik nr 4 do II Rozdziału SIWZ) do pełnienia funkcji, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień posiadają wymagane uprawnienia.

.....dnia...-.....-2012r.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



**ZAŁĄCZNIK NR 6
do Rozdziału II**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... , dnia
(Miejscowość)

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

L p	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)



ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY



.....
/ pieczęćka Wykonawcy/

..... dnia
/Miejscowość/

Zamawiający
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich
reprezentowany przez
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

OFERTA

na realizację operacji

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. opisem przedmiotu zamówienia,
3. projektem umowy,
4. innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,

nizej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon: Fax:

NIP: REGON:

Oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:

cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) : zł.

słownie:zł.



I. Szczegółowy wykaz zaoferowanych cen za całość zamówienia:

Lp.	Nazwa kursu	Ilość osób	Cena jednostkowa za jedną osobę PLN (z VAT)	Wartość PLN (z VAT) [ilość osób x cena jednostkowa]
1.	Kurs nowoczesnego magazyniera	5		
2.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	11		
3.	Księgowość wspomagana komputerem	2		
4.	Kurs komputerowy	2		

3. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale II SIWZ.

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie do 20.02.2012r.

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **samodzielnie / z udziałem podwykonawców.**¹

6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.

9. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego (- nych) przedstawiciela (- li) Wykonawcy /

Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.

Pieczęć fi mowa

....., dnia

1 Niepotrzebne skreślić.



Rozdział IV

Wzór umowy



WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu __.__.2013 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

- 1) **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich** z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 604-003-13-69, reprezentowaną przez:
Grażynę Bereza – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a
- 2) z siedzibą w
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod nr KRS, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną (-ym) przez:
.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego sygn. akt ZP.271.16.GOPS.2012 i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganą komputerem, kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2”
2. Oferta Wykonawcy z dnia __.__. 2012 r. stanowi załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 4 rodzajów szkoleń:
 - a) Kurs nowoczesny magazynier - Liczba uczestników: 5 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” – Ilość godzin: 60 – 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 40 godzin zajęć praktycznych. Kurs powinien obejmować zagadnienia z zakresu: przyjęcie odpowiedzialności materialnej, przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie towarów zgodnie z najnowszą technologią magazynową, sporządzanie dokumentów magazynowych, prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasów oraz wykonywanie inwentaryzacji przy wspomaganiu komputerowym, kierowanie magazynem i personelem magazynowym zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, sporządzanie dokumentów kasowych, prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasu oraz wykonywanie inwentaryzacji, obsługa kas fiskalnych i obsługa komputerowych programów użytkowych w magazynie,
 - b) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – Liczba uczestników: 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” – Ilość godzin: 60 – 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 40 godzin zajęć praktycznych. Celem szkolenia jest przygotowanie praktyczne i teoretyczne do wykonywania zawodu sprzedawcy i do obsługi kasy fiskalnej. Szkolenie powinno obejmować zagadnienia z zakresu: minimum sanitarnego, technik sprzedaży, prawnych i technicznych aspektów funkcjonowania kas fiskalnych, obsługi klienta z

28

Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganą komputerem oraz kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny-zmień swoje życie – 2”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży, pozyskiwania i obsługi nabywców, przyjmowania dostaw towarów oraz ich przygotowanie do sprzedaży, dokumentowania obrotu towaru, operacji rachunkowo – kasowych, marketingu i reklamy, budowy i obsługi kas fiskalnych, pracy przy kasie fiskalnej – rejestracji sprzedaży i programowania kas fiskalnych, obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera: metkownicy, czytnika kodów kreskowych, wagi elektronicznej, terminali kart płatniczych

c) Księgowość wspomagana komputerem - Liczba uczestników: 2 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” – Ilość godzin: 50 – 25 godzin zajęć teoretycznych oraz 25 godzin zajęć praktycznych. Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestników do pracy w księgowości z umiejętnością prowadzenia księgowości skomputeryzowanej, stąd pakiet szkoleniowy powinien zawierać m.in. oprócz wiedzy teoretycznej z zakresu spraw księgowych, praktyczną naukę dokonywania operacji na kontach, naliczanie, ewidencjonowanie i rozliczanie podatków, sporządzania i wykorzystywania dokumentów księgowych, sprawozdań finansowych, prowadzenia ksiąg przychodów i rozchodów

d) Kurs komputerowy – Liczba uczestników: 2 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Bądź aktywny – zmień swoje życie – 2” – Ilość godzin: 48 – 18 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych. Kurs powinien obejmować zagadnienia z zakresu Pakiet MS Office: Microsoft Word - omówienie możliwości i budowy programu, tworzenie dokumentów, ustawienia strony, formatowanie tekstu, tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie obiektów w dokumencie, opcje wydruku dokumentu, ćwiczenia praktyczne. Microsoft Excel - omówienie możliwości i budowy arkusza kalkulacyjnego, wpisywanie i edycja danych, konstruowanie i edycja formuł obliczeniowych, odszukiwanie i poprawianie błędów w obliczeniach, formatowanie zawartości komórek, graficzna prezentacja wyników, wydruki, ćwiczenia praktyczne. Microsoft Power Point - opis programu i pasków narzędzi, projektowanie i tworzenie prezentacji, tworzenie pokazu slajdu, dokonywanie zmian w pokazie, ćwiczenia praktyczne. Internet - pojęcia ogólne, zasady korzystania z Internetu (oprogramowanie), wyszukiwanie informacji w sieci, poczta elektroniczna, komunikacja, przesyłanie plików (prawa autorskie, regulacje prawne), multimedia, sposoby ochrony danych osobowych i danych firmach (hasła, konta użytkowników, logowanie), zagrożenia w sieci.

3. Każda osoba po zakończeniu kursu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu odpowiedniego rodzaju kursu, na który została skierowana. Zaświadczenie będzie zawierało informacje o programie kursu, potwierdzenie ukończenia kursu i uzyskanie kwalifikacji

4. Miejsce szkolenia: Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich

5. Inne postanowienia dotyczące kursów:

- Zamawiający wymaga, aby szkolenia odbywały się w dni powszednie, max. po 7 godzin zegarowych dziennie dla jednego uczestnika, w godzinach między 9:00 a 17:00. Obowiązek przeprowadzania szkolenia w dni powszednie oznacza, że niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w sobotę, niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie zajęć. Jeżeli zamawiający wprowadzi takie zmiany poinformuje o tym Wykonawcę minimum 7 dni przed terminem kursu.
- Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku ze szkoleniem, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu.

6. Operacja współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i

29

Organizacja kursów: nowoczesnego magazyniera, sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, księgowości wspomaganej komputerem oraz kursu komputerowego w ramach projektu pn.: „Bądź aktywny-zmień swoje życie – 2”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz podczas transportu.

§ 2

Terminy realizacji

Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia 2013r. do dnia 20.02.2013 r.

§ 3

Rozliczenie finansowe Wykonawcy

1. Strony ustalają wartość całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, na kwotę brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Wskazana w ust. 1 powyżej wartość przedmiotu zamówienia wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
3. Waloryzacji cen oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.

§ 4

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji całości usługi, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi sprawozdanie Wykonawcy z realizacji zamówienia, zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania szkolenia
2. Wykonawca zagwarantuje dla uczestników podczas przerw kawowych herbatę, kawę, ciastka, wodę mineralną
3. Sala, w której odbędą się zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać oznaczona przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Plan Komunikacji” „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL z 04.02.2009 r.”, Księgi Identyfikacji wizualnej 2007/2008 (dokumenty dostępne pod adresem strony internetowej <http://defs.pomorskie.eu/pl/promocja>)
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginalnych list obecności w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej



- integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
8. Wykonawca zobowiązany do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu każdego rodzaju kursu
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wręczenia uczestnikom kursu zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego rodzaju kursu oznaczone logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu
 12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczenia przez każdego uczestnika.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia (kas fiskalnych). Komputery zostaną nieodpłatnie udostępnione przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wstępnej i na koniec kursów badającej poziom wzrostu umiejętności objętych kursem
 15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii w/w ankiet do 3 dni po zakończeniu kursów.

§ 6

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niezależnie od powyższego oraz od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu zamówienia trwającego dłużej niż 10 dni, liczonego od terminów określonych przez Zamawiającego;
 - 2) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości zamówienia ustalonej w § 3 ust. 1 umowy
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości zamówienia ustalonej w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieregulowanych odszkodowań z faktury wystawionej przez Wykonawcę.



§ 7

Zmiany postanowień umowy

Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca

