

1. Identyfikator podatkowy NIP 5 9 3 1 9 1 0 0 3 7	2. Numer dokumentu	3. Status
URZĄD SKARBOWY w Pruszczu Gdańskim 2016-05-05		
NIP-2 ZGŁOSZENIE IDENTYFIKACYJNE / ZGŁOSZENIE AKTUALIZACYJNE¹⁾ OSOBY PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEMAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, BĘDĄCEJ PODATNIKIEM LUB PŁATNIKIEM		
Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, będących podatnikami lub płatnikami podatków, lub płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne.		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 r. Nr 269, poz.2681, z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".		
Termin składania: Zgodnie z art.6, 7 i 9 ustawy.		
Miejsce składania: Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art.4 ustawy.		

A. CEL I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

W poz.4 należy zaznaczyć właściwy kwadrat: kwadrat nr 1 – gdy formularz jest składany jako zgłoszenie identyfikacyjne w celu nadania NIP, kwadrat nr 2 – gdy formularz jest składany jako zgłoszenie aktualizacyjne, a kwadrat nr 3 – gdy formularz jest składany jako zgłoszenie aktualizacyjne, ale w związku z przejściem NIP na następcę prawnego, o czym mowa w art.12 ust.1 i 1a ustawy. Zgłoszenie aktualizacyjne (kwadraty nr 2 i nr 3) jest składane w przypadku zmiany danych objętych zgłoszeniem, tzn. zmiany danych składającego lub zmiany naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji, lub zaistnienia nowych okoliczności. W zgłoszeniu aktualizacyjnym wystarczy wypełnić część A, B.1, B.3, D i E oraz inne części i pozycje gdy nastąpiła zmiana danych. W imieniu podatkowej grupy kapitałowej zgłoszenia dokonuje wskazana w umowie spółka reprezentująca grupę. Zgłoszenie należy wypełnić w sposób kompletny. Wszystkie nazwy należy podać w dokładnym brzmieniu.

4. Przeznaczenie formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. zgłoszenie identyfikacyjne 2. zgłoszenie aktualizacyjne 3. zgłoszenie aktualizacyjne związane z przejściem NIP na następcę prawnego

5. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest adresowane zgłoszenie

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim

6. Nastąpiła zmiana właściwości naczelnika urzędu skarbowego – wypełnić tylko w przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. nie 2. tak

7. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego (wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia w poz.6 kwadratu nr 2)

B. DANE SKŁADAJĄCEGO

Jeżeli składający zgłasza zmianę nazwy, REGON lub danych o rejestracji (część B.2) – zaznaczyć właściwy kwadrat (poz. 9, 12, 17).

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Nazwa pełna

GMINA CEDRY WIELKIE

9. Zmiana w poz.8

10. Nazwa skrócona

11. REGON

191674954

12. Zmiana w poz.11

B.2. DANE O REJESTRACJI W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB W INNYM REJESTRZE

Dotyczy podmiotów ustawowo zobowiązanych do rejestracji. Podmioty podlegające wpisowi do KRS wskazują dane dotyczące rejestracji w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Pozostałe podmioty wskazują dane o obowiązującej je rejestracji w innych rejestrach. Nie wypełniać dla wyodrębnionej jednostki wewnętrznej (w poz.33 zaznaczony kwadrat nr 2).

13. Nazwa organu prowadzącego rejestr

WOJEWÓDZKA RADA NARODOWA W GDAŃSKU

14. Nazwa rejestru

UCHWAŁA NR XVIII/108/72

15. Data rejestracji lub zmiany (dzień - miesiąc - rok)

04 - 12 - 1972

16. Numer w rejestrze

17. Zmiana w części B.2

B.3. ADRES SIEDZIBY

18. Kraj

RP

19. Województwo

POMORSKIE

20. Powiat

GDAŃSKI

21. Gmina

CEDRY WIELKIE

22. Ulica

M. PŁAŻYŃSKIEGO

23. Nr domu

16

24. Nr lokalu

25. Miejscowość

CEDRY WIELKIE

26. Kod pocztowy

83-020

27. Poczta

CEDRY WIELKIE**B.4. KONTAKT**

28. Telefon

5 8 6 8 3 6 1 6 4

29. Faks

58 6836166

30. E-mail

URZAD@CEDRY-WIELKIE.PL

¹⁾ Niniejszy formularz może być składany w charakterze zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego. W zgłoszeniu aktualizacyjnym należy podać identyfikator podatkowy NIP składającego (poz.1).

B.5. DATY DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ORAZ JEJ ZAKOŃCZENIA

31. Rodzaj daty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. rozpoczęcie działalności 2. zawieszenie działalności
3. wznowienie działalności 4. ustanie bytu prawnego

32. Data (dzień - miesiąc - rok)

B.6. FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA

Do zgłoszenia identyfikacyjnego należy dołączyć: w przypadku jednostki macierzystej (w poz.33 kwadrat nr 1) - informacje o wszystkich wyodrębnionych jednostkach wewnętrznych podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu (formularz NIP-2/A), a w przypadku podatkowej grupy kapitałowej (w poz.33 kwadrat nr 4) - informacje o wszystkich spółkach tworzących grupę (formularz NIP-D). Natomiast do zgłoszenia aktualizacyjnego dołącza się informacje (formularz NIP-2/A lub NIP-D) : stosownie do okoliczności i zmian. Wyodrębniona jednostka wewnętrzna (w poz.33 kwadrat nr 2) zaznacza w poz.35 kwadrat nr 45 (kod 99).

33. Forma organizacyjna (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podmiot mający wyodrębnione jednostki wewnętrzne podlegające obowiązkowi ewidencyjnemu - jednostka macierzysta 2. wyodrębniona jednostka wewnętrzna podlegająca obowiązkowi ewidencyjnemu 3. podmiot niebędący wyodrębnioną jednostką wewnętrzną i niemający takich jednostek 4. podatkowa grupa kapitałowa

34. Podstawowa forma prawna (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba prawna 2. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

35. Szczególna forma prawna - według §8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej - Dz.U. Nr 69, poz.763, z późn. zm. - zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. organy władzy, administracji rządowej (kod 01) 22. instytucje gospodarki budżetowej (kod 32)
2. organy kontroli państwowej i ochrona prawa (kod 02) 23. towarzystwa reasekuracji wzajemnej (kod 34)
3. wspólnoty samorządowe (kod 03) 24. główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji wzajemnej (kod 35)
4. sądy i trybunały (kod 06) 25. spółdzielnie (kod 40)
5. Skarb Państwa (kod 09) 26. spółdzielnie europejskie (kod 42)
6. spółki partnerskie *** (kod 15) 27. uczelnie (kod 44)
7. spółki jawne *** (kod 18) 28. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej (kod 46)
8. spółki komandytowe *** (kod 20) 29. fundacje (kod 48)
9. spółki komandytowo-akcyjne *** (kod 21) 30. fundusze (kod 49)
10. spółki akcyjne (kod 16) 31. Kościół Katolicki (kod 50)
11. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (kod 17) 32. inne Kościoły lub związki wyznaniowe (kod 51)
12. europejskie zgrupowania interesów gospodarczych *** (kod 14) 33. europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej (kod 53)
13. spółki cywilne *** prowadzące działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie Kodeksu cywilnego (kod 19) 34. stowarzyszenia (kod 55)
14. spółki europejskie (kod 22) 35. organizacje społeczne oddzielnie niewymienione (kod 60)
15. spółki przewidziane w przepisach innych ustaw niż Kodeks spółek handlowych i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach (kod 23) 36. instytuty badawcze (kod 65)
16. przedsiębiorstwa państwowe (kod 24) 37. partie polityczne (kod 70)
17. towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych (kod 26) 38. związki zawodowe (kod 72)
18. państwowe jednostki organizacyjne (kod 28) 39. organizacje pracodawców (kod 73)
19. gminne samorządowe jednostki organizacyjne (kod 29) 40. samorząd gospodarczy i zawodowy (kod 76)
20. powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne (kod 30) 41. oddziały przedsiębiorców zagranicznych (kod 79)
21. wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (kod 31) 42. przedstawicielstwa zagraniczne (kod 80)
43. wspólnoty mieszkaniowe (kod 85)
44. związki grup producentów rolnych (kod 90)
45. bez szczególnej formy prawnej (kod 99)

*** Należy dołączyć informacje o wszystkich wspólnikach (formularz NIP-D), natomiast do zgłoszenia aktualizacyjnego dołącza się informacje o wspólnikach (formularz NIP-D) stosownie do okoliczności i zmian.

B.7. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

36. Podmiot sporządzający bilans (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. tak 2. nie

37. Status szczególny (we właściwych kwadratach należy wpisać znak "+", a w przypadku utraty statusu znak "-"):

1. bank lub inna instytucja finansowa 5. jednoosobowa spółka Skarbu Państwa (samorządu terytorialnego)
2. zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości 6. spółka prawa handlowego, w której udział Skarbu Państwa, przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni i jednostek samorządu terytorialnego nie przekracza 50%
3. zakład pracy chronionej 7. zakład aktywności zawodowej
4. spółka z udziałem kapitału zagranicznego
8. podmiot należący do kategorii podatników określonych w art.5 ust. 9b ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o urzędach i izbach skarbowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz.1267, z późn. zm.)

38. Rodzaj przeważającej działalności (w przypadku rozpoczynających - rodzaj planowanej działalności) według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). Przeważającą działalność ustala się zgodnie z §10 ust.2 rozporządzenia powołanego w poz.35.

39. Kod PKD

KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ

8 4 1 1 Z

NIP-2(m)

2/4

B.8. INFORMACJA O NUMERACH IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych w innych krajach. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych informacji należy sporządzić listę tych informacji z zaznaczeniem powodu zgłoszenia informacji o każdym numerze identyfikacyjnym.

40. Kraj	41. Numer	42. Powód zgłoszenia (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. numer aktualny <input type="checkbox"/> 2. numer nieaktualny	
----------	-----------	--	--

B.9. RACHUNKI ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Kraj siedziby banku (oddziału) należy podać, gdy rachunek jest prowadzony za granicą.

B.9.1. RACHUNEK DO ZWROTU PODATKU LUB NADPŁATY

43. Kraj siedziby banku (oddziału)	44. Pełna nazwa banku (oddziału) / SKOK
45. Posiadacz rachunku	
46. Pełny numer rachunku	
W przypadku gdy następuje zmiana rachunku do zwrotu podatku lub nadpłaty, należy w poz. 47 podać numer rachunku poprzednio wskazanego do zwrotów.	
47. Numer rachunku poprzednio wskazanego do zwrotu	

B.9.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ (z wyjątkiem rachunku wskazanego do zwrotu podatku lub nadpłaty w poz. 43-46 części B.9.1) W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych rachunków należy wypełnić formularz NIP-B.

48. Kraj siedziby banku (oddziału)	49. Pełna nazwa banku (oddziału) / SKOK
50. Posiadacz rachunku	
51. Pełny numer rachunku	52. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>

B.10. INFORMACJA O DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ

53. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="checkbox"/> 1. księgi rachunkowe <input type="checkbox"/> 2. podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> 3. inne ewidencje <input type="checkbox"/> 4. nie jest prowadzona			
54. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. w biurze rachunkowym lub przez inny podmiot <input checked="" type="checkbox"/> 2. we własnym zakresie			

B.10.1. BIURO RACHUNKOWE (lub inny podmiot prowadzący dokumentację rachunkową w imieniu składającego)

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy w poz. 54 jest zaznaczony kwadrat nr 1.

* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

55. Identyfikator podatkowy NIP	56. Nazwa pełna * / Nazwisko i imię **
---------------------------------	--

B.10.2. ADRES MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ

57. Kraj <i>RP</i>	58. Województwo <i>POMORSKIE</i>	59. Powiat <i>GDAŃSKI</i>	
60. Gmina <i>CEDRY WIELKIE</i>	61. Ulica <i>M. PŁAŻYŃSKIEGO</i>	62. Nr domu <i>16</i>	63. Nr lokalu
64. Miejscowość <i>CEDRY WIELKIE</i>	65. Kod pocztowy <i>83-020</i>	66. Poczta <i>CEDRY WIELKIE</i>	

B.11. ADRESY MIEJSC PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

W zgłoszeniu identyfikacyjnym należy podać adresy wszystkich miejsc prowadzenia działalności (również hurtowni, magazynów, składów), a w zgłoszeniu aktualizacyjnym stosownie do okoliczności i zmian. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych adresów należy wypełnić formularz NIP-C lub sporządzić listę adresów tych miejsc z zaznaczeniem powodu zgłoszenia każdego adresu. W przypadku adresu nietypowego (np. sklep w przejściu podziemnym, działalność na terenie całego kraju) dane adresowe należy podać z możliwą dokładnością.

1	67. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. prowadzenie działalności pod tym adresem <input type="checkbox"/> 2. zakończenie działalności pod tym adresem		
68. Kraj	69. Województwo	70. Powiat	
71. Gmina	72. Ulica	73. Nr domu	74. Nr lokalu
75. Miejscowość	76. Kod pocztowy	77. Poczta	
78. Określenie opisowe adresu nietypowego			

2		79. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. prowadzenie działalności pod tym adresem <input type="checkbox"/> 2. zakończenie działalności pod tym adresem					
80. Kraj		81. Województwo		82. Powiat			
83. Gmina		84. Ulica		85. Nr domu		86. Nr lokalu	
87. Miejscowość			88. Kod pocztowy		89. Poczta		
90. Określenie opisowe adresu nietypowego							

C. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI MACIERZYSTEJ I ADRES JEJ SIEDZIBY

Wypełniają tylko wyodrębnione jednostki wewnętrzne (zaznaczony w poz.33 kwadrat nr 2).

91. Nazwa pełna							
92. Identyfikator podatkowy NIP				93. Nazwa skrócona			
94. Kraj		95. Województwo			96. Powiat		
97. Gmina		98. Ulica			99. Nr domu		100. Nr lokalu
101. Miejscowość			102. Kod pocztowy		103. Poczta		

D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**D.1. DOŁĄCZONE FORMULARZE**

W każdej pozycji należy podać liczbę dołączonych formularzy.

104. NIP-2/A		105. NIP-D		106. Lista, o której mowa w części B.8.		107. NIP-B		108. NIP-C lub lista, o której mowa w części B.11	
--------------	--	------------	--	---	--	------------	--	---	--

D.2. DOŁĄCZONE DOKUMENTY ALBO ICH UWIERZYTELNIONE LUB POŚWIADCZONE URZĘDOWO KOPIE

W zależności od okoliczności do zgłoszenia należy dołączyć pełnomocnictwo albo postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora (art.5 ust.4a i art.9 ust.6 pkt 1 ustawy).

109. Dołączone dokumenty (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. pełnomocnictwo <input type="checkbox"/> 2. postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora	
---	--

E. DANE I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH SKŁADAJĄCEGO (spośród uprawnionych do reprezentowania składającego)

W poz. 114 i 118 należy wskazać funkcję osoby uprawnionej do reprezentowania składającego, wynikającą ze sposobu reprezentacji, np. dyrektor, członek zarządu, wspólnik, prokurent, pełnomocnik, kurator sądowy, syndyk.

110. Pieczęć składającego		111. Data wypełnienia formularza (dzień - miesiąc - rok) 01 - 06 - 2012	
112. Imię JANUSZ		113. Nazwisko GOLIŃSKI	
114. Podpis i pieczęć osoby reprezentującej składającego WÓJT Janusz Goliński		115. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) 6 0 1 0 2 3 0 4 1 9 2	
116. Imię EUGENIA		117. Nazwisko MIROWSKA	
118. Podpis i pieczęć osoby reprezentującej składającego SKARBNIK GMINY (Gł. księgowy budżetu) E. Zofia Mirowska		119. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) 5 5 0 1 1 1 0 9 6 6 2	
		120. Data wypełnienia formularza (dzień - miesiąc - rok) 01-06-2012	

F. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO

120. Uwagi urzędu skarbowego			
121. Identyfikator przyjmującego formularz		122. Podpis przyjmującego formularz	
123. Data rejestracji w systemie (dzień - miesiąc - rok)		124. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie	125. Podpis rejestrującego formularz w systemie

Pouczenie

Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art.81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi sankcja karna.