

ZP.271.12.12

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą
2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający: Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.

Adres siedziby organów Zamawiającego: Urząd Gminy Cedry Wielkie,  
ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie.

Płatnik: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie.  
NIP 593-19-10-037, REGON 000531631.

Cedry Wielkie, dnia 03.07.2012 r.

Zatwierdzam:

**WÓJT**

*Janusz Goliński*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### **Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców**

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu.
- V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.
- VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
- VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.
- IX. Wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Otwarcie i ocena ofert.
- XV. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVII. Postanowienia umowy.
- XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Istotne dla stron postanowienia umowne.

### **Rozdział II Oświadczenia Wykonawcy**

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 3: Wykaz usług;
- Załącznik Nr 4: Wykaz usług powierzonych w ramach zamówienia podwykonawcom.

### **Rozdział III: Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego**

### **Rozdział IV: Pozostałe dokumenty**

### **Rozdział V: Formularz oferty**

### **Rozdział VI: Wzór umowy**

## Rozdział I Instrukcje dla Wykonawców

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą
2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, jest przeznaczona wyłącznie do przygotowania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych bądź częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie, z terminem spłaty kapitału do 31.12.2018r.
2. Waluta: polski złoty
3. Kwota kredytu: 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100)
4. Wykorzystanie kredytu: do 31 grudnia 2012 roku (do celów przygotowania oferty należy założyć wykorzystanie jednorazowo w dniu 03.09.2012r.)
5. Spłata kapitału: w 20 kwartalnych ratach, w okresie od 2014 do 2018 roku. Raty w poszczególnych latach płatne ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza rata płatna 31 marca 2014 roku.
6. Termin i wysokość spłat rat:

Termin	Wysokość w złotych				
	2014	2015	2016	2017	2018
31 marca	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
30 czerwca	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
30 września	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
31 grudnia	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
RAZEM	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000

7. Spłata odsetek: miesięcznie ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Ostatnia spłata w dniu 31.12.2018r.
8. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu.
9. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
10. Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. W proponowanej marży Wykonawca powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za gotowość, prowizję za obsługę kredytu.
11. Nie dopuszcza się określenia prowizji w ofercie, jako wyodrębnionej pozycji kosztowej.
12. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
13. Zabezpieczenie kredytu proponowane przez Zamawiającego: weksel wraz z deklaracją wekslową, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
14. Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego został zawarty w Rozdziale III SIWZ.
15. Informacje dodatkowe:
  - a) Liczba ludności w gminie na dzień 31 grudnia 2011: 6536 ustalona przez Prezesa GUS.
  - b) Gmina nie korzysta z wykupu wierzytelności
  - c) Weksel, deklaracja wekslowa i oświadczenie o poddaniu się egzekucji będą podpisane przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
16. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV:

**66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

**III. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 03.09.2012r.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia (wykorzystanie kredytu): 31.12.2012r.

Wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest to termin wskazany przez Zamawiającego na potrzeby ogłoszenia, może on ulec zmianie w zależności od czasu trwania procedury przetargowej prowadzącej do zawarcia umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki dotyczące:
    - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualne zezwolenie KNF na utworzenie banku, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)  
albo
  - w przypadku Wykonawcy – instytucji kredytowej, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy Prawo bankowe, Zamawiający wymaga aktualnego zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmującego swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo bankowe.  
albo
  - w przypadku Wykonawcy – banku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zamiast zezwolenia KNF składa aktualny statut Banku.
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.000.000 PLN każda, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia** – Zamawiający uzna warunek dotyczący potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 tys. złotych.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V siwz, które winny zostać dołączone do ofert.

**V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa spełnia wymagania określone w SIWZ**

1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ.
  - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
  - c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - f. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - g. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
  - h. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 1b – 1d i 1f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- i. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp;
- j. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1h-i powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1hb) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć
- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zgodne stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ (składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- b) W zakresie wskazanym w pkt. IV.1.1)a - dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
- Aktualne zezwolenie KNF na utworzenie banku, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)  
albo
  - w przypadku Wykonawcy – instytucji kredytowej, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy Prawo bankowe, aktualnego zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmującego swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo bankowe.  
albo
  - w przypadku Wykonawcy – banku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zamiast zezwolenia KNF składa aktualny statut Banku.
- c) W zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) b SIWZ - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości (z uwzględnieniem podatku VAT) daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- UWAGA:** W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 3 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego

(<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

- d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 tys. złotych. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b-f SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. V ppkt. 1b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
    - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).



9. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie V ppkt. 3 Rozdziału I, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
  - 1) Oświadczenie wymienione w pkt. 1 ppkt. a oraz dokument wymieniony w pkt. 1 ppkt. b albo odpowiadające im określone w pkt 4 i 5, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt. b mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - 3) oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt. a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający przypomina, że z treści oferty i załączonych do niej dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, że osoba/-y która/e ją podpisała/y jest/są do tego upoważniona/e, pod rygorem nieważności oferty.

#### **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołań Wykonawców.

Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję pracownikowi prowadzącemu postępowanie na adres: Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pod numer tel. (58) 6922038, bądź pod numer faksu (58) 6836166.

#### **VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**W sprawach formalno – prawnych:**

Magda Woźniak , w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, Tel.: 58 692-20-38, fax: 58 683-61-66

**W sprawach merytorycznych:**

Eugenia Zofia Mirowska w dniach od poniedziałku do czwartku, w godzinach 8.00 do 14.00, telefon (58) 692-20-42, faks (58) 683-61-66.

### **VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej i jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający na stronie internetowej przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

### **IX. Wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100)
2. Termin wniesienia wadium: 16.08.2012r. do godz. 11:00
3. wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.:
  - a) Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) Gwarancjach bankowych
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – kredyt”.
5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.

10. Zaleca się, aby w momencie składania w kasie oryginału dokumentu stanowiącego wadium posiadać dwie kopie tego dokumentu, na których zostanie potwierdzony odbiór dokumentu przez pracownika kasy z oznaczeniem daty i godziny wpływu – po 1 egz. dla Wykonawcy i dla Zamawiającego (potwierdzenie dla zamawiającego zostaje u zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty tego potwierdzenia z oznaczeniem daty i godziny wpływu)

11. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w pkt.9 w przypadku, gdy oferta zostanie przesłana Zamawiającemu w inny sposób, np. pocztą / pocztą kurierską: zaleca się, aby oryginał dokumentu stanowiącego wadium włożyć do koperty zewnętrznej w osobnej wyraźnie oznaczonej kopercie wewnętrznej (np. opisanej: „WADIUM”)

12. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium nie należy wpinać trwale do oferty.

13. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium może być przesłany w osobnej kopercie zewnętrznej, w takim przypadku obie koperty zewnętrzne winny być wyraźnie oznaczone jw.

14. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za sytuację przedwczesnego otwarcia koperty z ofertą, gdyby po otwarciu koperty zewnętrznej okazało się, że wewnątrz nie ma wyraźnie oznaczonych kopert wewnętrznych.

15. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.

16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez zamawiającego wymagane.

17. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

18. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

20. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie X ppkt. 1 Rozdziału I SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale I załącznikami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wypełniony formularz oferty winien być opieczętowany pieczętą firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczętowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm. ).
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego ( -nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.
14. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **„Oferta na zadanie pn. „Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie” oraz „Nie otwierać przed dniem 16.08.2012r.”** oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z napisem „**Zmiana Nr .... oferty na zadanie pn.: „Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie” oraz „Nie otwierać przed dniem 16.08.2012r.”**”
17. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem „**Wycofanie oferty na „Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie” oraz „Nie otwierać przed dniem 16.08.2012r.”**”
18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający dokona otwarcia ofert, po czym w przypadku oferty wycofanej – nieotwartą zwróci Wykonawcy.
20. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
21. **Do oferty winny zostać załączone następujące dokumenty:**
  - **formularz oferty**
  - **harmonogram spłaty kredytu uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, odsetek i zapłatę prowizji.**

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 16.08.2012r. do godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 ( sekretariat ).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2012r o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Zamawiający lub Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
  - nazwy i adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Po odczytaniu ww. informacji Zamawiający lub Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca podaje oprocentowanie kredytu, stanowiące podstawę do obliczenia odsetek, które składa się ze zmiennej stawki WIBOR – 1 miesięczny oraz stałej w całym okresie kredytowania marży banku.
2. W proponowanej marży Wykonawcy powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczone przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za

gotowość, prowizję za obsługę kredytu. Nie dopuszcza się określenia prowizji w ofercie, jako wyodrębnionej pozycji kosztowej.

3. Cenę oferty stanowi suma odsetek za okres kredytowania naliczonych przy uwzględnieniu stawki WIBO 1-miesięcznej obowiązującej w dniu 26.06.2012r (tj. 4,91 %)
4. Dla celów złożenia oferty należy przyjąć wysokość, termin uruchomienia, termin spłat rat kapitałowych i odsetek oraz pozostałe warunki przedstawione w rozdziale I pkt. II „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą **wyłącznie w PLN**.

#### **XIV. Otwarcie i ocena ofert.**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. XII SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający:
  - wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
7. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
Kryterium: Cena oferty brutto - waga 100%.

ZP.271.12.12

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 100$$

8. Pod podjęciem ceny rozumie się sumę odsetek za okres kredytowania, obliczoną na zasadach opisanych w punkcie XIII SIWZ.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

#### **XV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- w przypadku, jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – przedłożyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Postanowienia umowy.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Rozdziale VI SIWZ.

### **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

### **XX. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie swoim zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe, wynikające z niniejszej specyfikacji.
6. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza zamawiający. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
8. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Rozdział IV SIWZ.
9. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, która stanowi Rozdział IV SIWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.

### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.



ZP.271.12.12

**ROZDZIAŁ II**  
**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Cedry Wielkie", na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

1. Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

Odpowiednio w stosunku do osób fizycznych:

2. Brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

.....dnia...-.....-2012r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału II**

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------------------	--

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego "Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Cedry Wielkie" Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia...-.....-2012r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
do Rozdziału II**

Pieczeń Wykonawcy/ Wykonawców	<b>WYKAZ USŁUG</b>
-------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 500 000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie”

Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres zamawiającego	Informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt. IV ppkt. 1b I Rozdziału SIWZ	Czas realizacji	
			Początek <u>miesiąc</u> rok	Koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Uwaga: Załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usług i prawidłowe ich ukończenie. Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. IV ppkt. 1b Instrukcji dla Wykonawców, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia...-.....-2012r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 1 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.

ZP.271.12.12

## ZAŁĄCZNIK NR 4 do Rozdziału II

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....  
(Miejscowość)

Części zamówienia publicznego które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

Lp	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

.....  
( podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

**ROZDZIAŁ III**  
**Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej**  
**Zamawiającego**

1. Uchwała Nr XIII/110/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 grudnia 2011r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cedry Wielkie na rok 2012,
2. Uchwała Nr XIII/109/11 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 grudnia 2011r w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Cedry Wielkie na lata 2012 - 2018,
3. Uchwała Nr 046/g213/D/II/12 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 13 lutego 2012r w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Cedry Wielkie na lata: 2012-2018,
4. Uchwała Nr XV/131/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 marca 2012r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie w 2012 roku,
5. Uchwała Nr 137/g213/K/II/12 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 20 czerwca 2012r , dotycząca możliwości spłaty kredytu w wysokości 3.500.000,-zł,
6. Bilanse z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie sporządzone na dzień 31.12.2010r. i na dzień 31.12.2011r,
7. Sprawozdania Rb – 27S i Rb -28S z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych na dzień 31.12.2010r, 31.12.2011r i na dzień 31.03.2012,
8. Sprawozdanie o nadwyżce /deficycie Rb – NDS na dzień 31.12.2010r.; na dzień 31.12.2011r, i na dzień 31.03.2012r,
9. Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb – Z na dzień 31.12.2010r.; na dzień 31.12.2011r. oraz na dzień 31.03.2012r.,
10. Sprawozdanie o stanie należności Rb – N na dzień 31.12.2010r.; na dzień 31.12.2011r. i na dzień 31.03.2012r.,
11. Informacje o przebiegu wykonania budżetu gminy za 2010r. i za 2011r.,
12. Uchwała nr XVII/154/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2012r w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2012 rok,
13. Uchwała nr XVII/155/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2012r w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Cedry Wielkie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2011 rok,
14. Uchwała Nr 061/g213/R/II/12 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 17 kwietnia 2012r w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Cedry Wielkie za 2011 rok,
15. Uchwała Nr 137/g213/A/II/12 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 25 czerwca 2012r, opinii RIO dotycząca wniosku komisji rewizyjnej z wykonania budżetu za 2011r.
16. Uchwała Nr 311/g213/F/II/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 23 grudnia 2011r w sprawie opinii o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej gminy Cedry Wielkie na lata: 2012 – 2018,
17. Uchwała Nr XVII/159/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2012r w sprawie zmian w budżecie Gminy Cedry Wielkie na 2012 rok, zawierająca aktualne źródła pokrycia niedoboru,
18. Uchwała Nr XVII/158/12 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Cedry Wielkie na lata 2012 – 2018 przedstawiająca aktualną WPF,
19. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Cedry Wielkie oraz uchwała dotycząca powołania Skarbnika,

ZP.271.12.12

20. Opinia banku obsługującego gminę z dn. 25 czerwca 2012r.,
21. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
22. Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON Gminy i Urzędu Gminy,
23. Dokumenty potwierdzające nadanie identyfikacji podatkowej (NIP),
24. Wykaz jednostek powiązanych organizacyjnie z Gmina Cedry Wielkie,
25. Wykaz kredytów, pożyczek i obligacji wraz z informacją o poręczeniach i gwarancjach Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 czerwca 2012r.,



ZP.271.12.12

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Pozostałe dokumenty**

ZP.271.12.12

**wzór**

....., dnia .....

Gmina Cedry Wielkie  
ul. M. Płazyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie  
NIP: 593-19-10-037

### **OŚWIADCZENIE O Poddaniu się EGZEKUCJI**

Na podstawie art. 97 ust. 2 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cedry Wielkie,

#### **oświadczam**

że Gmina Cedry Wielkie poddaje się egzekucji na rzecz Banku

.....  
(siedziba i adres, numer KRS, sąd rejestrowy, NIP, wysokość wpłaconego kapitału zakładowego)

z tytułu roszczeń wynikających z umowy kredytu długoterminowego w kwocie 3.500.000 zł  
(słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego  
deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie

nr ..... z dnia ....., zawartej pomiędzy Bankiem a Gminą  
Cedry Wielkie

Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty  
kredytu, tj.  
7.000.000 zł (słownie: siedem milionów złotych 00/100).

Bank ma prawo objąć bankowym tytułem egzekucyjnym obok wierzytelności kapitałowych  
wynikających

z udzielonego kredytu, także odsetki od kredytu.

Bank może wystąpić o nadanie bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności w  
terminie do dnia ..... roku.

Oświadczam, że zapoznałem się z przedstawioną poniżej informacją o skutkach złożenia  
niniejszego oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

.....  
podpis Wójta Gminy Cedry Wielkie  
stempel firmowy Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona .....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona .....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

Stwierdzam wiarygodność podpisów złożonych w mojej obecności

.....  
(data, nazwisko i imię oraz podpis pracownika Banku)

## 12. Informacja o skutkach złożenia Oświadczenia o poddaniu się egzekucji

1. Na podstawie złożonego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w dniu ..... w związku z zawartą umową kredytu długoterminowego w kwocie 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie nr ....., w dniu ..... – Bank jest uprawniony do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wystąpienia do Sądu o nadanie mu klauzuli wykonalności.
2. Bankowy tytuł egzekucyjny wraz z klauzulą wykonalności uprawnia Bank do dochodzenia swych roszczeń w trybie egzekucji sądowej wobec osoby, która dokonała z Bankiem czynności bankowej (np. zawarła umowę kredytu) lub taką czynność zabezpieczyła. Bankowy tytuł egzekucyjny opatrzony klauzulą wykonalności, załączony do wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego jest podstawą prowadzenia przez komornika egzekucji w stosunku do osoby wskazanej w przedłożonym bankowym tytule egzekucyjnym.
3. Bank nie ma zatem obowiązku wytaczać powództwa przeciwko dłużnikowi, a zamiast tego może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny. Istotą uprawnienia banku do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego jest pominięcie fazy postępowania sądowego, w którym Sąd bada merytorycznie pozew wniesiony przez wierzyciela.
4. Wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego zostanie poprzedzone wystawieniem wezwania do zapłaty wraz z oświadczeniem, że brak zapłaty długu spowoduje wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego.
5. O wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego i wystąpieniu do Sądu o nadanie klauzuli wykonalności Bank pisemnie zawiadamia klienta.

*Oświadczam, że informacja o skutkach złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji, z którą zapoznałem się, jest dla mnie wyczerpująca i zrozumiała.*

.....  
podpis Wójta Gminy Cedry Wielkie  
stempel firmowy Gminy Cedry Wielkie

Tożsamość została ustalona .....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie

ZP.271.12.12

Tożsamość została ustalona .....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

Stwierdzam wiarygodność podpisów złożonych w mojej obecności

.....  
(data, nazwisko i imię oraz podpis pracownika Bank

ZP.271.12.2012

## DEKLARACJA WEKSŁOWA - WZÓR

..... dnia ..... 2012 r.

### Zamawiający

Gmina Cedry Wielkie  
ul. M. Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie

### Wykonawca

.....  
.....  
.....

## DEKLARACJA WEKSŁOWA

W załączeniu my

Gmina Cedry Wielkie z siedzibą ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, REGON 191675630 reprezentowana przez Wójta Gminy Janusza Stefana Golińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika .....

Składamy do dyspozycji ....., z siedzibą ....., (wpisanego pod numerem..... do ....., REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego .....) – Sola weksel, z klauzulami „bez protestu” oraz „nie na zlecenie”, z naszego wystawienia, który .....

.....  
.....  
- ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu z tytułu kredytu, także odsetki od kredytu wynikającym z Umowy nr ..... z dnia ..... w sprawie zamówienia publicznego na „Udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 3.500.000,00 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie” zawiadamiając mnie/nas o tym listem poleconym pod wskazanym powyżej adresem, z tym, że weksel będzie płatny najpóźniej do dnia .....

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Jako miejsce płatności weksła wskazuję (wskazujemy):

Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim

**Gmina Cedry Wielkie**  
**ul. M. Płażyńskiego 16**  
**83-020 Cedry Wielkie**

.....  
(stemple i podpisy osób reprezentujących wystawcę weksła)

.....  
(kontrasygnata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie)

29

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cedry Wielkie”



**WEKSEL – WZÓR**

**WEKSEL**

....., <sup>1</sup> dnia..... <sup>2</sup>

Dnia ....., <sup>3</sup> bez protestu zapłacimy za ten sola weksel na rzecz  
..... <sup>4</sup> z siedzibą  
..... <sup>5</sup> ale nie na jego  
zlecenie sumę ..... <sup>6</sup> słownie ..... złotych.  
Weksle płatny jest w ..... <sup>7</sup>

**Gmina Cedry Wielkie  
ul. M.Płażyńskiego 16  
83-020 Cedry Wielkie**

.....  
(stemple i podpisy osób reprezentujących wystawcę weksła)

.....  
(kontrasynata Skarbnika Gminy Cedry Wielkie)

- 1 wpisać pełną nazwę miejscowości, w której weksel został wystawiony;  
2 wpisać dzień powstania zobowiązania wekslowego; datę oznacza się wpisując dzień (w formie dwucyfrowym), miesiąc (słownie) i rok (w formie czterocyfrowym); separatorem jest znak „-”;  
3 wpisać datę; datę oznacza się wpisując dzień (w formie dwucyfrowym), miesiąc (słownie) i rok (w formie czterocyfrowym); separatorem jest znak „-”;  
4 w odpowiedniej formie wpisać nazwę Wykonawcy - kredytodawcy;  
5 wpisać odpowiedni adres;  
6 wpisać wysokość zobowiązania zawartego w wekslu; wymagane jest wskazanie zarówno kwoty, jak i waluty tego zobowiązania;  
7 wpisać Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim



ZP.271.12.2012

## **ROZDZIAŁ V FORMULARZ OFERTY**



ZP.271.12.2012

.....  
/pieczętka Wykonawcy/

..... dnia .....  
/Miejscowość/

**Zamawiający  
Gmina Cedry Wielkie  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez Wykonawcę/konsorcjum Wykonawców\*:

<b>Nazwa Wykonawcy/Pełnomocnika*</b>	<b>Adres Wykonawcy/Pełnomocnika*</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy/Pełnomocnika\*:

<b>imię (-na) i nazwisko</b>	
<b>adres</b>	
<b>nr telefonu</b>	
<b>nr faksu</b>	
<b>adres e-mail</b>	

**Ja (my) niżej podpisany(i)**, odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 EUR na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Cedry Wielkie, **składam(y) Ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, na następujących warunkach:

12. **Cena** mojej (naszej) **Oferty** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

12.1. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:  
\_\_\_\_\_ zł, słownie: \_\_\_\_\_.

12.2. Wysokość oprocentowania kredytu wynosi: \_\_\_\_\_  
(tj.: WIBOR 1M na dzień 26 czerwca 2012 r. 4,91 % plus stała w całym okresie kredytowania marża banku: \_\_\_\_\_).





13. Termin wykonania: **31.12.2012 r.**
14. **Warunki płatności:** przyjmujemy warunki płatności zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz Wzoru umowy, w szczególności:
- 14.1. **Splata kapitału:** w 20 kwartalnych ratach, w okresie od marca 2014 roku do grudnia 2018 roku. Raty w poszczególnych latach płatne: do ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza rata płatna 31 marca 2014 roku.
- 14.2. **Splata odsetek:** miesięczna, w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Ostatnia spłata w dniu 31 grudnia 2018 r.
- 14.3. **Odsetki będą naliczone od faktycznie wykorzystanego kredytu.**

**Oświadczam(y), że:**

- A. Zapoznałem(liśmy) się z SIWZ dla niniejszego zamówienia.
- B. Akceptuję(emy) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego Zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- C. Spełniam(y) warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759), dla których Zamawiający zamieścił w ogłoszeniu o zamówieniu opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.
- D. Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmiany.
- E. Zapoznałem(liśmy) się również z pozostałymi dokumentami przetargowymi. Do dokumentów tych nie wnoszę(imy) zastrzeżeń.
- F. Otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania Oferty.
- G. Upewniłem(liśmy) się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie moje (nasze) zobowiązania wynikające z Zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- H. Uważam(y) się za związanych niniejszą Ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 60 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, w wyznaczonym terminie.
- I. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki Umowy w sprawie Zamówienia, wskazane w wymienionych i w załączonym do SIWZ wzorze umowy oraz odnośne postanowienia zawarte w SIWZ.
- J. Przedmiot zamówienia zamierzam(y) wykonać:
- K. siłami własnymi \*
- L. siłami własnymi i przy pomocy Podwykonawców w następującym zakresie:



ZP.271.12.2012

Ponadto:

- M. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego Zamówienia.
- N. Ofertę wraz z Załącznikami złożono na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.
- O. Informacje zastrzeżone, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożono na stronach .....
- P. Upoważniam(y) Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej (naszej) Oferty.
- Q. Oświadczam(y), iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 Kk).

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pelnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		



## **Rozdział VI**

### **Wzór umowy**



ZP.271.12.2012

## WZÓR UMOWY

### Umowa nr ..... O udzielenie kredytu długoterminowego obrotowego

zawarta w dniu \_\_.\_\_.2012 r. w Cedrach Wielkich pomiędzy:

**Gminą Cedry Wielkie** z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, REGON 191675630 reprezentowaną przez:

Janusza Golińskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Eugenii Zofii Mirowskiej. Płatnik: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich z siedzibą ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 5931910037, REGON 000531631

zwana dalej „Kredytobiorcą”

a

.....  
z siedzibą w .....

(wpisanym pod numerem KRS: ..... do ..... prowadzonego  
przez ..... reprezentowaną (-ym) przez:

.....  
zwanym dalej „Bankiem”

o następującej treści

#### § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Bank udziela Kredytobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie nieodnawialnego kredytu długoterminowego obrotowego, zwanego dalej kredytem, w wysokości 3.500.000,00 złotych (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych), przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Cedry Wielkie.
2. Kredyt ewidencjonowany będzie w rachunku kredytowym nr .....

#### § 2

1. Strony ustalają, że prawnym zabezpieczeniem spłaty kredytu jest:
  - a) weksel z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową (z kontrasygnatą Skarbnika na wekslu i deklaracji) według wzoru zamieszczonego w SIWZ.
  - b) oświadczenie o poddaniu się egzekucji do dwukrotności kwoty kredytu według wzoru zamieszczonego w SIWZ.
2. Strony ustalają dodatkowo:
  - a) uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy oraz ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, określonego w ust. 1.
  - b) wykorzystanie kredytu będzie następować w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta złożonej w Banku (dopuszcza się przesyłanie dyspozycji faksem: na nr fax. ....) zawierającej nr r-ku odbiorcy oraz pełną nazwę posiadacza rachunku;

36

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu

Gminy Cedry Wielkie”



- c) Bank może odstąpić od umowy kredytu i odmówić uruchomienia kredytu, jeżeli przed uruchomieniem kredytu zajdą okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisywania umowy kredytu, które stanowią zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu.

### § 3

1. Kredyt udzielony jest na okres od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 roku.
2. Kredyt zostanie udostępniony po podpisaniu umowy, okres wykorzystania kredytu do 31 grudnia 2012r.
3. Wykorzystanie kredytu następować będzie poprzez realizację przez Bank pisemnych dyspozycji wypłaty kwoty kredytu / transzy składanych przez Kredytobiorcę lub osoby przez niego upoważnione, najpóźniej w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym datę wypłaty transzy.  
Wykaz osób uprawnionych do składania dyspozycji uruchomienia kredytu wraz ze wzorem ich podpisu zostanie dostarczony do Banku przez pierwszą wypłatą środków z kredytu.
4. Wypłaty kwoty kredytu / transzy będą każdorazowo dokonywane w ciężar rachunku kredytowego nr \_\_\_\_\_, na którym ewidencjonowane będzie zadłużenie Kredytobiorcy z tytułu kredytu.
5. Kwota kredytu nie uruchomiona do 31.12.2012r. nie będzie wykorzystana.
6. Brak dyspozycji uruchomienie kredytu do dnia 31.12.2012r. stanowi rezygnację z wykorzystania kredytu i skutkuje rozwiązaniem umowy z dniem 31.12.2012r. za zgodą Stron.

### § 4

Bank pobiera następujące prowizje:

- 1) za rozpatrzenie wniosku - 0,00 złotych
- 2) przygotowawcza - 0,0%
- 3) od zaangażowania - 0,0%
- 4) rekompensacyjna - 0,0%
- 5) za zmianę warunków umowy Kredytowej - 0,00 zł
- 6) inne prowizje lub opłaty – brak

### § 5

1. Kredyt podlega oprocentowaniu wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę 1-miesięczną WIBOR i marżę Banku, która jest stała w całym okresie umowy.
2. W dniu udzielenia kredytu oprocentowanie wynosi \_\_\_\_\_ w skali roku (przyjmując, iż rok ma 365, a rok przestępny 366 dni), na co składa się:
  - a) stawka WIBOR 1 miesięczny, na dzień 31 sierpnia 2012r. (na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania Umowy z zastrzeżeniem ust. 5)
  - b) marża Banku ..... (stała w okresie kredytowania).
3. Stopa procentowa, o której mowa w ust. 2 będzie obowiązywała do ostatniego dnia miesiąca, w którym podpisano Umowę.
4. Okresem obrachunkowym jest okres 1 miesiąca kalendarzowego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę z zastrzeżeniem pkt. 6.
5. Zmiana stopy procentowej kredytu następować będzie co miesiąc kalendarzowy, w oparciu o stawkę WIBOR – 1M, obowiązującą w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym kolejny okres obrachunkowy. W przypadku braku notowań stawki



WIBOR dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc kalendarzowy, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z ostatniego dnia poprzedzającego okres obrachunkowy, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR.

6. Płatność należnych odsetek następować będzie miesięcznie w ostatnim dniu roboczym miesiąca (okresu obrachunkowego), z tym że pierwszy termin ich zapłaty nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca w którym wykorzystano kredyt lub jego część.
7. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na dzień wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych przypadnie w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
8. Ostatnia rata odsetkowa pobierana będzie łącznie ze spłatą wykorzystanego kredytu, w terminie jego ostatecznej spłaty.

#### § 6

1. Wierzytelności banku z tytułu umowy kredytu nie spłacone:
  - 1) w terminie określonym w umowie kredytu lub
  - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia lub
  - 3) w terminie ustalonym w wyniku zawiadomienia Banku przez Kredytobiorcę o zamiarze dokonania spłaty kredytu przed terminem wskazanym w umowie kredytu traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału traktowana jest jako kapitał przeterminowany.
2. Od kapitału przeterminowanego Bank będzie naliczał odsetki w wysokości 4 x stopa kredytu lombardowego Narodowego banku Polskiego, od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę łącznie.
3. Od dnia złożenia przez Bank w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu / od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu kredytu, Bank będzie naliczał odsetki w wysokości jak od kapitału przeterminowanego od całości zadłużenia przeterminowanego.

#### § 7

1. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału kredytu do dnia 31.03.2014r.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanego Kredytu w 20 kwartalnych ratach kapitałowych, płatnych na ostatni dzień kwartału kalendarzowego począwszy od 31.03.2014r., według następującego harmonogramu:

Termin	Wysokość w złotych				
	2014	2015	2016	2017	2018
31 marca	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
30 czerwca	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
30 września	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
31 grudnia	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
RAZEM	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000

3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony niniejszej umowy ustalą na piśmie harmonogram spłat, uwzględniając niepełne wykorzystanie kredytu.
4. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać ostatecznej spłaty kredytu do dnia 31.12.2018r.



5. Kredytobiorca może dokonać przedterminowej spłaty części lub całości kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym w harmonogramie spłaty kredytu, bez dodatkowych opłat lub prowizji, po uprzednim powiadomieniu Banku przez Kredytobiorcę w terminie co najmniej 2 dni przed zamiarem dokonania takiej spłaty.
6. Przedterminowa spłata nie będzie skutkować zachowaniem odsetek dla całości udzielonego kredytu.
7. W przypadku wcześniejszej spłaty okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
8. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na technicznym rachunku bankowym nr ....., z którego ma być dokonywana spłata kredytu, środki wystarczające na spłatę zobowiązań z tytułu kredytu w terminie określonym w ust. 2 oraz w terminach płatności odsetek, a w przypadku wypowiedzenia umowy, następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
9. Jeżeli Kredytobiorca nie wywiąże się z obowiązku określonego w ust. 8, spłata nastąpi w dniu wpływu na techniczny rachunek bankowy prowadzony w Banku.
10. Bank, bez żadnych dodatkowych dyspozycji Kredytobiorcy w tej sprawie, w dniu wskazanym w umowie kredytu jako dzień spłaty kredytu lub jego raty, będzie zaliczał na spłatę wymagalnych należności Banku z tytułu kredytu każde środki, jakie wpłyną na rachunek Kredytobiorcy, z którego ma być dokonywana spłata kredytu.
11. Jeżeli Kredytobiorca nie wywiąże się z obowiązku określonego w ust. 8, spłata nastąpi w dniu wpływu środków na techniczny rachunek prowadzony w Banku – bez dyspozycji kredytobiorcy i przed wszystkimi innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów wykonawczych.
12. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na techniczny rachunek spłaty Kredytu.

#### § 8

1. Umowa może być rozwiązana jednostronnie tylko w następujących przypadkach:
  - a) gdy jedna ze stron nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - b) gdy leży to w interesie publicznym Kredytobiorcy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wypowiedzenie umowy kredytu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dotrzyma jednego lub kilku warunków udzielenia kredytu Bank zastrzega sobie prawo do:
  - a) wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do zażądania spłaty kredytu odpowiednio w całości lub w części przekraczającej kwotę obniżonego kredytu albo
  - b) obniżenia kwoty kredytu i odmowy wypłaty pozostałej części kredytu.
4. Okres wypowiedzenia umowy kredytu przez Bank wynosi 30 dni, od dnia doręczenia oświadczenia Banku o wypowiedzeniu.
5. Kredytobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy kredytu z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy kredytu przez kredytobiorcę lub wypowiedzenia przez Bank całości lub części umowy kredytu, Kredytobiorca nie będzie mógł żądać od Banku postawienia do Jego dyspozycji nie wykorzystanej części kredytu.



7. W przypadku wypowiedzenia umowy kredytu przez Kredytobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia umowy kredytu przez Bank w całości lub w części, Kredytobiorca zobowiązany będzie do spłacenia odpowiednio całości lub części wykorzystanego kredytu, udzielonego na mocy wypowiedzianej umowy, wraz z należnymi Bankowi odsetkami i innymi należnościami Banku z tytułu kredytu, najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty należności Banku w terminie ustalonym w umowie kredytu lub najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia, Bankowi będzie przysługiwało prawo do dochodzenia zaspokojenia swoich należności z całego majątku Kredytobiorcy i posiadanego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, w tym prawo do ściągnięcia zadłużenia przeterminowanego, łącznie z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności Banku, w ciężar rachunku bankowego nr ..... lub z wpływów na ten rachunek – bez dyspozycji Kredytobiorcy i przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych.

#### § 9

Jako równoznaczne z doręczeniem traktowane jest pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez stronę na podany drugiej stronie adres siedziby albo adres do korespondencji.

#### § 10

Należności Banku z tytułu kredytu pokrywane będą w następującej kolejności:

- 1) wymagalne odsetki od kapitału przeterminowanego lub odsetki od całości zadłużenia przeterminowanego – w przypadku złożenia w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu albo w przypadku wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu umowy kredytu,
- 2) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 3) kapitał przeterminowany,
- 4) kapitał.

#### § 11

Ostateczne rozliczenie banku z Kredytobiorcą z tytułu kredytu, należnych od niego odsetek i innych należności Banku oraz zwrot lub zwolnienie prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu nastąpi po całkowitej spłacie kredytu.

#### § 12

W okresie korzystania z kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia w Banku rachunku bankowego przeznaczonego tylko i wyłącznie dla obsługi Kredytu,
- 2) składanie Bankowi, po upływie każdego kwartału – sprawozdania w zakresie (Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27s, Rb-28s)
- 3) rocznych i półrocznych sprawozdań z wykonania budżetu do czasu uchwalenia budżetu (albo dyspozycji RIO w przypadku nie uchwalenia budżetu do 31 marca roku budżetowego) wraz z opinią RIO w sprawie projektu budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy wraz z opinią RIO o możliwości sfinansowania deficytu.
- 4) w przypadku powołania nowego Zarządu Gminy, uchwały Rady Gminy w sprawie wyboru Wójta, zarządu oraz powołania Skarbnika Gminy





- 5) przestrzegania maksymalnych poziomów zadłużenia i obciążenia spłatami w danym roku budżetowym określonych Ustawą o Finansach Publicznych.

### § 13

Strony ustalają, że sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle umowy kredytu, jest sąd, w okręgu którego mieści się siedziba jednostki Banku, która udzieliła kredytu.

### § 14

1. Bank, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych ma prawo przekazywać dane dotyczące Kredytobiorcy oraz zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy w przypadku, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:
  - a) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych oraz
  - b) zobowiązania są wymagalne od co najmniej 60 dni oraz
  - c) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Kredytobiorcę, a jeżeli Kredytobiorca nie wskazał takiego adresu – na adres jego siedziby, wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo przekazywać do systemu Bankowy Rejestr, którego Administratorem Danych jest Związek banków Polskich, działającego na podstawie art. 105 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
3. Dane gromadzone w systemie Bankowy Rejestr mogą być udostępnione:
  - a) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
  - b) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych,
  - c) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe.

### § 15

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002, Nr 72, poz. 665, z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

