

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 339760-2013 z dnia 2013-08-22 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Cedry Wielkie

1.Przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego. Program kursu powinien być podzielony na część teoretyczną oraz indywidualną część praktyczną zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodów zaakceptowanych przez...

Termin składania ofert: 2013-08-30

Numer ogłoszenia: 171249 - 2013; data zamieszczenia: 28.08.2013

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 339760 - 2013 data 22.08.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, woj. pomorskie, tel. 58 683 66 01, fax. 58 683 66 01.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.4.

W ogłoszeniu jest: 1.Przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego. Program kursu powinien być podzielony na część teoretyczną oraz indywidualną część praktyczną zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodów zaakceptowanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz dający uprawnienia do wykonywania w/w zawodu. Program kursu powinien zawierać bloki tematyczne wymagane na państwowym egzaminie Urzędu Dozoru Technicznego. 2.Zakres programowy kursu powinien obejmować następujące zagadnienia: -przyjęcie odpowiedzialności materialnej, -przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie towarów zgodnie z najnowszą technologią magazynową, -sporządzanie dokumentów magazynowych, -prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasów oraz wykonywanie inwentaryzacji przy wspomaganii komputerowym, -kierowanie magazynem i personelem magazynowym zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, -sporządzanie dokumentów kasowych, prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasu oraz wykonywanie inwentaryzacji, -obsługa komputerowych programów użytkowych w magazynie, -obsługa wózków widłowych typy stosowanych wózków, budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka widłowego przed podjęciem pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP w zawodzie, wiadomości o dozorze technicznym, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem. 3.Szkolenie musi być zakończone egzaminem wewnętrznym część pisemna + część praktyczna. Po pozytywnie zdanym egzaminie

wewnętrznym Wykonawca zgłasza uczestnika kursu do Państwowej Komisji Egzaminacyjnej celem przystąpienia do egzaminu państwowego, którego zaliczenie będzie uprawniało do kierowania i operowania wózkiem widłowym. Koszt tego egzaminu pokrywa Wykonawca i powinien go wliczyć w cenę oferty. 4.Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu sprawdzającego oraz wydaniem stosownego: -zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186 z późn. zm.) -zaświadczenia kwalifikacyjnego z Urzędu Dozoru Technicznego o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami). 5.Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć 6.Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu. 7.W przypadku konieczności posiadania przez uczestników badań lekarskich, przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest do ich skierowania na badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu oraz do sfinansowania tych badań i zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach badań niezwłocznie po ich otrzymaniu. 8.W przypadku braku wskazań do uczestniczenia w przedmiotowym szkoleniu wynikającego z przeprowadzonych badań lekarskich Wykonawca otrzyma tylko wynagrodzenie za wykonane badania lekarskie. 9.Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników kursu oceny merytorycznej przebiegu kursu-ewaluacji na podstawie przeprowadzonych ankiet na początku i na zakończenie kursu. Wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu-ewaluacji Wykonawca przekaże w formie pisemnej Zamawiającemu po zakończeniu kursu. 10.Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu. 11.Miejsce szkolenia: W miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zajęć zgodnie z przepisami BHP, w pomieszczeniach odpowiednio dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. -WYKŁADY - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników, w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe. -PRAKTYKA - miejsce przystosowane do przeprowadzenia zajęć objętych przedmiotem zamówienia oraz niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie części praktycznej szkolenia tj.: co najmniej 2 wózki widłowe umożliwiające przeprowadzenie zajęć praktycznych. Plac manewrowy wyposażony w co najmniej 16 sztuk pachołków, co najmniej 10 sztuk palet. Plac manewrowy musi być odpowiednio utwardzony o rozmiarze zapewniającym właściwy przebieg szkolenia. (w tym odzież ochronną i sprzęt ochronny - jeżeli to konieczne). 12.Liczba uczestników: 9

Beneficjentów Ostatecznych zakwalifikowanych przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu pn. kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego w ramach projektu Bądź aktywny - zmień swoje życie - 2 13. Termin realizacji: w okresie 18 września 2013r. - 22 listopad 2013r. 14. Wymiar czasowy: kurs powinien obejmować 110 godzin - 30 godzin zajęć teoretycznych oraz 80 godzin zajęć praktycznych. Określenie godzina oznacza godzinę zegarową - 60 minut. 15. Odpowiednio szczegółowy harmonogram realizacji kursu z zajęciami rozpisany na każdego uczestnika wymaga akceptacji Zamawiającego. 16. Inne postanowienia dotyczące kursu: -Zajęcia teoretyczne mogą się odbywać w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 - 19:00 -Wszyscy uczestnicy kursu mają otrzymać od Wykonawcy materiały edukacyjne w formie drukowanej oraz elektronicznej (płyta CD, długopis, teczka, zeszyt/notes, skrypty dotyczące danego kursu zawierające omawiane zagadnienia, oznaczone logo projektu) -Pomieszczenia, w których odbywać się będzie część teoretyczna oraz praktyczna kursów zapewnia Wykonawca -Sala, w której odbędą się zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. -Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie zajęć. Jeżeli Zamawiający wprowadzi takie zmiany poinformuje o tym Wykonawcę minimum 7 dni przed terminem kursu. -W cenie oferty należy przewidzieć koszty pierwszego egzaminu państwowego dla każdego uczestnika -Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania szkolenia -Wykonawca zagwarantuje dla uczestników podczas przerw kawowych herbatę, kawę, ciastka, wodę mineralną. -W przypadku, gdy zajęcia będą trwały więcej niż 5 godzin dziennie - Wykonawca zapewni w cenie kursu także 1 gorący posiłek dla uczestników projektu. 17. Operacja współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej 18. Cenę oferty należy traktować, jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy. 19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom. 20. Transport do miejsca, w którym będzie odbywał kurs zapewnia Wykonawca..

W ogłoszeniu powinno być: 1. Przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego. Program kursu powinien być podzielony na część teoretyczną oraz indywidualną część praktyczną zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodów zaakceptowanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz dający uprawnienia do wykonywania w/w zawodu. Program kursu powinien zawierać bloki tematyczne wymagane na państwowym egzaminie Urzędu Dozoru Technicznego. 2. Zakres programowy kursu powinien obejmować następujące zagadnienia: -przyjęcie odpowiedzialności materialnej, -przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie towarów zgodnie z najnowszą technologią magazynową, -sporządzanie dokumentów magazynowych, -prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasów oraz wykonywanie inwentaryzacji przy wspomaganii komputerowym, -kierowanie magazynem i personelem magazynowym zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, -sporządzanie

dokumentów kasowych, prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasu oraz wykonywanie inwentaryzacji, - obsługa komputerowych programów użytkowych w magazynie, -obsługa wózków widłowych typu stosowanych wózków, budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka widłowego przed podjęciem pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP w zawodzie, wiadomości o dozorze technicznym, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem.

3.Szkolenie musi być zakończone egzaminem wewnętrznym część pisemna + część praktyczna. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym Wykonawca zgłasza uczestnika kursu do Państwowej Komisji Egzaminacyjnej celem przystąpienia do egzaminu państwowego, którego zaliczenie będzie uprawniało do kierowania i operowania wózkiem widłowym. Koszt tego egzaminu pokrywa Wykonawca i powinien go wliczyć w cenę oferty.

4.Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu sprawdzającego oraz wydaniem stosownego: -zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186 z późn. zm.) -zaświadczenia kwalifikacyjnego z Urzędu Dozoru Technicznego o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami).

5.Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć

6.Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu.

7.W przypadku konieczności posiadania przez uczestników badań lekarskich, przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest do ich skierowania na badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu oraz do sfinansowania tych badań i zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach badań niezwłocznie po ich otrzymaniu.

8.W przypadku braku wskazań do uczestniczenia w przedmiotowym szkoleniu wynikającego z przeprowadzonych badań lekarskich Wykonawca otrzyma tylko wynagrodzenie za wykonane badania lekarskie.

9.Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników kursu oceny merytorycznej przebiegu kursu-ewaluacji na podstawie przeprowadzonych ankiet na początku i na zakończenie kursu. Wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu-ewaluacji Wykonawca przekaże w formie pisemnej Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

10.Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu.

11.Miejsce szkolenia: W miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zajęć zgodnie z przepisami BHP, w pomieszczeniach odpowiednio dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.

-WYKŁADY - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników, w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz niezbędne materiały

dydaktyczne i szkoleniowe. -PRAKTYKA - miejsce przystosowane do przeprowadzenia zajęć objętych przedmiotem zamówienia oraz niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie części praktycznej szkolenia tj.: co najmniej 2 wózki widłowe umożliwiające przeprowadzenie zajęć praktycznych. Plac manewrowy wyposażony w co najmniej 16 sztuk pachołków, co najmniej 10 sztuk palet. Plac manewrowy musi być odpowiednio utwardzony o rozmiarze zapewniającym właściwy przebieg szkolenia. (w tym odzież ochronną i sprzęt ochronny - jeżeli to konieczne). 12.Liczba uczestników: 9 Beneficjentów Ostatecznych zakwalifikowanych przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu pn. kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego w ramach projektu Bądź aktywny - zmień swoje życie - 2

13.Termin realizacji: w okresie 18 września 2013r. - 22 listopad 2013r. 14.Wymiar czasowy: kurs powinien obejmować 120 godzin - 60 godzin zajęć teoretycznych oraz 60 godzin zajęć praktycznych. Określenie godzina oznacza godzinę zegarową - 60 minut. 15.Odpowiednio szczegółowy harmonogram realizacji kursu z zajęciami rozpisany na każdego uczestnika wymaga akceptacji Zamawiającego. 16.Inne postanowienia dotyczące kursu: -Zajęcia teoretyczne mogą się odbywać w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 - 19:00 -Wszyscy uczestnicy kursu mają otrzymać od Wykonawcy materiały edukacyjne w formie drukowanej oraz elektronicznej (płyta CD, długopis, teczka, zeszyt/notes, skrypty dotyczące danego kursu zawierające omawiane zagadnienia, oznaczone logo projektu) -Pomieszczenia, w których odbywać się będzie część teoretyczna oraz praktyczna kursów zapewnia Wykonawca -Sala, w której odbędą się zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. -Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie zajęć. Jeżeli Zamawiający wprowadzi takie zmiany poinformuje o tym Wykonawcę minimum 7 dni przed terminem kursu. -W cenie oferty należy przewidzieć koszty pierwszego egzaminu państwowego dla każdego uczestnika -Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania szkolenia -Wykonawca zagwarantuje dla uczestników podczas przerw kawowych herbatę, kawę, ciastka, wodę mineralną. -W przypadku, gdy zajęcia będą trwały więcej niż 5 godzin dziennie - Wykonawca zapewni w cenie kursu także 1 gorący posiłek dla uczestników projektu. 17.Operacja współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej 18.Cenę oferty należy traktować, jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy. 19.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom. 20.Transport do miejsca, w którym będzie odbywał kurs zapewnia Wykonawca.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniający tekst: IV.4.4.

W ogłoszeniu jest: 30.08.2013.

W ogłoszeniu powinno być: 02.09.2013.

