

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 339760-2013 z dnia 2013-08-22 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Cedry Wielkie

1.Przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego. Program kursu powinien być podzielony na część teoretyczną oraz indywidualną część praktyczną zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodów zaakceptowanych przez...

Termin składania ofert: 2013-08-30

**Cedry Wielkie: Organizacja kursu magazyniera z obsługą wózka
widłowego w ramach projektu Bądź aktywny - zmień swoje życie - 2
Numer ogłoszenia: 189821 - 2013; data zamieszczenia: 18.09.2013
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 339760 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, woj. pomorskie, tel. 58 683 66 01, faks 58 683 66 01.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego w ramach projektu Bądź aktywny - zmień swoje życie - 2.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1.Przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego. Program kursu powinien być podzielony na część teoretyczną oraz indywidualną część praktyczną zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodów zaakceptowanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz dający uprawnienia do wykonywania w/w zawodu. Program kursu powinien zawierać bloki tematyczne wymagane na państwowym egzaminie Urzędu Dozoru Technicznego. 2.Zakres programowy kursu powinien obejmować następujące zagadnienia: -przyjęcie odpowiedzialności materialnej, -przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie towarów zgodnie z najnowszą technologią magazynową, -sporządzanie dokumentów magazynowych, -prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasów oraz wykonywanie inwentaryzacji przy wspomaganii komputerowym, -kierowanie magazynem i

personalem magazynowym zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, -sporządzanie dokumentów kasowych, prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasu oraz wykonywanie inwentaryzacji, -obsługa komputerowych programów użytkowych w magazynie, -obsługa wózków widłowych (typy stosowanych wózków, budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka widłowego [przed podjęciem pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy], wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP w zawodzie, wiadomości o dozorcze technicznym, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem.). 3.Szkolenie musi być zakończone egzaminem wewnętrznym (część pisemna + część praktyczna). Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym Wykonawca zgłasza uczestnika kursu do Państwowej Komisji Egzaminacyjnej celem przystąpienia do egzaminu państwowego, którego zaliczenie będzie uprawniało do kierowania i operowania wózkiem widłowym. Koszt tego egzaminu pokrywa Wykonawca i powinien go wliczyć w cenę oferty. 4.Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu sprawdzającego oraz wydaniem stosownego: -zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186 z późn. zm.) -zaświadczenia kwalifikacyjnego z Urzędu Dozoru Technicznego o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami). 5.Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć 6.Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu. 7.W przypadku konieczności posiadania przez uczestników badań lekarskich, przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest do ich skierowania na badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu oraz do sfinansowania tych badań i zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach badań niezwłocznie po ich otrzymaniu. 8.W przypadku braku wskazań do uczestniczenia w przedmiotowym szkoleniu wynikającego z przeprowadzonych badań lekarskich Wykonawca otrzyma tylko wynagrodzenie za wykonane badania lekarskie. 9.Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników kursu oceny merytorycznej przebiegu kursu-ewaluacji na podstawie przeprowadzonych ankiet na początku i na zakończenie kursu. Wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu-ewaluacji Wykonawca przekaże w formie pisemnej Zamawiającemu po zakończeniu kursu. 10.Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu. 11.Miejsce szkolenia: W miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zajęć zgodnie z przepisami BHP, w pomieszczeniach odpowiednio dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. - WYKŁADY - sala dydaktyczna przystosowana do liczby uczestników, w której każdy kursant będzie mieć zapewnione miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne

sporządzenie notatek oraz niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe. -PRAKTYKA - miejsce przystosowane do przeprowadzenia zajęć objętych przedmiotem zamówienia oraz niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie części praktycznej szkolenia tj.: co najmniej 2 wózki widłowe umożliwiające przeprowadzenie zajęć praktycznych. Plac manewrowy wyposażony w co najmniej 16 sztuk pachołków, co najmniej 10 sztuk palet. Plac manewrowy musi być odpowiednio utwardzony o rozmiarze zapewniającym właściwy przebieg szkolenia. (w tym odzież ochronną i sprzęt ochronny - jeżeli to konieczne). 12.Liczba uczestników: 10 Beneficjentów Ostatecznych zakwalifikowanych przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu pn. kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego w ramach projektu Bądź aktywny - zmień swoje życie - 2 13.Termin realizacji: w okresie 18 września 2013r./22 listopad 2013r. 14.Wymiar czasowy: kurs powinien obejmować 110 godzin - 30 godzin zajęć teoretycznych oraz 80 godzin zajęć praktycznych. Określenie godzina oznacza godzinę zegarową - 60 minut. 15.Odpowiednio szczegółowy harmonogram realizacji kursu z zajęciami rozpisany na każdego uczestnika wymaga akceptacji Zamawiającego. 16.Inne postanowienia dotyczące kursu: -Zajęcia teoretyczne mogą się odbywać w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 - 19:00 -Wszyscy uczestnicy kursu mają otrzymać od Wykonawcy materiały edukacyjne w formie drukowanej oraz elektronicznej (płyta CD, długopis, teczka, zeszyt/notes, skrypty dotyczące danego kursu zawierające omawiane zagadnienia, oznaczone logo projektu) -Pomieszczenia, w których odbywać się będzie część teoretyczna oraz praktyczna kursów zapewnia Wykonawca -Sala, w której odbędą się zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać oznaczone przez Wykonawcę logotypami instytucji finansujących oraz informacjami na temat projektu. -Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie zajęć. Jeżeli Zamawiający wprowadzi takie zmiany poinformuje o tym Wykonawcę minimum 7 dni przed terminem kursu. -W cenie oferty należy przewidzieć koszty pierwszego egzaminu państwowego dla każdego uczestnika -Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania szkolenia -Wykonawca zagwarantuje dla uczestników podczas przerw kawowy herbatę, kawę, ciastka, wodę mineralną. -W przypadku, gdy zajęcia będą trwały więcej niż 5 godzin dziennie - Wykonawca zapewni w cenie kursu także 1 gorący posiłek dla uczestników projektu. 17. Cenę oferty należy traktować, jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy. 18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom. 19.Transport do miejsca, w którym będzie odbywał kurs zapewnia Wykonawca.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak,
projekt/program: Operacja współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 18.09.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Elbląski Uniwersytet Robotniczy Spółka z o.o., ul. 1 Maja 2, 82-300 Elbląg, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 15000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 12200,00

Oferta z najniższą ceną: 12200,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 15000,00

Waluta: PLN.