

## Zamówienie public... - 119803-2015

04/04/2015 S67 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -  
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

---

[I.II.III.IV.VI.](#)

### **Polska-Cedry Wielkie: Usługi związane z odpadami**

**2015/S 067-119803**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

### **Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Cedry Wielkie  
ul. M. Płażyńskiego 16  
Osoba do kontaktów: Magda Woźniak  
83-020 Cedry Wielkie  
POLSKA  
Tel.: +48 586922038  
E-mail: [magda.wozniak@cedry-wielkie.pl](mailto:magda.wozniak@cedry-wielkie.pl)

Faks: +48 586836166

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.cedry-wielkie.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

#### **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2019 r.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Cedry Wielkie.

Kod NUTS PL634

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Cedry Wielkie, wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki (o poj. 120l, 240l, 1100l) do zbierania odpadów zmieszanych oraz w pojemniki (o poj. 1100l) i worki (o poj. 120l) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy także wyposażenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie obowiązującymi przepisami, zapewniając jego funkcjonowanie 2 razy w tygodniu. Wykonawca będzie miał obowiązek postawienia pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki oraz ich odbiór i zagospodarowanie ze wskazanych przez Zamawiającego punktów, przeprowadzenie objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy traktować jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyta starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą płynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające obejmować będą swym zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):  
nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EUR dla usług.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

### II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.7.2015. Zakończenie 30.6.2019

## **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zł 00/100)

2. Termin wniesienia wadium: 05.05.2015r do godz. 11:00

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.:

a) Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Pruszczu Gdańskim nr 11 8335 0003 0200 0114 2000 0019

b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) Gwarancjach bankowych

d) Gwarancjach ubezpieczeniowych

e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – „odbiór i zagospodarowanie odpadów”

5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez zamawiającego wymagane.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę,

któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Strony ustalają wartość całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Łączne wynagrodzenie, za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto ..... (słownie:.....), w tym podatek VAT.

3. Wskazana w ust. 2 powyżej wartość przedmiotu zamówienia wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi :.....zł netto( słownie:.....), plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto ..... słownie.....

5. Wynagrodzenie ryczałtowe netto za 1 miesiąc świadczenia usług, o którym mowa w ust. 3 będzie podlegać corocznej waloryzacji wg następujących zasad. Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. obowiązywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług w wysokości podanej w ust. 3, a wynikającej z formularza ofertowego Wykonawcy. W roku 2017 obowiązywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe netto należne za 1 miesiąc świadczenia usług w wysokości podanej w ust. 3 zwaloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2016 r. w stosunku do 2015 r. publikowany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W roku 2018 obowiązywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe netto należne za 1 miesiąc świadczenia usług w wysokości obowiązującej w roku 2017, zwaloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2017 r. w stosunku do 2016 r. publikowany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W roku 2019 obowiązywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe netto należne za 1 miesiąc świadczenia usług w wysokości obowiązującej w roku 2018, zwaloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2018 r. w stosunku do 2017 r. publikowany przez Prezesa GUS w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Zwaloryzowana wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto należna za 1 miesiąc świadczenia usług będzie ustalana z dokładnością do jednego grosza, przy czym końcówki do 0,5 grosza będą pomijane, a końcówki 0,5 grosz i wyższe będą zaokrąglane w górę do 1 grosza. Zmiany wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego za 1 miesiąc świadczenia usług dokonywane na zasadach określonych wyżej, będą wprowadzane aneksem do niniejszej umowy.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienia uzupełniające obejmować będą swym zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe.

7. Rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143c. (termin zgłoszenia uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 10 dni kalendarzowych).

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

3) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1) spełniają warunki dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

I. zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

II. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia

za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy usługę odbierania odpadów komunalnych, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych, co najmniej 5000 Mg.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia

-za Wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny uznany zostanie taki, który:

I. do oferty załączy wykaz środków transportu – pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje i do których Wykonawca ma tytuł prawny sporządzony według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ – potencjał techniczny. Tytułem prawnym do pojazdu może być m.in.: prawo własności, umowa najmu, umowa leasingu, jak również każda inna umowa cywilnoprawna dająca możliwość używania pojazdu przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z ważnymi dowodami rejestracyjnymi w ilości co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej wraz z oświadczeniem, że te pojazdy będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Pojazdy którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, muszą spełniać następujące wymagania:

- są w pełni sprawne technicznie i posiadają aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym;
- są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- są wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
- są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

II. do oferty załączy dokument potwierdzający, że posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Cedry Wielkie, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć:

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ;
- zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) b SIWZ - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (z uwzględnieniem podatku VAT) przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału SIWZ, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. UWAGA: W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 3 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych. e)w zakresie wskazanym w pkt. IV ppkt. 1c SIWZ

- potencjał techniczny – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Rozdziału II SIWZ - wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania Zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

3.W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do Rozdziału II SIWZ. W/w zobowiązanie musi zostać załączone do oferty w oryginale.

4.Dowodami o których mowa w pkt 2 lit d), są:

a.poświadczenie

b.oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 5 lit. a.

5.W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywane były usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt.2 lit.d) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4

6.W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 2 lit d) oraz pkt. 4, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu

7.Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie przez członków komisji przetargowej na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty określone w rozdziale I pkt. V SIWZ, które winny zostać dołączone do ofert.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy zawartego w Rozdziale II SIWZ.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

I. zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

II. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy usługę odbierania odpadów komunalnych, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych, co najmniej 5000 Mg.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia

Za Wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny uznany zostanie taki, który:

I. do oferty załączy wykaz środków transportu – pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje i do których Wykonawca ma tytuł prawny sporządzony według wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ – potencjał techniczny. Tytułem prawnym do pojazdu może być m.in.: prawo własności, umowa najmu, umowa leasingu, jak również każda inna umowa cywilnoprawna dająca możliwość używania pojazdu przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z ważnymi dowodami rejestracyjnymi w ilości co najmniej dwóch pojazdów

przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jednego pojazdu do

odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej wraz z oświadczeniem, że te pojazdy będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Pojazdy którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, muszą spełniać następujące wymagania:

a) są w pełni sprawne technicznie i posiadają aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym;

b) są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

c) są wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającą weryfikację tych danych;

d) są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

II. do oferty załączy dokument potwierdzający, że posiada bazę magazynowo –



transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Cedry Wielkie, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ;

b) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

d) w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) b SIWZ - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (z uwzględnieniem podatku VAT) przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału SIWZ, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. UWAGA: W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 3 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

e) w zakresie wskazanym w pkt. IV ppkt. 1c SIWZ

- potencjał techniczny – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Rozdziału II SIWZ - wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania Zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

3. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do Rozdziału II SIWZ. W/w zobowiązanie musi zostać załączone do oferty w oryginale.

4. Dowodami o których mowa w pkt 2 lit d), są:

a. poświadczenie

b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym

mowa w pkt. 4 lit. a.

5.W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywane były usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt.2 lit.d) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których nowa w pkt. 4

7.W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 2 lit d) oraz pkt. 4, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty brutto. Waga 98

2. Termin płatności faktury. Waga 2

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### **IV.3) Informacje administracyjne**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** ZP.271.3.2015

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** **Wstępne ogłoszenie informacyjne**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 23-038079](#) z dnia 3.2.2015

#### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

#### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.5.2015 - 11:00

#### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

#### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

#### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 30 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 5.5.2015 - 11:00

Miejscowość:

Urząd Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M.Płażyńskiego 16, pok. nr 2.

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

#### VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

#### VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### VI.3) **Informacje dodatkowe**

Rozdział I SIWZ pkt. XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1.Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi w rozdziale II załącznikami.

2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.Oferta musi obejmować całość zamówienia.

4.Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

5.Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczętką firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.

7.Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

8.Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

9.Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.

10.Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.

11.Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin do otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r poz. 231 ).

12.Zaleca się aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone.

14. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa oraz formularza kalkulacji ceny przekazania 1 Mg poszczególnych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu lub odzysku – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami „Oferta na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie w okresie od 01.07.2015r. do 30.06.2019r.” oraz „Nie otwierać przed dniem 05.05.2015r godz. 11:30” oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 8, z dopiskiem „Zmiana oferty”.

16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział I SIWZ pkt. XX. Informacje o podwykonawcach

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca wpisuje w formularzu oferty – Rozdział III SIWZ, niezbędne w tym zakresie informacje.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. I pkt. IV ust. 1 SIWZ.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. I pkt. IV ust. 1 SIWZ,

Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział I SIWZ pkt. V: Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców

z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, z powodu niespełnienia warunku, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie

z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e. aktualną informację z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, pkt. 10 i pkt. 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią znajdującą się w formularzu oferty – rozdział III SIWZ

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do ofert należy załączyć:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ;

b) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

d) w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1) b SIWZ - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (z uwzględnieniem podatku VAT) przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 II Rozdziału SIWZ, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. UWAGA: W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 3 do II rozdziału SIWZ), rozliczenie pomiędzy

Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

e)w zakresie wskazanym w pkt. IV ppkt. 1c SIWZ

- potencjał techniczny – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Rozdziału II SIWZ - wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania Zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

4.W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do Rozdziału II SIWZ. W/w zobowiązanie musi zostać załączone do oferty w oryginale.

5.Dowodami o których mowa w pkt V ust 3 lit b), są:

a.poświadczenie

b.oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 5 lit. a.

6.W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywane były usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt.V ust. 3 lit.b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 5

7.W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. V ust 3 lit b) oraz ust 5, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu

8.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1)rozdziale I pkt. V ust. 1 lit. a - d SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu,

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia

2)rozdziale I pkt. V ust. 1 lit. e SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy;

3) Dokumenty, w których mowa w rozdziale I pkt. V ust. 8 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

- przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:

1) Oświadczenie wymienione w pkt. V ust. 1 lit. a oraz dokument wymieniony w pkt. V ust. 1 lit. b albo odpowiadające im określone w pkt. V ust. 8, powinny być

złożone przez każdego Wykonawcę;

2) dokumenty wymienione w pkt. V ust. 3 lit. b – e mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. IV ust. 1 pkt. 1 lit. a-d winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział I SIWZ pkt. XV Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ – wzór umowy

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Cedry Wielkie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) kopię umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.

5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt. XV ust. 4 będzie to uznane przez zamawiającego za tożsame z uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY.

6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć koordynatora odpowiedzialnego za nadzorowanie wykonywania umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7:30 do 17:00. W przypadku każdorazowej zmiany koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy –



## Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

### I. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:

a) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia realizacji usługi przez Zamawiającego;

b) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burze, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedziana lub nie, zamieszki, działania wroga, sabotaż, inwazję, ograniczenia wynikające z kwarantanny, strajki, lock - outy, działania władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej;

c) w przypadku wstrzymania realizacji usługi ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy;

d) w związku z działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie;

e) w związku z koniecznością zapewnienia finansowania zamówienia w sytuacji, gdy Zamawiający chwilowo nie będzie posiadał środków na zapłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy;

f) w przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

### II. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy

a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę;

b) w razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami);

c) w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Jeżeli zmiany o których mowa w pkt. II ust. b-c będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

### III. Inne zmiany

a) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi,

b) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego

IV. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktów między stronami.

Wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. I, II, III nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do umowy

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym zamówieniem zawarte są w SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587840

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

##### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587840

##### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.4.2015