



Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu

ul. Osadników Wojskowych 41, 83-020 Cedry Wielkie
tel. 58 683 66 35, fax. 58 683 66 35,
NIP: 604-00-34-965

www.zokis.eu



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W ŻUŁAWSKIM OŚRODKU KULTURY I SPORTU W CEDRACH WIELKICH

Dyrektor Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko referent w Żuławskim Ośrodku
Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- 2) znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, o organizowaniu imprez masowych,
- 3) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
- 4) uprawnienia pedagogiczne lub uprawnienia kierownika / opiekuna wycieczek,
- 5) Dobra znajomość obsługi komputera,
- 6) dyspozycyjność, komunikatywność i odporność na stres,
- 7) Umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej,
- 8) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 9) umiejętność pracy w zespole,
- 10) Prawo jazdy kat. B,
- 11) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy i zaangażowania,
- 12) znajomość lokalnego środowiska.

III. Zakres wykonywanych zadań głównych na stanowisku:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich związanych z działalnością kulturową i sportową,
- 2) organizowanie zajęć na rzecz mieszkańców i ich dzieci, a także uczestniczenie w nich,
- 3) współorganizowanie imprez organizowanych na terenie Gminy Cedry Wielkie.

IV. Warunki pracy

- 1) Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 2) Miejsce pracy: stanowisko w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu,

V. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

- 3) Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 4) Kserokopie świadectw pracy,
- 5) Kserokopia dyplomu poświadczającego wykształcenie,
- 6) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) Opinie o pracy z dotychczasowych zakładów pracy bądź referencje (o ile kandydat takie posiada).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich, ul. Osadników Wojskowych 41, 83 – 020 Cedry Wielkie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta” w terminie do dnia 30 lipca 2015 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

*Dyrektor Żuławskiego Ośrodka Kultury
i Sportu W Cedrach Wielkich*

/-/ Łukasz Żarna