

Regulamin otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji zadań w ramach projektu dla Działania 3.1 Edukacja Przedszkolna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa cele otwartego naboru Partnera, warunki uczestnictwa w naborze, ocenę ofert, kryteria wyboru Partnera.

§ 2.

Cel partnerstwa i zasady naboru

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1. Edukacja Przedszkolna.
2. Wyloniony w naborze Partner będzie współpracował z Gminą w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę Partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.
3. Do zadań Partnera, wykonywanych wspólnie z Gminą na etapie realizacji projektu, będzie należało m. in.:
 - 1) wspólne zarządzanie projektem,
 - 2) realizacja działań przypisanych Partnerowi wypracowanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
 - 3) wspólne prowadzenie monitoringu projektu,
 - 4) upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.
4. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od wyboru projektu do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.
5. Otwarty nabór na Partnera zostanie ogłoszony przez Gminę Cedry Wielkie.
6. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Cedry Wielkie www.cedry-wielkie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cedry Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Oferty przyjmowane będą do dnia 24.03.2016 r. do godz. 11:00.
2. Do naboru mogą przystąpić jedynie jednostki spoza sektora finansów publicznych.
3. Formularz oferty należy złożyć zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.



4. Do Oferty należy dołączyć:
 - a) Aktualny odpis (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) Aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot do posiada);
 - c) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (zgodne z treścią załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - d) Pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta);
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnera.
6. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich) pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4

Ocena Ofert

1. Ocenę Ofert przeprowadzi Komisja Wyboru Partnera, powołana przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Wszystkie osoby zaangażowane w prace Komisji Wyboru Partnera są zobowiązane do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.
4. Zadaniem Komisji Wyboru Partnera jest:
 - a) ocena złożonych Ofert,
 - b) sporządzenie listy Ofert uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
 - c) przeprowadzenie ewentualnych negocjacji z najwyżej ocenionymi Partnerami spełniającymi wskazane wymogi formalne i merytoryczne,
 - d) przedłożenie Wójtowi Gminy Cedry Wielkie wyników naboru,
5. Komisja Wyboru Partnera oceniając Oferty bierze pod uwagę następujące wymagania:
 - 1) wymagania formalne (tak/nie):
 - a) czy Oferta została złożona we wskazanym terminie?,
 - b) czy Oferta została złożona przez uprawniony podmiot?,
 - c) czy Ofertę złożono zgodnie ze wzorem Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?
 - d) czy Oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?
 - e) czy wymagane załączniki złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o naborze Partnera?



- 2) **wymagania merytoryczne:**
- a) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt.),
 - b) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne finansowe), (0-5 pkt),
 - c) posiadane doświadczenie w realizacji min. 2 projektów o podobnym charakterze tzn. projekty edukacyjne skierowane dla dzieci i młodzieży, projekty ukierunkowane na podniesienie kompetencji nauczycieli, kadry, itp. (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania), (0-5 pkt),
 - d) współpraca z Liderem w trakcie przygotowania projektu (0-5 pkt),
 - e) zrealizowanie w latach 2007-2015 min. 100 godzin zajęć edukacyjnych rozwijających kompetencje kluczowe oraz postawy i umiejętności (kreatywność, innowacyjność), (0-10 pkt),
 - f) proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt),
 - g) prowadzenie działalności na terenie województwa pomorskiego (0-1 pkt).
6. W realizacji projektu będzie uczestniczył Partner, który uzyska najwyższą ilość punktów przy spełnieniu wszystkich wymogów formalnych oraz zdobyciu minimum 60% punktów z oceny merytorycznej oferty.
7. Ogłaszający nabór ma prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera.
8. Gmina Cedry Wielkie zastrzega sobie prawo do zadawania pytań uzupełniających do złożonej Oferty.
9. Dopuszcza się uzupełnienie, zmianę lub wycofanie Oferty przed upływem terminu do składania Ofert w formie pisemnej, przy czym materiały złożone pierwotnie zostają w dokumentacji prac Komisji Wyboru Partnera.
10. Złożenie Formularza oferty nie gwarantuje udziału w realizacji projektu.
11. Wynik końcowego etapu oceny merytorycznej Ofert stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera, na podstawie której zostanie utworzona lista formularza ofert uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
12. Podejmując decyzję o wyborze Partnerów będzie brana pod uwagę średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera oraz wyniki przeprowadzonych negocjacji.
13. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w projekcie podejmie Wójt Gminy Cedry Wielkie na podstawie rekomendacji Komisji Wyboru Partnera.
14. Wyniki naboru: Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Cedry



Wielkie www.cedry-wielkie.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cedry Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.

15. Ogłoszone wyniki naboru mogą zostać zweryfikowane w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej. W tym wypadku na stronie internetowej Urzędu Gminy Cedry Wielkie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich pojawi się informacja o zmianie decyzji w tym zakresie.
16. Gmina Cedry Wielkie zastrzega sobie prawo do negocjacji ostatecznego zakresu wkładu Partnera w realizację projektu.
17. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy partnerskiej jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji projektu.
18. W przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone na etapie oceny, Wójt Gminy Cedry Wielkie może ponownie ogłosić nabór na Partnera.
19. Ponowienie Ogłoszenia może również nastąpić w przypadku zamknięcia procedury oceny Ofert bez wyłonienia Partnera.

§ 5

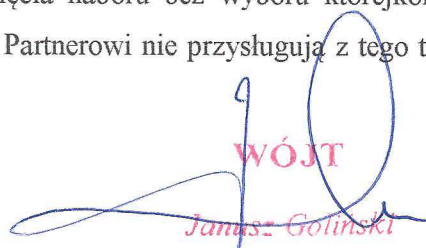
Procedura odwoławcza

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia, w formie pisemnej, odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Gminy Cedry Wielkie - www.cedry-wielkie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.
2. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Cedry Wielkie.
3. Odwołaniu nie podlegają braki formalne, dotyczące niedostarczenia któregośkolwiek z wymienionych w § 3 ust. 4 dokumentów (jeżeli dotyczą danego Partnera), a także niezastosowanie się do wymagań przedstawionych w § 3 ust. 5.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Oferta zostanie przekazana do Komisji Wyboru Partnera w celu dokonania ponownej oceny.

§ 6

Postanowienia końcowe

Gmina Cedry Wielkie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od otwartego naboru bez podania przyczyny, swobodnego wyboru Ofert oraz prawo zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek z Ofert, jak również zawieszenia naboru na każdym etapie. Partnerowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.


WÓJT
Janusz Golinski

Załączniki:

1. Formularz oferty w ramach projektu dla Działania 3.1 Edukacja Przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata: 2014-2020
2. Oświadczenie